

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
PRIMAR,

DISPOZITIE

Privind incetarea platii indemnizatiei de insotitor pentru d-ra Negulescu Andreea-Diana,
din comuna Vernesti, jud.Buzau

Institutia Primarului comunei Vernesti, judetul Buzau;

Avand in vedere :

-prevederile art. 36, alin. (4) din HG nr. 268 din 14 martie 2007, actualizata, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare;

-certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 947/18.02.2025 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

-raportul nr. 248/AS/26.02.2025 al inspector asistenta sociala Dragomir Mariana.

In temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) si art. 197, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE

Art.1. Incepand cu luna martie 2025 inceteaza plata indemnizatiei lunare in suma de 2574 lei d-rei Negulescu Andreea-Diana, nascuta la data de 09.02.2005, cu domiciliul in comuna Vernesti, sat Candesti, str. Niscovului nr.74, judetul Buzau.

Art. 2.Indemnizatia lunara inceteaza ca urmare a schimbarii gradului in grav fara asistent personal.

Art.3.De indeplinirea si comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate raspund persoanele cu atributii financiar-contabile si de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vernesti, jud. Buzau.



NR. 48 din 26.02.2025

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al UAT comuna Vernesti
Stoicescu Nicolae

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
PRIMAR,

DISPOZITIE

privind incetarea acordarii suplimentului pentru energie pentru consumul de combustibili solizi pentru d-na Dochioiu Ecaterina

Institutia Primarului comunei Vernesti, jud. Buzau :

Avand in vedere:

- prevederile art. 19, alin. 1 din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- act de deces nr. 271 inregistrat de Primaria comunei Vernesti in data de 17.02.2025;
- referat nr. 202/18.02.2025 al compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Vernesti.

În temeiul art. 196, alin.1, lit. b) si art. 197, alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1.Inceteaza incepand cu 01.02.2025 acordarea suplimentului lunar pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri pentru d-na Dochioiu Ecaterina, CNP 2580909100070, domiciliat in sat Candesti, comuna Vernesti, judetul Buzau.

Art.2.Motivul incetarii il constituie faptul ca beneficiarul a decedat in data de 15.02.2025.

Art.3.De indeplinirea si comunicarea prezentei raspund compartimentele asistenta sociala, contabilitate si administrativ- juridica din cadrul Primariei Vernesti.

Nr. 47 din 24.02.2025



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al UAT comuna Vernesti
Stoicescu Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Țița Gheorghe, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Cândești, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- proces-verbal nr. 224/21.02.2025 prin care se specifică necesitatea acordării de servicii sociale în regim rezidențial domnului Țița Gheorghe ;
- adresa nr. 1315/30.12.2025 transmisă de Asociația Ortodoxă Filantropia , comuna Berca ;
- ancheta socială nr. 205/18.02.2025, fișă evaluare inițială nr. 206/18.02.2025, plan de intervenție nr. 224/21.02.2025;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;
- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Se stabilește dreptul de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Țița Gheorghe , CNP, 1390807100067, domiciliat în sat Cândești, comuna Vernești, județul Buzău;

ART. 2. Serviciile sociale vor fi acordate persoanei vârstnice Radu Tudora, conform planului personalizat întocmit în urma evaluării inițiale a situației socio-familiale și medicale a acesteia ;

ART. 3 De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



NR. 46 din 24.02.2025

contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea Doamnei Ion Corina în calitate de manager de caz în vederea monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnelor Tița Gheorghe, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Cândești, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- raport nr. 222/21.02.2025 prin care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz ce coordonează intervențiile din diferitele domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției , a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană ;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

D I S P U N E:

ART. 1. Doamna Ion Corina, CNP 2880101390372, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Tița Gheorghe , CNP 1390807100067, domiciliat în sat Cândești, comuna Vernești;

ART. 2. Atribuțiile managerului de caz sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție;


ART. 3. De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.

PRIMAR,
Năstase Daniel



NR. 45 din 24.02.2025

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Tacea Florica, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Nișcov, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- proces-verbal nr. 223/21.02.2025 prin care se specifică necesitatea acordării de servicii sociale în regim rezidențial doamnei Tacea Florica ;
- adresa nr. 1315/30.12.2025 transmisă de Asociația Ortodoxă Filantropia , comuna Berca ;
- ancheta socială nr. 203/18.02.2025, fișă evaluare inițială nr. 202/18.02.2025, plan de intervenție nr. 223/21.02.2025;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;
- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. *Se stabilește dreptul de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Tacea Florica , CNP, 2340102100050, domiciliată în sat Nișcov, comuna Vernești, județul Buzău;*

ART. 2. Serviciile sociale vor fi acordate persoanei vârstnice Radu Tudora, conform planului personalizat întocmit în urma evaluării inițiale a situației socio-familiale și medicale a acesteia ;

ART. 3 De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.

NR. 44 din 24.02.2025



contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general IAT Vernești,
Scrieșcu Florina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea Doamnei Ion Corina în calitate de manager de caz în vederea monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Tacea Florica, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Nișcov, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- raport nr. 221/21.02.2025 prin care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz ce coordonează intervențiile din diferitele domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției , a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană ;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

D I S P U N E:

ART. 1. Doamna Ion Corina, CNP 2880101390372, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Tacea Florica, CNP 2340102100050, domiciliată în sat Nișcov, comuna Vernești;

ART. 2. Atribuțiile managerului de caz sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție;

ART. 3. De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



NR. 43 din 24.02.2025

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
PRIMAR,

DISPOZITIE
Nr.42 .din 24.02.2025

privind incetarea contractului individual de munca nr.30/2016 al d-nei Bardahan Georgeta ,
asistent personal pentru persoana cu handicap grav Bardahan Madalina Beatrice.

Institutia Primarului comunei Vernesti, judetul Buzau;

Avand in vedere :

- cererea nr.738 din 24.02.2025 a d-nei Bardahan Georgeta, CNP 2620908100059, cu domiciliul in sat Candesti, comuna Vernesti, judetul Buzau. incadrata asistent personal pentru persoana cu handicap grav Bardahan Madalina Beatrice, CNP 2870714100164, cu acelasi domiciliu .

- raportul nr.740 din 24.02.2025 al compartimentului juridic, privind incetarea prin acordul partilor a contractului individual de munca nr.30 din 29.07.2016, a d-nei Bardahan Georgeta, incadrata in functia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Bardahan Madalina Beatrice - certificat de incadrare in grad de handicap nr. 2663/21.07.2005, modificat sub nr.17164/02.06.2017 emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Buzau si pusa sub interdictie conform sentintei civile nr.3034 din 29.05.2018 a Judecatoriei Buzau –dosar nr.13682/200/2017.

- prevederile art. 155 alin.1 lit. a și alin. 2 lit. a, art.163 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

- prevederile art.55alin.1 lit.b) din Codul Muncii, aprobat de Legea nr.53/2003, cu modif. si completarile ulterioare,

- prevederile art.38 lit.e si art 39 alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modif. si completarile ulterioare.

În temeiul art.55alin.1 lit.b). din Codul Muncii ,aprobat de Legea nr.53/2003,cu modif. si completarile ulterioare si art.196, alin.(1) lit.b). și art .197 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1. Incepand cu data de 01.03.2025, inceteaza contractul individual de munca nr. 30 din 29.07.2016, a d-nei Bardahan Georgeta, in baza art. 55 lit b. din Codul Muncii - Legea nr.53/2003, cu modif. si completarile ulterioare, incadrata in functia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Bardahan Madalina Beatrice.

ART. 2. Motivele incetarii raporturilor de munca intre Primaria Vernesti si d-na Bardahan Georgeta ce a fost incadrata asistent personal, reprezinta incetarea contractului individual de munca din motive personale, prin acordul partilor.

ART. 3. Prezenta poate fi atacata in instanta de judecata in termen de 30 zile de la comunicare.

ART. 4. De indeplinirea prezentei raspund persoanele din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor financiar –contabil, juridic, si asistenta sociala ale Primariei comunei Vernesti, judetul Buzau.

ART.5. Prezenta se va comunicata Institutiei Prefectului judetului Buzau, persoanelor si institutiilor interesate, de catre persoanele din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor financiar –contabil si asistenta sociala ale Primariei comunei Vernesti si secretarului general al UAT Comuna Vernesti, judetul Buzau.

Vernesti,
Data: 24.02.2025

PRIMAR,
NASTASE DANIEL



Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general al UAT comuna Vernesti
Stoicescu Nicolae



**JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR**



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.ro

DISPOZIȚIE
Nr.41 din 20.02.2025

privind convocarea Consiliului Local Vernești, județul Buzău, în ședință ordinară în data de 27.02.2025 la orele 15,30 desfășurată la sediul Primăriei Comunei Vernești, județul Buzău.

Primarul comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit a, alin.2 alin.3 lit a, alin.5, alin.7 și art.135, art.136, art.138 alin.15, precum și art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare.

- adresa-convocator a primarului comunei Vernești, înregistrată cu nr.143/CL din 20.02.2025, cu privire la convocarea Consiliului Local Vernești în ședință ordinară în data de 27.02.2025, coroborat cu proiectul ordinii de zi nr.142/CL din 20.02.2025 redactat de secretarul general al UAT comuna Vernești, județul Buzău.

- raport nr.141/CL din 20.02.2025 al compartimentului juridic al UAT Vernești privind necesitatea convocării Consiliului Local Vernești în ședință ordinară pentru luna februarie 2025;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b, art.197 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1.- Se convoacă Consiliul Local Vernești în ședință ordinară în data de 27.02.2025, orele 15,30, în sala de ședințe a Primăriei comunei Vernești, jud. Buzău, cu următoarea ordine de zi:

1.- Proiect al ordinii de zi redactat de secretarul general al UAT comuna Vernești, jud. Buzău și anexat la convocarea Consiliului Local Vernești în ședință ordinară pentru data 27.02.2025.

2.- Citirea și aprobarea procesului-verbal din ședința anterioară a Consiliului Local Vernești - prezintă: secretar general al UAT comuna Vernești, jud. Buzău;

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea tarifelor de călătorie propuse pentru serviciul de transport public de persoane realizat cu mijloacele de transport ale Societății Comerciale TRANS BUS S.A. Buzău pe teritoriul comunei Vernești, județul Buzău -- initiator primar Nastase Daniel;

4.- Proiect de hotărâre privind trecerea în proprietate privată a comunei Vernești, în scopul stabilirii destinației de drum, a unei suprafețe de teren intravilan de 1153 mp, categoria arabil, cu nr. cad.31768, CF 31768, situat în sat Sasenii Noi, comuna Vernești, județul Buzău, prin renunțarea la dreptul de proprietate, conform declarației notariale nr. 50 din 27.01.2025 emisă de UNNP-BIN Preda Alina Iulia cu sediul în comuna Vernești, jud. Buzău - initiator primar Nastase Daniel;

5.- Proiect de hotărâre privind stabilirea neasumării, de către Consiliul Local Vernești, județul Buzău, a responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul comunei Vernești, județul Buzău - initiator primar Nastase Daniel;



JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.ro

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea completării Documentației Tehnico-Economice și a Indicatorilor Tehnico –Economici, pentru proiectul Modernizarea Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere din comuna Vernesti, județul Buzau, în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului depus în cadrul apelului de proiecte „PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B”, a Devizului General al obiectivului de investiții, corelat pe linii bugetare detaliate pe cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile - initiator primar Nastase Daniel;

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare- initiator primar Nastase Daniel;

- Informări/rapoarte, modificări/completări ordine de zi completată în condițiile prevederilor art. 135 aliniaturile.2,3,7,8 și art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat.

Art.2. De comunicarea prezentei Instituției Prefectului județului Buzau, persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentului juridic-registratura, împreună cu secretarul general al UAT comuna Vernesti, județul Buzau.



Vernesti,
Data: 20.02.2025

Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general al UAT comuna Vernesti
Stoicescu Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind mentinerea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Stefanescu Valentin, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Zoresti, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- adresa nr. 1315/30.12.2024 a Asociației Ortodoxe Filantropia Satuc-Berca;*
- ancheta socială nr. 211/20.02.2025, fișă evaluare inițială nr. 212/20.02.2025, plan de intervenție nr. 213/20.02.2025;*
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;*
- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;*
- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;*
- raport de specialitate nr. 214/20.05.2025 al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară ;*

In temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

D I S P U N E:

ART. 1. Se stabilește mentinerea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Stefanescu Valentin, CNP 1531206100059, domiciliat în sat Zoresti, comuna Vernești, județul Buzău;

ART. 2. Serviciile sociale vor fi acordate persoanei vârstnice Stefanescu Valentin conform planului personalizat întocmit în urma evaluării inițiale a situației socio-familiale și medicale a acestuia.

ART. 3 De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



NR. 40 / 20.02.2025

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Ion Corina în calitate de manager de caz în vederea monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate domnului Stefanescu Valentin, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Zoresti, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- raport nr. 210/AS/20.02.2025 în care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz ce coordonează intervențiile din diferitele domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană ;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Doamna Ion Corina, CNP 2880101390372, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Stefanescu Valentin, CNP 1531206100059, domiciliat în sat Zoresti, comuna Vernești.

ART. 2. Atribuțiile managerului de caz sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție;

ART. 3. De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



NR. 39 / 20.02.2025

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae*



APROBAT,
PRIMAR,

ANEXA NR. 1 la dispoziția nr. 39/ 20.02 2025

Atribuțiile managerului de caz, în conformitate cu standardele stabilite prin Ordinul nr. 2489/2023, sunt următoarele :

- 1- Întocmește baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale se constituie, inclusiv pe baza informațiilor transmise de furnizorii de servicii sociale, prin responsabilii de caz din cadrul serviciilor sociale, precum și pe baza informațiilor privind îngrijitorii informali;
- 2- Respectă codul de etică profesională, bazându-se pe principiul respectării demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri, și a independenței persoanelor vârstnice;
- 3- Întocmește fișa de evaluare inițială, ancheta socială, fișa de consiliere, fișa de evaluare sociomedicală, planul de intervenție, PIA, fișa de monitorizare a serviciilor, fișa de monitorizare ;
- 4- Participă la elaborarea documentelor strategice ale unității administrativ-teritoriale în domeniul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice: strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- 5- **Manageriază cel mult cincizeci de persoane ;**
- 6- Informează în detaliu beneficiarul/reprezentantul legal despre limitele confidențialității într-o situație concretă, despre scopul și modul în care va fi folosită informația;
- 7- Analizează și permite, după caz, accesul beneficiarilor/reprezentanților legali la orice document din dosarul de caz care poate avea legătură cu persoana lor, protejând totodată confidențialitatea informațiilor despre alte persoane la care se referă aceste documente;
- 8- Întocmește opisul dosarelor de caz pentru a asigura atât accesul la informație, cât și protecția informațiilor confidențiale;
- 9 Transmite dosarele opisate către furnizorul de servicii sociale, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți;
- 10 Identifică toate aspectele legate de starea și nevoile specifice ale persoanei vârstnice ca posibil beneficiar de asistență socială;
- 11- Implică persoana vârstnică și, după caz, alte persoane apropiate acesteia, într-un proces continuu de colectare a informațiilor și de luare a deciziilor pentru a ajuta persoana vârstnică să își identifice obiectivele, să își înțeleagă punctele forte și dificultățile;
- 12 -Utilizează competențele de evaluare a nevoilor, de înțelegere a problemelor beneficiarilor, competențele de analiză și documentare și de stabilire a obiectivelor și planurilor de intervenție, descrise în Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;
- 13 - Evaluează resursele de care dispune beneficiarul și/sau grupul informal din jurul său pentru a pune în practică activitățile și serviciile recomandate, utilizând ca tehnici de lucru: interviul, vizita, observația, convorbirea telefonică, genograma, ecomapa, altele;
- 14 - Identifică/coordonează procesul de identificare a serviciilor sociale, medicale, de locuire etc., care există în localitatea în care stă beneficiarul și/sau în proximitate, inclusiv modul în care persoana vârstnică poate avea acces la aceste servicii;
- 15 - Consemnează rezultatele evaluării în fișa de evaluare inițială și în ancheta socială etc;
- 16- Recomandă beneficiarului să participe la realizarea unei evaluări complexe, în sensul completării evaluării din perspectiva asistenței sociale cu alte perspective considerate utile: psihologică, medicală, psihiatrică etc;

- 17- Sprijină beneficiarul în realizarea unei noi evaluări în vederea încadrării în grad de dependență, după caz;
- 18- Sprijină beneficiarul în identificarea activităților, serviciilor sau măsurilor necesare în funcție de rezultatele evaluării/evaluărilor;
- 19- Participă, împreună cu echipa multidisciplinară, la revizuirea periodică a PIA pentru beneficiarul din sistemul residential;
- 20- Completează fișa de identificare a riscurilor cu informații privind suspiciunea de risc/vulnerabilitate/dificultate a persoanei și completează „Nu este cazul.” în situația în care nu a identificat astfel de informații;
- 21- Identifică toți specialiștii/instituțiile care ar trebui să participe la evaluarea complexă și elaborează planul de îngrijire și asistență pe baza rezultatelor evaluării complexe;
- 22- Consemnează rezultatul evaluării complexe se consemnează, în fișa de evaluare sociomedicală prevăzută în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- 23- Actualizează planul de intervenție și elaborează dispoziția primarului/directorului SPAS pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială;
- 24- Coordonează și monitorizează implementarea planului de îngrijire și asistență și actualizează planul de intervenție;
- 25 -Coordonează echipa multidisciplinară pentru cazurile al căror management îl asigură, urmărind, în același timp, intervențiile particularizate pentru fiecare beneficiar, indiferent că sunt realizate de unul sau mai multe centre/unul sau mai mulți furnizori, în situația serviciilor organizate în rețea, ținând cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia;
- 26- Analizează documente din dosarul personal al beneficiarului, are întâlniri cu beneficiarul/reprezentantul legal, cu profesioniștii implicați, cu membri ai familiei, ai personalului, din comunitate etc;
- 27- Organizează și coordonează ședințe de caz în care, împreună cu membrii echipei implicate, se asigură că beneficiile, activitățile și serviciile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților beneficiarului;
- 28-Identifică persoanele responsabile în furnizarea activităților și serviciilor și trece în fișa de monitorizare numele complet și datele de contact ale acestora;
- 29- Face propuneri către furnizorul de servicii sociale pentru echipa multidisciplinară sau pentru intervenții specializate suplimentare;
- 30- Aduce la cunoștința membrilor echipei multidisciplinare orice modificare survenită în situația beneficiarului;
- 31- Intocmește fișele de monitorizare a implementării PIA;
- 32- Susține „cauza beneficiarului“ prin promovarea nevoilor, intereselor și priorităților acestuia în relația cu familia, grupul informal din jurul său, membrii din comunitate, personalul implicat;
- 33- Urmărește ca, prin acțiunile, activitățile și serviciile sociale, persoana vârstnică să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânește și să îmbunătățească accesul acesteia la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată;
- 34- Comunică și sprijină beneficiarul/reprezentantul legal în realizarea demersurilor necesare pentru implementarea Planului de intervenție și a planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență;
- 35- Explică beneficiarului/reprezentantului legal prevederile din contractul/contractele de servicii, în mod deosebit pe cele referitoare la responsabilități și la condițiile de modificare și reziliere;
- 36- Stabilește, împreună cu beneficiarul și profesioniștii implicați, prioritățile și ordinea acordării serviciilor;
- 37- Incurajează beneficiarul să își exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îl privesc;
- 38- Mediază relația dintre beneficiar/reprezentant legal și profesioniști, atunci când este cazul;
- 39- **Elaborează trimestrial un raport individual de activitate, pe care îl transmite, până în data de 5 a lunii următoare, în atenția FSS.** Raportul de activitate cuprinde cel puțin secțiunile: numărul de cazuri pentru care a fost desemnat, probleme în relaționarea cu beneficiarul/reprezentantul legal și/sau profesioniștii

implicați în implementarea planului de intervenție/planului de îngrijire și asistență, rezultate obținute, propuneri;

40-Elaborează și transmite trimestrial raportul propriu de activitate către SPAS/FSS;

41-Identifică dificultățile în implementarea Planului de acțiune, pe care le discută cu beneficiarul/reprezentantul legal și cu profesioniștii, în vederea identificării și aplicării soluțiilor de remediere;

42-Realizează vizite de caz ori de câte ori consideră necesar și completează raportul de monitorizare, care este contrasemnat de beneficiar/reprezentantul legal;

43-realizează vizite de monitorizare la sediile/locațiile unde se furnizează serviciile ori de câte ori consideră necesar și completează raportul de monitorizare, care este contrasemnat de un reprezentant al serviciului respectiv, utilizând: observația, interviul, vizita, convorbirea telefonică, alte tehnici ;

44-Evaluează și reevaluează periodic, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare, efectele tuturor acțiunilor destinate persoanei vârstnice, progresele sau alte aspecte legate de îngrijire, abilitare și reabilitare sau incluziune socială și propune măsuri de limitare/diversificare/îmbunătățire; propune/solicită, la nevoie și după caz, colaborarea cu alți specialiști din afara echipei;

45-Propune închiderea cazului la inițiativa sa, a FSS ori a beneficiarului SPAS-ului și completează cel puțin minuta de informare a beneficiarului/reprezentantului legal, raportul de închidere a cazului, chestionarul de satisfacție a beneficiarului și transmite raportul de închidere a cazului către FSS, care îl înregistrează conform procedurii interne;

45-Evaluează, ori de câte ori consideră sau cel puțin semestrial, riscurile care pot interveni în situația beneficiarului, precum și resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora și implică beneficiarul/reprezentantul legal și membrii personalului în analiza riscurilor care pot interveni în realizarea obiectivelor planificate sau în situația proprie;

45-Aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență, neglijare și abuz, stabilind componența echipei multidisciplinare care va realiza evaluarea detaliată a situației, coordonează această echipă, stabilește strategii de intervenție clare și roluri bine definite pentru fiecare specialist, astfel încât să se producă rezultatele așteptate într-un interval de timp determinat;

46-Respectă procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de tratament crud, inuman sau degradant, stabilește componența echipei multidisciplinare care va realiza evaluarea detaliată a situației, coordonează această echipă, stabilește strategii de intervenție clare și roluri bine definite pentru fiecare specialist, astfel încât să se producă rezultatele așteptate într-un interval de timp determinat.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind menținerea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Stanciu Paulina, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Mierea, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;
Având în vedere :

- adresa nr. 1315/30.12.2024 a Asociației Ortodoxe Filantropia Satuc-Berca;*
- ancheta socială nr. 206/20.02.2025, fișă evaluare inițială nr. 207/20.02.2025, plan de intervenție nr. 208/20.02.2025;*
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;*
- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;*
- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;*
- raport de specialitate nr. 209/20.05.2025 al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară ;*

In temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Se stabilește menținerea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Stanciu Paulina, CNP 2360717100066, domiciliată în sat Mierea, comuna Vernești, județul Buzău;

ART. 2. Serviciile sociale vor fi acordate persoanei vârstnice Stanciu Paulina conform planului personalizat întocmit în urma evaluării inițiale a situației socio-familiale și medicale a acesteia ;

ART. 3 De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae

NR. 38 / 20.02.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Ion Corina în calitate de manager de caz în vederea monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Stanciu Paulina, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Mierea, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Având în vedere :

- raport nr. 205/AS/20.02.2025 în care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz ce coordonează intervențiile din diferitele domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană ;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Doamna Ion Corina, CNP 2880101390372, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Stanciu Paulina, CNP 2360717100066, domiciliată în sat Mierea, comuna Vernești.

ART. 2. Atribuțiile managerului de caz sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție;

ART. 3. De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae*

NR. 37/ 20.02.2025