PRIMĂRIA COMUNEI VERNEȘTI
Tel.: 0238/705.007, Fax 0238 / 705.017
Sediu: Sat Vernești, Comuna Vernești, Judetul Buzău
Cod postal 127675

Nr. 8308 **din** 31.07.2026

Aprobat,
Primar,
Daniel NĂSTASE

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: UAT COMUNA VERNEȘTI

Adresă: Sat Vernestii, Comuna Vernești, judetul Buzău

Localitate: Vernești

Cod poştal: 127675

Ţara: Romania

Persoana de contact: Daniel NĂSTASE

Telefon: 0238/705.007

Fax: 0238/705.017

E-mail: primariavernesti2018@ yahoo.com

I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit in completarea invitatiei de participare la procedura publicata pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, doar in scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile inainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la *primariavernesti2018@ yahoo.com* sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile insotite de intrebarile aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, pana la data și ora limită stabilite in invitatia de participare la procedura publicata pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa şi până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite în invitatia de participare la procedura publicata pe pagina de proprie de internet a autorității contractante / Documentatia de Atribuire (Instructiuni pentru Ofertanti / Caiet Sarcini / Formulare / Draft contract servicii catering).

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de catre aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: ***Servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Cândești și ai Școlii Gimnaziale „Nicolae Ioan Jilinschi", Comuna Vernești, Județul Buzău***

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse **X Servicii**

II.1.4) Descriere succintă: Contractul de achiziţie se va derula pe pacursul anului şcolar 2026-2027, în perioada desfăşurării activităţii didactice, operatorul economic având obligaţia de a asigura zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea suportului alimentar tip sandwich pentru 779 copii timp de 69 zile pentru elevii si preşcolarii ce frecventează cursurile Scolii Gimnaziale Cândești și ale Școlii Gimnaziale „Nicolae Ioan Jilinschi", Judetul Buzau, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026.

II.1.4) Valoarea totală estimată a contractului este de 798.739,86 lei fără TVA (suma aferenta pregatirii si distribuirii a 779 pachete alimentare zilnic / 53.751 la nnivel de contract, timp de 69 zile) la care se adaugă TVA (9%-19%), valoare ce cuprinde preţul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuţie şi de depozitare a acestora, după caz.

In cazul in care programul va continua si in cursul anului 2027, contractul va fi suplimentat cu pregatirea si distribuirea a 779 pachete alimentare zilnic, timp de 90 zile, Numarul de portii fiind suplimentat cu 70.110 buc, iar valoare estimata a contractului putand creste cu pina la 1.041.834,60 lei.

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret "

1. ***Ponderea materiei prime in preţul total al unui meniu zilnic*** - **50 puncte**

- Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii preţului materiei prime din preţul total/porţie se acordă punctajul maxim: 50 puncte.
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii preţului materiei prime din preţul total/ porţie punctajul se calculează astfel: **Pmaterie(n) = Pmaterie (min)/Pmaterie (max) x 50,**

  unde:

  Pmaterie (n) - punctajul obţinut pentru pretul materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

  Pmaterie (min) - nivelul pretului materiei prime din preţul total/porţie pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

  Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al preţului materiei prime din preţul total/porţie.

În propunerea tehnica / propunerea financiara, în campul aferent acestui factor de evaluare se va inscrie contravaloarea materiei prime in total preţul unei porţii fara TVA

2. Experienta personalului cheie - 15 puncte

Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru asigurarea / experienţa personalului cheie minimal implicat in derularea contractului:

- Bucatar / bucatari calificati:
  - Pentru 1 bucatar cu diploma de calificare si 1 ajutor de bucatar se acorda 2 puncte
  - Pentru mai mult de 1 bucatar cu diploma de calificare se acorda 5 puncte
- responsabil de contract, inginer cu diploma de licenţă în industria alimentara
  - Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara se acorda 2 puncte
  - Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara anterior implicat în 1 - 5 proiecte similare se acorda 5 puncte
  - Pentru asigurarea unui responsabil de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara anterior implicat în mai mult de 6 proiecte similare se acorda 10 puncte

În propunerea tehnica / propunerea financiara, se vor transmite informatiile in format letric pentru fiecare din cele 3 informatii solicitate : numar bucatari / ajutori de bucatar asigurati, + numar de responsabili de contract, cu diploma de licenta de inginer în industria alimentara + numarul de proiecte similare în care au fost anterior implicat responsabilii de contract

3. *Vehicule utilizate pentru transport* (V) - 10 puncte

Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru asigurarea / experienţa personalului cheie minimal implicat in derularea contractului:

- Pentru utilizarea exclusivă a vehiculelor electrice – 10 puncte;
- Pentru utilizarea exclusivă a vehiculelor hibride sau a vehiculelor hibride împreună cu vehicule electrice – 5 puncte;
- Pentru utilizarea vehiculelor cu combustie internă cu norma de poluare cel puțin Euro 6 – 3 puncte;
- Pentru utilizarea vehiculelor cu combustie internă cu norma de poluare mai mică de Euro 6 – 0 puncte.

Ofertanții vor prezenta orice document justificativ privind deținerea sau utilizarea vehiculelor declarate în cadrul propunerii tehnice, împreună cu o declarație pe proprie răspundere că vehiculele declarate vor fi utilizate pe toată durata derulării contractului.

În propunerea tehnica / propunerea financiara se vor transmite informatiile in formatul astfel: "electric" sau "hibrid" sau "euro....", precum si documentele suport solicitate prin caietul de sarcini

4. *Prețul ofertei* - 25 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte.
- pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: Punctaj Preț_ofertă n = (Pret min./Pret n) X 25 puncte.

Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informaţiile cuprinse în oferta tehnică si financiară, după caz. în cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte situate pe primul loc, prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obţinut pentru factorul de evaluare cu cel mai mare punctaj. Daca nici astfel nu se poate face diferentierea, se reintocmeste clasamentul in ordinea punctajelor obtnute la urmatorul factor de evaluare ca si punctaj, si tot asa.

II.2) Durata contractului

II.2.1) Durata contractului: 4 luni.

SECTIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor,** taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;

2. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si Declaratia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 4), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

- Daniel NASTASE – *Primar*
- Titus CEAUS - *Viceprimar*
- Nicolae STOICESCU – *Secretar general*
- Iolanda BURLACU - *Responsabil achizitii publice*

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care de pun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca dorneniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati" trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Cerinta 2: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie să dețină autorizatie DSVA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 - *pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala* pentru activitatea de catering valabilă la momentul prezentării.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta autorizatie DSVA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 pentru activitatea de catering, valabila la data prezentarii,

Cerinta 3: Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 750.000,00 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca ofertantul detine o experienta similara obtinuta in

ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 750.000,00 lei, fara TVA.

Pentru relatiile contractuale similare indicate, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

IV.1) Condiții de participare

IV.2.) Depozite valorice si garanții solicitate:

IV.2.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 7.987,39 lei.

Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Garantia de participare se constitute in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterloare. In cazul viramentului bancar,.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

IV.2.b) Garanția de bună execuție:

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul

organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplinste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: PROCEDURĂ

V.1) Descriere

V.1.1) Tipul procedurii:

Procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura proprie**, in temeiul art. 111 alin (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligaţia respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

SECTIUNEA VI: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

VI.1.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziţie include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică şi propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea şi transmiterea ofertei, ofertantul are obligaţia de a examina toate documentele aferente documentaţie de atribuire.

Perioada minima de valabilitate a oferteelor solicitata este de 60 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba romană.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini şi va cuprinde următoarele:

1.Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.10 si 10.1 :

2. se vor prezenta Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care se vor indica toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor

B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participanti la proiect

C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni

D. Principalele măsuri de prevenire şi protecţie

E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efecele factirolor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> responsabil de contract / sofer / distribuitor)

5.Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe saitul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 10.1 detaliere procentaj
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca şi anexă la propunerea tehnică: - Cartea de

identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personalul implicat
- Grafic de livrare diferentiat la nivelul unei zile de distributie, respectiv la nivel de contract (care să acopere toate zilele de distribuție).Se solicita intocmirea graficului de executie a contractului - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta financiara va fi prezentata conform Formular nr.6, inclusiv anexele la formularul de oferta.

Ca anexe la Formularul de oferta se constituie ***centralizatorul de preturi*** precum si ***tabelul in care se va preciza costul unitar defalcat pe cele trei elemente*** (materia prima utilizata, costul pentru prepararea si costul de distributie zilnica.

Oferta se va face in **lei fara TVA**.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informatii incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma) Propunerea financiara va contine preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinatia indicata de catre autoritatea contractanta. In prezentarea ofertei elementele de cost / pret se vor folosi 2 zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **798.739,86** lei fara TVA.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicata prin anunțul publicitar, oferta este considerată inacceptabilă.

Note:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-pret ";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, preparare, transport, ambalare, livrare, etc.

Ofertantii vor aloca **cel putin 60% din suma** disponibila per meniu pentru procurarea materiei prime necesare; oferta care va **aloca mai putin de 60%** din pretul meniului zilnic pentru materia prima va fi **considerata neconforma**.

Pretul per meniu va fi defalcat pe trei componente respectiv materie prima, preparare, distributie.

C) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilita pentru depunerea ofertei.
Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1) Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VII.2) Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluarea a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

SECȚIUNEA VIII: MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

VIII.1) Adresa la care se depun ofertele: **sediul Primăriei Comunei Vernești - Sat Vernești, Comuna Vernești, Judetul Buzău**;

Data limită de depunere a ofertei: **07.08.2025, ora: 09:00**

Data deschiderii ofertelor: **07.08.2025, ora: 11:00**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mail *primariavernesti2018@ yahoo.com:*

Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: **postare pe pagina proprie de internet**.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.

Oferta va conține:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

VIII.2) Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conform cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

SECTIUNEA IX: PRECIZARI FINALE

IX.1) Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

IX.2) Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, Achizitorului neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

IX.3) Modalitatea de contestare

Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile Tribunalului Buzau si vor fi solutionate potrivit Legii contenciosului Administrativ.

Intocmit,