

PRIMĂRIA COMUNEI VERNEȘTI

Tel.: 0238/705.007, Fax 0238 / 705.017

Sediu: Sat Vernești, Comuna Vernești, Județul Buzău

Cod postal 127675

Nr. _____ din _____

Aprobat,
Primar,
Daniel NĂSTASE

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: UAT COMUNA VERNEȘTI

Adresă: Sat Vernești, Comuna Vernești, județul Buzău

Localitate: Vernești

Cod poștal: 127675

Țara: Romania

Persoana de contact: Daniel NĂSTASE

Telefon: 0238/705.007

Fax: 0238/705.017

E-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit în completarea invitației de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, doar în scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de

data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la *primariavernesti2018@yahoo.com* sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante / Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți / Caiet Sarcini / Formulare / Draft contract servicii catering).

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de hrana - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă (felul I + felul II) însoțit de un fruct pentru 36 copii cu vârsta 3 luni - 3 ani, pe parcursul anului școlar 2025-2026

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii

II.1.4) Descriere succintă: Contractul de achiziție se va derula în anii școlare 2024-2025 și 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 36 de copii * 180 zile, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Grădiniței Căndești, Comuna Vernești, Județul Buzău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024.

II.1.4) Valoarea totală estimată a contractului este de 259.200,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA (9%-19%) în valoare de 141.055,05 lei, rezultând o valoare totală a contractului de

883.450,05 lei pentru *Servicii de hrana - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 36 de copii * 180 zile luni din Grădinița Căndești, Comuna Vernești, Județul Buzău*, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț"

1. **Ponderea materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic** - 40 puncte

Direct proportional

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai mare pondere a materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic se acorda punctajul maxim alocat, respective 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

Punctaj **$Pmp(n) = PMp(n) / Pmp_{max} \times 40$** puncte, unde:

$Pmp(n)$ = ponderea materiei prime in total valoare meniu zilnic pt oferta (n);

$Pmp(max)$ = cea mai mare pondere a materiei prime in total valoare meniu zilnic din vreuna din oferte;

2. **Experienta personalului cheie** - 20 puncte

Se acorda un punctaj maxim de 20 pct pentru asigurarea / experienta personalului cheie minimal implicat in derularea contractului: Bucatar / bucatari calificati:

- Pentru 1 bucatar cu diploma de calificare si 1 ajutor de bucatar - se acorda **10 puncte**
- Pentru 2 bucatari cu diploma de calificare si 2 ajutoare de bucatar - se acorda **20 puncte**

3. **Prețul ofertei** - 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) pentru oricare alt preț oferit, punctajul se acordă astfel: Punctaj $Preț_{ofertă\ n} = (Preț_{min} / Pret\ n) \times 40$ puncte.

Preț_{min} și Preț_n sunt prețuri oferite și se exprimă în lei (fără TVA)

II.2) Durata contractului

II.2.1) Durata contractului: 180 zile scolare.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile

prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor**, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si Declaratia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 4), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

- ☞ Daniel NASTASE – *Primar*
- ☞ Titus CIAUS - *Viceprimar*
- ☞ Nicolae STOICESCU – *Secretar general*
- ☞ Cătălin BOTEZATU - *prestator servicii consultanta achizitii publice*

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care de pun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Cerinta 2: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie să dețină document DSVa de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering valabilă la momentul prezentării. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta document DSVa de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering, valabil la data prezentarii,

Cerinta 3: Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 250.000,00 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca ofertantul detine o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 250.000,00 lei, fara TVA.

Pentru relatiile contractuale similare indicate, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

IV.1) Condiții de participare

IV.2.) Depozite valorice și garanții solicitate:

IV.2.a) Garanție de participare: Nu se solicită

IV.2.b) Garanția de bună execuție:

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: PROCEDURĂ

V.1) Descriere

V.1.1) Tipul procedurii:

Procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura proprie**, în temeiul art. 111 alin (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

SECȚIUNEA VI: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

VI.1.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada minimă de valabilitate a oferteelor solicitată este de 60 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

Lista (format tabelar) cu angajații implicați atât în procesul de producție cât și în procesul de distribuție/livrare la care se anexează certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre aceștia, în funcție de activitatea desfășurată (producție/distribuție).

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizațiile impuse de lege în acest sens.

Se vor prezenta pentru personalul ce va fi pus la dispoziția Autorității Contractante, dovada angajării, respectiv extras Revisal, atestate profesionale, calificări, etc.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

- Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de

igiena, conform reglementarilor in vigoare (Curs de igiena, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentarii. Precizam ca, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

- Fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Lista (format tabelar) cu utilajele, instalatiile, echipamentele direct implicate in activitatea de productie a hranei. In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele si dotarile specifice derularii serviciilor de catering respectiv:
 - Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare in conditii de temperatura adecvata si care sa asigure protectia la contaminari pe parcursul manipularii/transportului.
 - Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.
 - Lista cu aceste echipamente si dotari specifice prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.
- Conform cadrul legal aplicabil in domeniul derularii activitatilor de catering, prestatorului va prezenta odata cu propunerea sa tehnica (in copie):
 - Documentul de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru activitatea de catering, emisa pentru unitatea in care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
 - Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- Se va depune Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă;

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informatiilor prezentate.

Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizati include aspecte calitative, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica si vizeaza calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrarii, serviciile postvanzare, procesul si termenele de livrare.

Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art.188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta financiara va fi prezentata conform Formular nr.6, inclusiv anexele la formularul de oferta.

Ca anexe la Formularul de oferta se constituie centralizatorul de preturi precum si tabelul in care se va preciza costul unitar defalcat pe cele trei elemente (materia prima utilizata, costul pentru prepararea si costul de distributie zilnica.

Oferta se va face in lei fara TVA.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informatii incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma) Propunerea financiara va contine preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinatia indicata de catre autoritatea contractanta. In prezentarea ofertei elementele de cost / pret se vor folosi 2 zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **259.200,00** lei fara TVA.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicata prin anunțul publicitar, oferta este considerată inacceptabilă.

Note:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-pret";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, preparare, transport, ambalare, livrare, etc.

Ofertantii vor aloca **cel puțin 60% din suma** disponibilă per meniu pentru procurarea materiei prime necesare; oferta care va **aloca mai puțin de 60%** din prețul meniului zilnic pentru materia primă va fi **considerată neconformă**.

Pretul per meniu va fi defalcat pe trei componente respectiv materie primă, preparare, distribuție.

C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR**VII.1) Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VII.2) Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

SECȚIUNEA VIII: MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

VIII.1) Adresa la care se depun ofertele: **sediul Primăriei Comunei Vernești - Sat Vernești, Comuna Vernești, Județul Buzău;**

Data limită de depunere a ofertei: 26.09.2025, ora: 10:00

Data deschiderii ofertelor: 26.09.2025, ora: 11:00

Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mail primariavernesti2018@yahoo.com;

Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: postare pe pagina de internet.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.

Oferta va conține:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

VIII.2) Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conform cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

SECȚIUNEA IX: PRECIZARI FINALE

IX.1) Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

IX.2) Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, Achizitorului neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

IX.3) Modalitatea de contestare

Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile Tribunalului Buzău si vor fi solutionate potrivit Legii contenciosului Administrativ.

Intocmit,