

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptului de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Ghita Constantin , cu domiciliul în comuna Vernești, sat Candesti, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Avand in vedere :

-adresa nr. 120/23.01.2025 a Asociației Ortodoxe Filantropia Satuc-Berca;

-ancheta socială nr. 195/17.02.2025, fișă evaluare inițială nr. 196/17.02.2025, plan de intervenție nr. 197/17.02.2025;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

-prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare;

-raport de specialitate nr. 198/17.05.2025 al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară ;

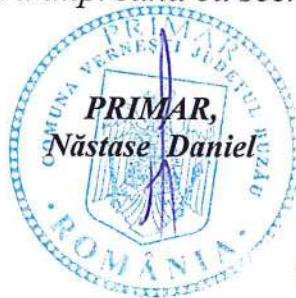
In temeiul art. 196, alin. 1 si art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Se stabilește dreptul de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru domnul Ghita Constantin-Gheorghe, CNP 1540903100053, domiciliat în sat Vernesti, comuna Vernești, județul Buzău;

ART. 2. Serviciile sociale vor fi acordate persoanei vârstnice Ghita Constantin-Gheorghe conform planului personalizat întocmit în urma evaluării inițiale a situației socio-familiale și medicale a acesteia ;

ART. 3 De indeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.



NR. 36 / 17.02.2025

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Ion Corina în calitate de manager de caz în vederea monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate domnului Ghita Constantin-Gheorghe, cu domiciliul în comuna Vernești, sat Vernești, județul Buzău

Instituția Primarului comunei Vernești, județul Buzău;

Avand în vedere :

- raport nr. 194/AS/17.02.2025 în care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz ce coordonează intervențiile din diferitele domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării incipientului centrării pe persoană ;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată;

- prevederile Anexei nr. 1 din Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- prevederile art. 4 alin. (4) și (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1 și art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

D I S P U N E:

ART. 1. Doamna Ion Corina, CNP 2880101390372, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Ghita Constantin-Gheorghe, CNP 1540903100053, domiciliat în sat Vernești, comuna Vernești.

ART. 2. Atribuțiile managerului de caz sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție;

ART. 3. De îndeplinirea și comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentelor juridic, asistență socială și registratură împreună cu secretarul comunei Vernești.

PRIMAR,
Năstase Daniel



NR. 35 / 17.02.2025

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Vernești,
Stoicescu Nicolae



APROBAT,
PRIMAR,

ANEXA NR. 1 la dispoziția nr. 35/17.02.2025

Atribuțiile managerului de caz, în conformitate cu standardele stabilite prin Ordinul nr. 2489/2023, sunt următoarele :

- 1- Întocmește baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale se constituie, inclusiv pe baza informațiilor transmise de furnizorii de servicii sociale, prin responsabilii de caz din cadrul serviciilor sociale, precum și pe baza informațiilor privind îngrijitorii informali;
- 2- Respectă codul de etică profesională, bazându-se pe principiul respectării demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri, și a independenței persoanelor vârstnice;
- 3- Întocmește fișa de evaluare inițială, ancheta socială, fișa de consiliere, fișa de evaluare sociomedicală, planul de intervenție, PIA, fișa de monitorizare a serviciilor, fișa de monitorizare ;
- 4- Participă la elaborarea documentelor strategice ale unității administrativ-teritoriale în domeniul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice: strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- 5- **Manageriază cel mult cincizeci de persoane ;**
- 6- Informează în detaliu beneficiarul/reprezentantul legal despre limitele confidențialității într-o situație concretă, despre scopul și modul în care va fi folosită informația;
- 7- Analizează și permite, după caz, accesul beneficiarilor/reprezentanților legali la orice document din dosarul de caz care poate avea legătură cu persoana lor, protejând totodată confidențialitatea informațiilor despre alte persoane la care se referă aceste documente;
- 8- Întocmește opisul dosarelor de caz pentru a asigura atât accesul la informație, cât și protecția informațiilor confidențiale;
- 9 Transmite dosarele opisate către furnizorul de servicii sociale, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți;
- 10 Identifică toate aspectele legate de starea și nevoile specifice ale persoanei vârstnice ca posibil beneficiar de asistență socială;
- 11- Implică persoana vârstnică și, după caz, alte persoane apropiate acesteia, într-un proces continuu de colectare a informațiilor și de luare a deciziilor pentru a ajuta persoana vârstnică să își identifice obiectivele, să își înțeleagă punctele forte și dificultățile;
- 12 -Utilizează competențele de evaluare a nevoilor, de înțelegere a problemelor beneficiarilor, competențele de analiză și documentare și de stabilire a obiectivelor și planurilor de intervenție, descrise în Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;
- 13 - Evaluează resursele de care dispune beneficiarul și/sau grupul informal din jurul său pentru a pune în practică activitățile și serviciile recomandate, utilizând ca tehnici de lucru: interviul, vizita, observația, convorbirea telefonică, genograma, ecomapa, altele;
- 14 - Identifică/coordonează procesul de identificare a serviciilor sociale, medicale, de locuire etc., care există în localitatea în care stă beneficiarul și/sau în proximitate, inclusiv modul în care persoana vârstnică poate avea acces la aceste servicii;
- 15 - Consemnează rezultatele evaluării în fișa de evaluare inițială și în ancheta socială etc;
- 16-Recomandă beneficiarului să participe la realizarea unei evaluări complexe, în sensul completării evaluării din perspectiva asistenței sociale cu alte perspective considerate utile: psihologică, medicală, psihiatrică etc;

sprijină beneficiarul în realizarea unei noi evaluări în vederea încadrării în grad de dependență, după

- 18- Sprijină beneficiarul în identificarea activităților, serviciilor sau măsurilor necesare în funcție de rezultatele evaluării/evaluărilor;
- 19- Participă, împreună cu echipa multidisciplinară, la revizuirea periodică a PIA pentru beneficiarul din sistemul residential;
- 20- Completează fișa de identificare a riscurilor cu informații privind suspiciunea de risc/vulnerabilitate/dificultate a persoanei și completează „Nu este cazul.” în situația în care nu a identificat astfel de informații;
- 21- Identifică toți specialiștii/instituțiile care ar trebui să participe la evaluarea complexă și elaborează planul de îngrijire și asistență pe baza rezultatelor evaluării complexe;
- 22- Consemnează rezultatul evaluării complexe se consemnează, în fișa de evaluare sociomedicală prevăzută în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- 23- Actualizează planul de intervenție și elaborează dispoziția primarului/directorului SPAS pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială;
- 24- Coordonează și monitorizează implementarea planului de îngrijire și asistență și actualizează planul de intervenție;
- 25 -Coordonează echipa multidisciplinară pentru cazurile al căror management îl asigură, urmărind, în același timp, intervențiile particularizate pentru fiecare beneficiar, indiferent că sunt realizate de unul sau mai multe centre/unul sau mai mulți furnizori, în situația serviciilor organizate în rețea, ținând cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia;
- 26- Analizează documente din dosarul personal al beneficiarului, are întâlniri cu beneficiarul/reprezentantul legal, cu profesioniștii implicați, cu membri ai familiei, ai personalului, din comunitate etc;
- 27- Organizează și coordonează ședințe de caz în care, împreună cu membrii echipei implicate, se asigură că beneficiile, activitățile și serviciile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților beneficiarului;
- 28-Identifică persoanele responsabile în furnizarea activităților și serviciilor și trece în fișa de monitorizare numele complet și datele de contact ale acestora;
- 29- Face propuneri către furnizorul de servicii sociale pentru echipa multidisciplinară sau pentru intervenții specializate suplimentare;
- 30- Aduce la cunoștința membrilor echipei multidisciplinare orice modificare survenită în situația beneficiarului;
- 31- Intocmește fișele de monitorizare a implementării PIA;
- 32- Susține „cauza beneficiarului“ prin promovarea nevoilor, intereselor și priorităților acestuia în relația familia, grupul informal din jurul său, membrii din comunitate, personalul implicat;
- 33- Urmărește ca, prin acțiunile, activitățile și serviciile sociale, persoana vârstnică să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânește și să îmbunătățească accesul acesteia la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată;
- 34- Comunică și sprijină beneficiarul/reprezentantul legal în realizarea demersurilor necesare pentru implementarea Planului de intervenție și a planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență;
- 35- Explică beneficiarului/reprezentantului legal prevederile din contractul/contractele de servicii, în mod deosebit pe cele referitoare la responsabilități și la condițiile de modificare și reziliere;
- 36- Stabilește, împreună cu beneficiarul și profesioniștii implicați, prioritățile și ordinea acordării serviciilor;
- 37- Incurajează beneficiarul să își exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îl privesc;
- 38- Mediază relația dintre beneficiar/reprezentant legal și profesioniști, atunci când este cazul;
- 39- **Elaborează trimestrial un raport individual de activitate, pe care îl transmite, până în data de 5 a lunii următoare, în atenția FSS.** Raportul de activitate cuprinde cel puțin secțiunile: numărul de cazuri pentru care a fost desemnat, probleme în relaționarea cu beneficiarul/reprezentantul legal și/sau profesioniștii

implicați în implementarea planului de intervenție/planului de îngrijire și asistență, rezultate obținute, propuneri;

40-Elaborează și transmite trimestrial raportul propriu de activitate către SPAS/FSS;

41-Identifică dificultățile în implementarea Planului de acțiune, pe care le discută cu beneficiarul/reprezentantul legal și cu profesioniștii, în vederea identificării și aplicării soluțiilor de remediere;

42-Realizează vizite de caz ori de câte ori consideră necesar și completează raportul de monitorizare, care este contrasemnat de beneficiar/reprezentantul legal;

43-realizează vizite de monitorizare la sediile/locațiile unde se furnizează serviciile ori de câte ori consideră necesar și completează raportul de monitorizare, care este contrasemnat de un reprezentant al serviciului respectiv, utilizând: observația, interviul, vizita, convorbirea telefonică, alte tehnici ;

44-Evaluează și reevaluează periodic, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare, efectele tuturor acțiunilor destinate persoanei vârstnice, progresele sau alte aspecte legate de îngrijire, abilitare și reabilitare sau incluziune socială și propune măsuri de limitare/diversificare/îmbunătățire; propune/solicită, la nevoie și după caz, colaborarea cu alți specialiști din afara echipei;

45-Propune închiderea cazului la inițiativa sa, a FSS ori a beneficiarului SPAS-ului și completează cel puțin minuta de informare a beneficiarului/reprezentantului legal, raportul de închidere a cazului, chestionarul de satisfacție a beneficiarului și transmite raportul de închidere a cazului către FSS, care îl înregistrează conform procedurii interne;

45-Evaluează, ori de câte ori consideră sau cel puțin semestrial, riscurile care pot interveni în situația beneficiarului, precum și resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora și implică beneficiarul/reprezentantul legal și membrii personalului în analiza riscurilor care pot interveni în realizarea obiectivelor planificate sau în situația proprie;

45-Aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență, neglijare și abuz, stabilind componența echipei multidisciplinare care va realiza evaluarea detaliată a situației, coordonează această echipă, stabilește strategii de intervenție clare și roluri bine definite pentru fiecare specialist, astfel încât să se producă rezultatele așteptate într-un interval de timp determinat;

46-Respectă procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de tratament crud, inuman sau degradant, stabilește componența echipei multidisciplinare care va realiza evaluarea detaliată a situației, coordonează această echipă, stabilește strategii de intervenție clare și roluri bine definite pentru fiecare specialist, astfel încât să se producă rezultatele așteptate într-un interval de timp determinat.



ROMÂNIA
Județul Buzău
PRIMARUL COMUNEI VERNEȘTI

Codul de înregistrare fiscală: 4088197



DISPOZIȚIE

nr. 34 din 17.02.2025

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări
pentru d-l Bacan Cosmin-Ionut**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43. alin (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

i) Raport de specialitate al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară nr. 193/17.02.2025

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VERNEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 01.02.2025, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului Bacan Cosmin-Ionut, CNP 5030123100183 prin Dispoziția nr. 20 din 31.01.2024, și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv 405 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 405 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 0 lei/lună.

Art. 2. – Motivul pentru care se modifica dreptul la venitul minim de incluziune este faptul ca membrii majori ai familiei au prezentat adeverinte ca nu au refuzat loc de munca.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de asistență socială și autoritate tutelară, compartimentul de contabilitate, compartimentul juridic și de registratură din cadrul UAT Vernești

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL UAT VERNEȘTI


✍️ **NĂSTASE DANIEL**



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT
VERNEȘTI

✍️ **STOICESCU NICOLAE**



ROMÂNIA
Județul Buzău
PRIMARUL COMUNEI VERNEȘTI

Codul de înregistrare fiscală: 4088197

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

DISPOZIȚIE

nr. 33 din 17.02.2025

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări
pentru d-l Ionescu Leonard**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 43. alin (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- i) Raport de specialitate al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară nr. 193/17.02.2025

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VERNEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 01.02.2025, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului Ionescu Leonard, CNP 1800625101452 prin Dispoziția nr. 20 din 31.01.2024, și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv 827 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 135 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 692 lei/lună.

Art. 2. – Motivul pentru care se modifica dreptul la venitul minim de incluziune este faptul ca membrii majori ai familiei au prezentat adeverinte ca nu au refuzat loc de munca.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 34 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de asistență socială și autoritate tutelară, compartimentul de contabilitate, compartimentul juridic și de registratură din cadrul UAT Vernești

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL UAT VERNEȘTI

 **NĂSTASE DANIEL**



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT
VERNEȘTI

 **STOICESCU NICOLAE**



ROMÂNIA
Județul BUZĂU
PRIMARUL
COMUNEI VERNEȘTI
Codul de înregistrare fiscală 4088197

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

DISPOZIȚIA

nr. 32 din 17.02.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru doamna
Ciobanu Aneta-Gabi

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Raport de specialitate al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară nr. 192/17.02.2025;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 2 din data de 21.01.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi adeverința eliberată din programul PATRIMVEN

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru domnul Dinca Petre,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE VERNEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 2 din 21.01.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru *doamna Ciobanu Aneta-Gabi*, CNP 2630708100076, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Candesti, comuna Vernești;

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 504 lei/lună, pentru un număr de o persoana , fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 346 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **17 ore**.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de asistență socială și autoritate tutelară, compartimentul de contabilitate, compartimentul juridic și de registratură din cadrul UAT Vernești

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL UAT VERNEȘTI

✍ **NĂSTASE DANIEL**



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT
VERNEȘTI

✍ **STOICESCU NICOLAE**



ROMÂNIA
Județul BUZĂU
PRIMARUL
COMUNEI VERNEȘTI
Codul de înregistrare fiscală 4088197

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

DISPOZIȚIA

nr. 31 din 17.02.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru domnul
Dinca Petre

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Raport de specialitate al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară nr. 192/17.02.2025;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 1 din data de 21.01.2025 , prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi adeverința eliberată din programul PATRIMVEN

constatand ca sunt indeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru domnul Dinca Petre,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE VERNEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 1 din 21.01.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru *domnul Dinca Petre*, CNP 1560701100129, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Candesti, comuna Vernești;

Art. 2. – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 504 lei/lună, pentru un număr de o persoana , fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 504 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore**.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de asistență socială și autoritate tutelară, compartimentul de contabilitate, compartimentul juridic și de registratură din cadrul UAT Vernești

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL UAT VERNEȘTI

✍ **NĂSTASE DANIEL**



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT
VERNEȘTI

✍ **STOICESCU NICOLAE**