

**PRIMĂRIA COMUNEI VERNEȘTI**

Tel.: 0238/705.007, Fax 0238 / 705.017

Sediu: Sat Vernești, Comuna Vernești, Județul Buzău

Cod postal 127675

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Primar,  
**Daniel NĂSTASE**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Date privind autoritatea contractantă**

**Denumire oficială:** UAT COMUNA VERNEȘTI

**Adresă:** Sat Verneștii, Comuna Vernești, județul Buzău

**Localitate:** Vernești

**Cod poștal:** 127675

**Țara:** Romania

**Persoana de contact:** Daniel NĂSTASE

**Telefon:** 0238/705.007

**Fax:** 0238/705.017

**E-mail:** primariavernesti2018@ yahoo.com

**I.2) Comunicare**

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit în completarea invitației de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, doar în scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la *primariavernesti2018@ yahoo.com* sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante / Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți / Caiet Sarcini / Formulare / Draft contract servicii catering).

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:** *Servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Cândești și ai Școlii Gimnaziale „Nicolae Ioan Jilinski”, Comuna Vernești, Județul Buzău*

**II.1.2) Cod CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

**II.1.3) Tipul contractului** ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ **Servicii**

**II.1.4) Descriere succintă:** Contractul de achiziție se va derula pe parcursul anului școlar 2025-2026, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip sandwich pentru 779 copii timp de 74 zile pentru elevii și preșcolari ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Cândești și ale Școlii Gimnaziale „Nicolae Ioan Jilinski”, Județul Buzău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024.

**II.1.4) Valoarea totală estimată a contractului este de 793.209,10 lei fără TVA** (suma aferentă pregătirii și distribuirii a 779 pachete alimentare zilnic, timp de 74 zile) la care se adaugă TVA (9%-19%), valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

În cazul în care programul va continua și în cursul anului 2026, contractul va fi suplimentat cu pregătirea și distribuirea a 779 pachete alimentare zilnic, timp de 91 zile,

Numarul de porții fiind suplimentat cu 70.889 buc, iar valoare estimată a contractului putând crește cu până la 975.432,60 lei.

### II.1.5) Criterii de atribuire

**Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret "**

#### 1. **Ponderea materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic** - 40 puncte

Direct proporțional

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare pondere a materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P_{mp}(n)$  se calculează proporțional, astfel:

Punctaj  **$P_{mp}(n) = P_{mp}(n) / P_{mp\ max} \times 40$**  puncte, unde:

$P_{mp}(n)$  = ponderea materiei prime în total valoare meniu zilnic pt oferta (n);

$P_{mp}(max)$  = cea mai mare pondere a materiei prime în total valoare meniu zilnic din vreuna din oferte;

#### 2. **Experiența personalului cheie** - 20 puncte

Se acordă un punctaj maxim de 20 pct pentru asigurarea / experiența personalului cheie minimal implicat în derularea contractului: Bucatar / bucatari calificați:

- Pentru 1 bucatar cu diploma de calificare și 1 ajutor de bucatar **0 puncte**
- Pentru 2 bucatari cu diploma de calificare și 2 ajutoare de bucatar **5 puncte**
- Pentru 3 bucatari cu diploma de calificare și 3 ajutoare de bucatar **10 puncte**
- Pentru 4 bucatari cu diploma de calificare și 4 ajutoare de bucatar **15 puncte**
- Pentru 5 bucatari cu diploma de calificare și 5 ajutoare de bucatar **20 puncte**

#### 3. **Prețul ofertei** - 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) pentru oricare alt preț oferit, punctajul se acordă astfel: Punctaj  $P_{preț\_ofertă\ n} = (P_{min} / P_{n}) \times 40$  puncte.

*$P_{min}$  și  $P_n$  sunt prețuri oferite și se exprimă în lei (fără TVA)*

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta tehnică și financiară, după caz. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte situate pe primul loc, prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut pentru factorul de evaluare cu cel

mai mare punctaj. Daca nici astfel nu se poate face diferentierea, se reintocmeste clasamentul in ordinea punctajelor obtnute la urmatorul factor de evaluare ca si punctaj, si tot asa.

## **II.2) Durata contractului**

**II.2.1)** Durata contractului: 4 luni.

## **SECTIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)**

### **III.1) Motive de excludere a ofertantului**

#### **Cerinta 1:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

#### **Mod de indeplinire a cerintei 1:**

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

- 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor**, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

#### **Cerinta 2:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016

#### **Mod de indeplinire a cerintei 2:**

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si Declaratia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 4), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

- ☞ Daniel NASTASE – *Primar*
- ☞ Titus CEAUS - *Viceprimar*
- ☞ Nicolae STOICESCU – *Secretar general*

### **III.2) Criterii privind capacitatea:**

#### **Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Operatorii economici care de pun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

#### **Mod de indeplinire a cerintei 1:**

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

#### **Cerinta 2: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Ofertantul trebuie să dețină document DSVA de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering valabilă la momentul prezentării. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

#### **Mod de indeplinire a cerintei 2:**

Se va prezenta document DSVA de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering, valabil la data prezentarii,

#### **Cerinta 3: Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)**

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 750.000,00 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

#### **Mod de indeplinire a cerintei 3:**

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca ofertantul detine o experienta similara obtinuta in

ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 750.000,00 lei, fara TVA.

Pentru relatiile contractuale similare indicate, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

#### **SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

##### **IV.1) Condiții de participare**

##### **IV.2.) Depozite valorice si garanții solicitate:**

##### **IV.2.a) Garanție de participare: Nu se solicită**

##### **IV.2.b) Garanția de bună execuție:**

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat. Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

## **SECȚIUNEA V: PROCEDURĂ**

### **V.1) Descriere**

#### **V.1.1) Tipul procedurii:**

Procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura proprie**, în temeiul art. 111 alin (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

## **SECȚIUNEA VI: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **VI.1.1.) Prezentarea ofertei**

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada minimă de valabilitate a ofertelor solicitată este de 60 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

#### **Prezentarea propunerii tehnice.**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

#### ***Propunerea tehnică va cuprinde:***

Lista (format tabelar) cu angajații implicați atât în procesul de producție cât și în procesul de distribuție/livrare la care se anexează certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre aceștia, în funcție de activitatea desfășurată (producție/distribuție).

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizațiile impuse de lege în acest sens.

Se vor prezenta pentru personalul ce va fi pus la dispoziția Autorității Contractante, dovada angajării, respectiv extras Revisal, atestate profesionale, calificari, etc.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

**Prin documente suport se va înțelege:**

- Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.
- Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Lista (format tabelar) cu utilajele, instalațiile, echipamentele direct implicate în activitatea de producere a hranei. În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:
  - Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipularii/transportului.
  - Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.
  - Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.
- Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta atasat propunerii sale tehnice (în copie):
  - Document DSVa de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering, valabil la data prezentării;
- Se va depune Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă;

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizati include aspecte calitative, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica si vizeaza calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrarii, serviciile postvanzare, procesul si termenele de livrare.

Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art.188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta financiara va fi prezentata conform Formular nr.6, inclusiv anexele la formularul de oferta.

Ca anexe la Formularul de oferta se constituie **centralizatorul de preturi** precum si **tabelul in care se va preciza costul unitar defalcat pe cele trei elemente** (materia prima utilizata, costul pentru prepararea si costul de distributie zilnica).

Oferta se va face in **lei fara TVA**.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informatii incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma) Propunerea financiara va contine preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinatia indicata de catre autoritatea contractanta. In prezentarea ofertei elementele de cost / pret se vor folosi 2 zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **793.209,00** lei fara TVA.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicata prin anunțul publicitar, oferta este considerată inacceptabilă.

**Note:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-pret";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

**Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, preparare, transport, ambalare, livrare, etc.**

Ofertantii vor alocă **cel puțin 60% din suma** disponibilă per meniu pentru procurarea materiei prime necesare; oferta care va **aloca mai puțin de 60%** din prețul meniului zilnic pentru materia prima va fi **considerată neconformă**.

Pretul per meniu va fi defalcat pe trei componente respectiv materie prima, preparare, distribuție.

**C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR**

**VII.1) Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

## **VII.2) Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

## **SECȚIUNEA VIII: MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI**

**VIII.1)** Adresa la care se depun ofertele: **sediul Primăriei Comunei Vernești - Sat Vernești, Comuna Vernești, Județul Buzău;**

Data limită de depunere a ofertei: **13.06.2025, ora: 10:00**

Data deschiderii ofertelor: **13.06.2025, ora: 11:00**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mail *primariavernesti2018@yahoo.com*:

Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: **postare pe pagina proprie de internet.**

Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.

Oferta va conține:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

**VIII.2)** Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conform cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

## **SECȚIUNEA IX: PRECIZARI FINALE**

### **IX.1) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **IX.2) Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

### **IX.3) Modalitatea de contestare**

Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile Tribunalului Buzau si vor fi solutionate potrivit Legii contenciosului Administrativ.

**Intocmit,**