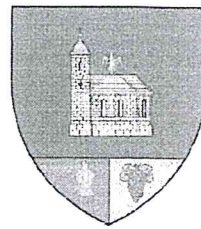


ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

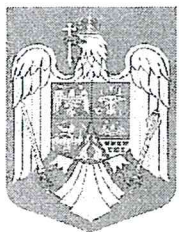
HOTĂRÂRE
Nr.26 din 30.04.2020

**privind înființarea și organizarea serviciului
“CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, în
subordinea Consiliului Local al comunei Vernesti, județul Buzău**

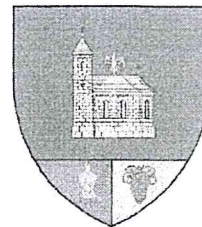
Consiliul Local al comunei Vernesti, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3263 din 22.04.2020 al viceprimarului comunei Vernesti, județul Buzău, cu privire la inițierea proiectului de hotărâre în condițiile art 136 din Codul Administrativ .
- raportul nr . 3264 din 22.04.2020 al compartimentului juridic.
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale CL Vernesti.
- adresa nr. 707940 din 21.06.2019 a M.D.R.A.P - A.N.R.S.C.U.P Bucuresti
- HCL.Vernesti nr.4 din 29.01.2009 privind constituirea serviciului public de salubritate.
- HCL Vernesti nr.25 din 28.05.2015 privind aprobarea regulamentului serviciului public de salubritate al comunei Vernesti, județul Buzău.
- HCL Vernesti nr. 40 din 21.08.2014 privind , organizarea , gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul serviciului public de salubritate al comunei Vernesti, jud.Buzău.
- prevederile art.3 alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Ordinului nr.82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

În temeiul art.139 alin.3 lit.h, art.196 alin.1 lit.”a”, art.197 alin.1 și art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**”, serviciu public de interes local, specializat, cu *personalitate juridică*, organizat în *subordinea Consiliului Local al Comunei VERNESTI*, județul Buzău.

(2) “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” se organizează ca serviciu public de interes local, cu *personalitate juridică*, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale distincte și gestiune proprie.

(3) “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” își desfășoară activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

(4) “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului “**SERVICIULUI SALUBRIZARE VERNESTI**”, se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(6) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

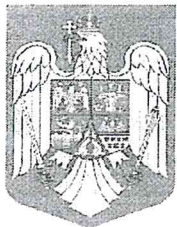
(7) “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare, organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna **VERNEȘTI**, serviciu public cu formă de gestiune, *gestiunea directă*.

(8) Se aprobă ca serviciul “**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent în următoarele coduri CAEN astfel:

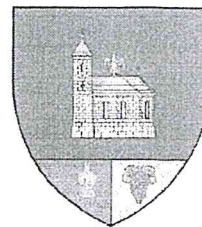
CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate – deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)

CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

(9) Serviciul **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

(10) Se aprobă modelul procesului verbal pentru **preluarea** de către **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** respectiv predarea de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei **VERNEȘTI** a gestiunii și inventarului necesar funcționării, în conformitate cu **anexa nr.1a**, la prezenta hotărâre

(11) Se aprobă **indicatorii de performanță** ai serviciului de utilitate publică **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI– SERVICIUL SALUBRIZARE”**, conform **anexei nr.1b**.

(12) Se aprobă numărul de personal al serviciului **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI– SERVICIUL SALUBRIZARE”** la nivelul a 8 posturi, organigrama- **anexa nr.2**, statul de funcții- **anexa nr.3** cu structura acesteia, fiind posturi distincte în afara organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Vernesti.

(13) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei **VERNEȘTI** se modifică în mod corespunzător.

(14) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

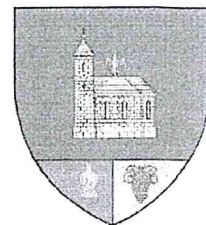
(15) Se aprobă ca până la data de 31.12.2020 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei **VERNEȘTI**, către serviciul cu personalitate juridică **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului **“CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** să fie în incinta imobilului **Primăriei** comunei **VERNEȘTI**, cu nr. Cadastral **25107**, situat în satul **VERNEȘTI** str.Primăriei, nr.1, **comuna Vernesti**, jud. **Buzău**, așa cum reiese din contractul de Comodat, conform cu **anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze **:"CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE "**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

Art.3 (1). Se dă în administrare și exploatare serviciul public de salubritate a comunei Vernesti înființat prin HCL Vernesti nr.4 din 29.01.2009, către serviciul "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI - SERVICIUL SALUBRITATE**", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Vernesti, județul Buzău, operator al serviciului public de salubritate, denumit Operator.

(2). Se aprobă, ca până la data de 31.12.2020 pe bază de protocol, transmiterea în administrarea "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**" a bunurilor mobile și imobile, a documentelor necesare funcționării.

Art.4 Se aprobă, ca până la data de 31.12.2020 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**" pentru anul 2020.

Art.5 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.129 alin7 lit. n din Codul Administrativ, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

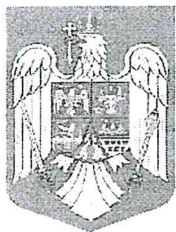
b) menținerea echilibrului contractual.

Art.6 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei **VERNESTI**.

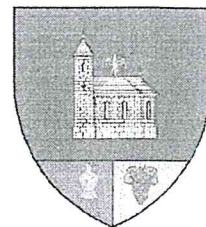
(2) Se împuternicește primarul ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei **VERNESTI** a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**", prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**".

(3) Se împuternicește Primarul comunei Vernesti să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**" în conformitate cu prevederile legale

(4) Se aprobă fișa postului șef serviciu al serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRITATE**", în conformitate cu anexa nr.5 la prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE** " se stabilesc prin **fișa postului aprobată de către șeful de serviciu**.

(6) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii înregistrate într-un registru special de evidență, precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE** ".

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE** " se face de către șeful de serviciu, în condițiile legii.

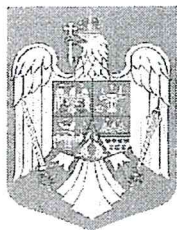
Art.7 (1) Se împuternicește primarul comunei **VERNESTI** să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei **VERNESTI** și pentru serviciul " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE** " să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE** ".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, rapoarte, informări și dari de seama financiară, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri juridice depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

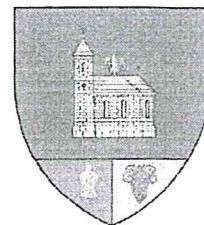
(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei **VERNESTI** a Șefului serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI - SERVICIUL SALUBRIZARE** ", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei **VERNESTI** sau înlocuitorului de drept al acestuia, să emită, având anexat contractul de management, dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI - SERVICIUL SALUBRIZARE** ", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna Vernesti, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul Nesu Nicolae Fredi, identificat cu C.I. seria XZ, nr.761690, eliberată de SPCLEP Buzau la data de 25.08.2016, CNP 1720817100052, să coordoneze activitatea serviciului " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI - SERVICIUL SALUBRIZARE** ", inclusiv desemnare ordonator terțiar de credite prin dispoziția primarului comunei Vernesti.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

(6). C.L.Vernesti este de acord cu numirea / desemnarea, ulterior prin transfer în interes de serviciu și cu acordul persoanei/salariatului, pentru o perioadă nedeterminată, în funcția de șef de serviciu, a unei persoane calificate din aparatul de specialitate al primarului, prin dispoziția primarului.

(7) Se împuternicește primarul comunei **VERNESTI** să emită, având anexat contractul de management, dispoziția privind împuternicirea domnului Nesu Nicolae Fredi pentru coordonarea activității serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI- SERVICIUL SALUBRIZARE**".

Art.8 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "**CONSILIUL LOCAL- SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu **anexa nr. 6** la prezenta hotărâre.

Art.9 (1).Se aprobă modelul contractului de management pentru Șeful serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" cu **personalitate juridică**, în conformitate cu **anexa nr.7** la prezenta hotărâre.

(2).Se aprobă modelul contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru utilizatori casnici, conform **anexei nr.8**

(3).Se aprobă modelul contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru utilizatori non-casnici (agenți economici, instituții, etc.), conform **anexei nr.9**.

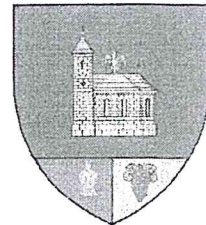
Art. 10 Anexele **1a, 1b, 2,3,4,5,6,7,8,9** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.12 Se împuternicește domnul Nesu Nicolae Fredi în calitate de șef serviciu să semneze în numele și pentru CL Vernesti pentru îndeplinirea procedurilor legale de întocmire a contractelor necesare bunei funcționări a serviciului public, de obținere a avizelor și autorizațiilor aferente pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului de utilitate publică **CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

Art.13 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri raspunde conducatorul serviciilor publice locale impreuna cu aparatul de specialitate al primarului comunei Vernesti, jud. Buzau.

Art.14 Prezenta hotărâre se comunică de catre personalul din aparatul de specialitate al Primarului și secretarul general al comunei Vernești, jud. Buzau :

- Instituției Prefectului județului Buzău;
- Primarului/Viceprimarului comunei;
- A.N.A.F / A.N.R.S.C.;
- Persoanelor fizice/juridice, institutiilor interesate.



PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local, GOGOASA NECULAI

Vernesti,
Data: 30.04..2020

Contrasemneaza pentru legalitate.
Secretar general al UAT comuna Vernesti,
Stoicescu Nicolae

Acceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Vernesti in sedinta ordinara din data de 30.04.2020 cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit.h din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 15 voturi pentru, din numarul total de 15 mandate onsilieri locali, respectiv 15 consilierii prezenti la sedinta.

Anexa 1a la HCL nr .26 din 30.04.2020

AVIZAT
PRIMAR

AVIZAT
ŞEF SERVICIU(ÎMPUTERNICIT)

**PROCES-VERBAL DE
PREDARE-PRELUARE**

Incheiat astazi între:

Consiliul Local al Comunei VERNEŞTI, reprezentat de Comisia de predare Constituita conform Dispozitiei Primarului nr., pe de o parte,
din urmatorii :.....

si

" **CONSILIUL LOCAL VERNEŞTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" având CIFreprezentat de..... cu funcția de Șef Serviciu/Împuternicit și cu funcția de, constituită ca și comisie primire, conform Deciziei nr. /..... Șefului de Serviciu/Împuternicitului, pe de alta parte :

În temeiul HCL nr prin care s-a aprobat preluarea inventarului necesar funcționării de către " **CONSILIUL LOCAL VERNEŞTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei VERNEŞTI, prin care primul preda și al doilea primește:

1. Bunurile conform inventarului preluate de către " **CONSILIUL LOCAL VERNEŞTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", aferente serviciului public de salubritate și care constituie sistemul public de salubritate al comunei VERNEŞTI, proprietatea publica/privată a comunei VERNEŞTI conform cu inventarul public/privat al comunei VERNEŞTI sunt descrise în Anexa nr. 1 la prezentul proces verbal;

2. Ulterior încheierii prezentului proces-verbal, în conformitate cu HCL / în perioada urmatoare dar nu mai târziu de 31.12.2020 se vor derula urmatoarele actiuni :

- a) Predarea efectiva in teren a bunurilor de retur;
- b) Inventarierea si clasificarea mijloacelor fixe in bunuri de retur ce pot fi reinnoite si bunuri de retur ce nu pot fi reinnoite;

- c) Elaborarea listei detaliate care va descrie bunurile retur conform informatiilor necesare despre acestea (denumire, caracteristici tehnice, data achizitiei/P.I.F., starea, valoarea, amortizarea, etc). În cazul în care în lista din aceasta anexa se gasesc bunuri cu structura complexa care include bunuri cu caracteristici complet diferite (functionalitate diferita, coduri de clasificare diferita) dar au fost prezentate într-o singura pozitie, o singura valoare, sau o singura denumire, lista se va detalia pe bunuri distincte (coduri de clasificare, valori, denumire, etc);
- d) Evidentierea mijloacelor fixe pe capitole in functie de durata de viata tehnica si de destinatia ulterioara (casare, reabilitare / imbunatatire, mentinere in exploatare);
- e) Comisiile de inventariere numite in scopul derularii actiunilor de mai sus avand structura mixta ca pregatire (tehnica, economica, juridica) dar si componență (operator – autoritate a administrației publice) isi vor desfasura activitatea in intervalele de timp stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei VERNESTI;

3.lista utilizatori casnici și non casnici, (agenți economici, institutii publice, etc) conform Anexei nr. 2 (2a și 2b) la prezentul proces verbal;

4.Spatiul birouri conform contract nr, astfel: spatiul se afla in incinta Primariei, are o suprafata totala de aprox, compus din, este racordat la energie electrica și sistemul de alimentare cu apă.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL
VERNESTI

" CONSILIUL LOCAL VERNESTI –
SERVICIUL SALUBRIZARE"

Comisia de Predare

Comisia de Preluare

ANEXA 1 LA PV DE PREDARE- PRIMIRE NR DIN
ENTITATEA PREDATOARE: PRIMARIA VERNESTI

INVENTAR BUNURI DE PREDAT

[illegible]

AM PREDAT

AM PRIMIT

ANEXA 2 LA PROCESUL VERBAL DE PREDAE
PRIMIRE NR.....DIN.....

Anexa 2a- lista persoane fizice

nr crt	clienti (persoane fizice)
1	ADAM Florenta
2	ADAMACHE ION
3	ADOCHITEI Elena
4	AGAPIE Elena
5	AIRINEI CONSTANTIN
6	ALBU Daniel
7	ALBU Mirela Madalina
8	ALECSA Costica
9	ALEXANDRU Vasile
10	ALoub OMER
11	ANASTASIU ELENA CRISTINA
12	ANDREI Adrian
13	ANDREI Alexandru Ovidiu
14	ANDREI AURELIA
15	ANDREI Costel
16	ANDREI Floarea
17	ANDREI Georgeta
18	ANDREI Iuliana
19	ANDREI MARIA
20	ANDREI Nicolae
21	ANDREI Nicu
22	ANDREI SORIN
23	ANDREI Stefan
24	ANDREI Vasilica Petrica
25	ANDREIANA IULIAN
26	ANDREIANA SAVA
27	ANDREIANA Stefan
28	ANDREIANA TUDOR
29	ANDRONE Georgiana Andreea
30	ANDRONE GINEL LAURENTIU
31	ANDRONE MARIA
32	ANDRONE VIOREL
33	ANGHEL Elena Ionela
34	ANGHEL GHEORGHE
35	ANGHEL ILEANA
36	ANGHEL MIHAI
37	ANGHEL Nicoleta

38	ANGHEL Niculina
39	ANGHEL SIMINA
40	ANGHEL TONI
41	ANGHEL Vuta
42	ANICA MIRCEA
43	ANICA Nicolae Marian
44	ANTON LEANA
45	ANTON Maria
46	ANTON Mihail Razvan
47	APOSTOL Cristina Ludmila
48	APOSTOL George Robert
49	APOSTOL MATEI
50	APOSTU Maria
51	ARGASEALA NICOLAE
52	ARGESANU Vasile
53	ARION Viorel
54	ARSENE Alecsandrina
55	AVRAM NICULINA
56	BABATIE Ioana
57	BACEANU ION
58	BACIU GHEORGHE EDUARD
59	BADALUTA Florin
60	BADARUTA MARCEL
61	BADEA Cosmin Viorel
62	BADESCU Lucia
63	BADICA T. BUJOR
64	BADICU DUMITRU
65	BADIU Ionut
66	BADULESCU Adrian
67	BADULESCU EMIL LIVIU
68	BADULESCU Gheorghe
69	BADULESCU Luana Catalina
70	BADULESCU STELUTA
71	BAJENARU Dorina
72	BAJENARU Justina Nicoleta
73	BALABAN I.NICOLAE
74	BALABAN Maria Magdalena
75	BALABAN Nicolae
76	BALABAN Vasilica
77	BALAN DUMITRU
78	BALASOIU MIRCEA

79	BALOTA Dumitru
80	BALU IULIAN
81	BANDARAU Lacramioara
82	BANDARAU VICTORIA
83	BANDUI CARMEN
84	BANICA ANA
85	BANU Adrian
86	BANU G. CONSTANTIN
87	BANU LAURENTIU GABRIEL
88	BANU MONICA
89	BARBU AURICA
90	BARBU Camelia
91	BARBU Constanta Carmen
92	BARBU Cornel
93	BARBU FLORIN
94	BARBU GEORGIAN
95	BARBU Maria
96	BARBU MARIUS
97	BARBU V. Traian
98	BARBU Valentin
99	BARBULISTEANU Natalia
100	BARDAHAN Florentin
101	BARDAHAN Lacramioara
102	BARLEA Valerica
103	BAZGA Ionut Bogdan
104	BECICO Victoria
105	BEJENARU Ortansa
106	BELGHIRU Ninel-Georgel
107	BELGHIRU Valerica
108	BERINDEI Marius Cosmin
109	BESCA ION
110	BICLEA ION
111	BIGIU ADRIAN
112	BIRLA Ileana Intrerupere Noiembrie-Mai
113	BISCEANU D. Gabriela
114	BITAN Lidia (Vasilescu Paulina)
115	BOROVINA C. GHEORGHE
116	BOROVINA GEORGETA
117	BOROVINA NECULAE
118	BOSTINA CONSTANTIN
119	BOSTINA VIRGIL

120	BRANZA FLOREA
121	BRATOSIN IORDAN
122	BREZEANU Gabriela Adriana
123	BRIA CONSTANTIN
124	BUDAU DANUT MIHAI
125	BUDEANU FLORICA
126	BUGA Florin
127	BUNEA LUCIA
128	BURLACU Gheorghe
129	BURLACU I. STEFAN
130	BURLACU STEFAN
131	BURTEA NICOLETA
132	BUSILA DANIELA
133	CALEN Elena
134	CALEN FLOAREA
135	CALIN Adi-Mihail
136	CALIN Aurel
137	CALOENESCU FLORINELA
138	CALOIAN Mihai
139	CALOIAN Valentina
140	CALUSER Elena Luciana
141	CANDESCU Elena
142	CAPRA Victoria
143	CAPRARUS A. Ion
144	CAPRARUS C. ION
145	CAPRARUS M. MARIA
146	CAPRARUS Maria
147	CAPRARUS VENERA GEORGETA
148	CARCU Dragos Casa De Vacanta
149	CARTAS Emilia
150	CASTRAVETE CONSTANTIN
151	CASUTA CLAUDIA
152	CATA Vali Valentin
153	CATOI ALEXANDRU
154	CATUNEANU DORINA
155	CAZAN GHEORGHE
156	CAZAN Maria
157	CERNAT Gheorghe
158	CHIRCU FLORIN
159	CHIRCU Florinel
160	CHIRCU Paul

161	CHIRIAC CORNELIA
162	CHIRICA Ion
163	CHIRITA Dumitru
164	CHITOI ALEXANDRINA
165	CHIVU Constanta
166	CIMPEANU GAVRILA
167	CIMPEANU GINA
168	CIOATA Nissa Rodica
169	CIOCIANU CATALIN
170	CIORTAN Elena
171	CIORTAN GHE. ELENA
172	CIORTAN I. CONSTANTIN
173	CIORTAN Maria Angajament De Plata
174	CIORTAN P. MARIA
175	CIORTAN VERONETA
176	CIRC Ileana
177	CIRCU Cristian Marius
178	CIUCATU Stancu
179	CIUCULAN Viorica
180	CIUFULICA CORNELIA ELENA
181	CIUFULICA GHEORGHE
182	CIUFULICA SMARANDA
183	CIUP MARIA
184	CIUPAG-TURCU Simona-Elena
185	CIUPITU DORU
186	CIUREA GHEORGHE
187	CIUS Dragos
188	COCLEA Carmen
189	COLHON Marius Elisei
190	COLIBA Constantin
191	COMAN VIOARA
192	CONACEL D. CONSTANTIN
193	CONACEL LILIANA
194	CONACEL STELA VENUTA
195	CONSTANTIN Liviana
196	CONSTANTIN Mihaela
197	CONSTANTIN.NECULAI
198	CONSTANTINESCU Anda
199	CONSTANTINESCU SIMONA
200	COPACEL Nelu
201	COPOIU Florentina

202	COPOIU MITU STELICA
203	COPOIU MONICA
204	COPOIU NECULAI
205	COPOIU Vasilica
206	CORCIU MARIANA
207	CORCIU RODICA
208	COSMA Florin
209	COSMA G. Ion
210	COSMA ION STEFAN
211	COSTACHE Marcelica
212	COSTACHE VASILE
213	COSTEA GICA
214	COTEA Valentin
215	CRACIUN VASILE
216	CRAINICEANU MINA
217	CRAIUT DUMITRU
218	CRAIUT Gigea
219	CRETU Jan
220	CRISTEA DUMITRA
221	CRISTEA DUMITRU
222	CRISTEA Florentina
223	CRISTEA GHEORGHE
224	CRISTEA MARCELA ANGAJAMENT DE PLATA
225	CRISTEA TUDOREL
226	CRISTESCU Niculina
227	CRISTIAN Ginel
228	CRISTIAN ILINCA
229	CRISTIAN Maria
230	CRIVINEANU GHEORGHE VIOREL
231	CRIVINEANU Vergina
232	CUTAR EUGENIA
233	CUTOIU Stefan
234	DAMIAN GABRIEL
235	DAN PRICOP
236	DANILIUC MARIUS COSTELUS
237	DASCALU Daniel Catalin
238	DAVID IOANA
239	DECEDAT ADAMACHE Constantin
240	DECEDAT ADAMACHE SMARANDA
241	DECEDAT IONITA Victoria
242	DECEDAT RADUCANU Marian

243	DECEDAT UNGUREANU TRIFAN
244	DECEDAT ZAHANAGIU Ionica
245	DEDU Elena Georgeta
246	DEDU ELENA LACRAMIOARA
247	DEDU Marius
248	DEDU VIOREL
249	DIACONU Mariana
250	DIACONU SONIA ALEXANDRA
251	DIACONU Vasile
252	DILMEANU Gheorghe
253	DINCA GEORGETA
254	DINCA SIMINA
255	DINCA VIORICA CORNELIA
256	DINICU FLORICA
257	DINU Aida
258	DINU Dumitru
259	DINU FLOAREA
260	DINU Marian Bogdan
261	DINU NICU
262	DINU ROXANA ANTOANETA
263	DINU ROXANA ANTOANETA
264	DIONISIE ALEXANDRINA
265	DOBRE FLORENTA
266	DOBRE Maria
267	DOBRE V. CONSTANTIN
268	DOBRICA Aurel
269	DOBRICA Constantin
270	DOBRICA COSMIN
271	DOBRICA DANIELA
272	DOBRICA Elena
273	DOBRICA Elena Loredana
274	DOBRICA GIGI CONSTANTIN
275	DOBRICA Maria
276	DOBRIN Mariana Laura
277	DOBRIN Ninel
278	DOBRISAN Filias
279	DOBRISAN MARIA
280	DOCHIOIU Valerica Angajament De Plata
281	DODIN MARIAN
282	DOGARU IOAN EMILIAN
283	DORNEANU Daniel Problema Contract Incetat

284	DRAGAN Florentin
285	DRAGAN MIHAI
286	DRAGHICI A. GHEORGHE
287	DRAGHICI AUREL
288	DRAGHICI DUMITRU
289	DRAGHICI Elena
290	DRAGHICI MARIAN
291	DRAGHICI TRAIAN
292	DRAGNEA STEFAN
293	DRAGOIU SERMENICA
294	DRAGOMIR Adrian
295	DRAGOMIR Constanta
296	DRAGOMIR Georgeta
297	DRAGOMIR Marian-Marin
298	DRAGOMIR Mihai
299	DRAGOMIR MIHAIL MARIUS
300	DRAGOMIR STELIAN
301	DRAXINEANU Lucica
302	DRENEA Valentin
303	DUCA Cecilia Constanta
304	DUDAU NICOLAE
305	DUDAU Viorel
306	DUDU Constantin
307	DUMITRACHE DANUT ION
308	DUMITRASCU IULIANA
309	DUMITRU Ana Georgeta
310	DUMITRU Bogdan
311	DUMITRU Dan
312	DUMITRU MARCEL
313	DUMITRU MARIANA
314	DUMITRU S. MARIA
315	DUTA Gheorghe
316	DUTA I. GHEORGHE
317	DUTA Mihail Gabriel
318	DUTA STELA ALINA
319	DUTOIU Aurica
320	DUTOIU Laurentiu
321	DUTOIU MARIA
322	DUTU ELENA
323	EFTIMIE Niculina
324	ELCIU TAMARA TANIA

325	ENACHE Florian
326	ENACHE Gilda(Lucia)
327	ENACHE Ion
328	ENACHE Simona Maria
329	ENACHESCU FLORIN BOGDAN
330	ENE Georgeta
331	ENE STANA
332	ENE TRAIAN
333	ENE Valeriu
334	ENESCU Felix
335	EPURE Florica
336	FATA VERGINICA
337	FELCIUC ADELAIDA
338	FERARU Liliana
339	FETECARU Eusebio Adrian
340	FILICA Gheorghe
341	FILIP Nicolae
342	FLOREA MIRELA LUMINITA
343	FLORESCU MAGDALENA
344	FLORESCU Silvia
345	FRONOIU Cosmin Catalin
346	FRONOIU Remus Emilian
347	FRUNZESCU OVIDIU
348	FRUNZESCU Vasilica
349	GAINA Adrian
350	GALICEA GILDA
351	GANEA GHEORGHE ADRIAN Casa De Vacanta
352	GARLEA ELENA
353	GAVRILA FLORIN ION
354	GAVRILA ILEANA
355	GAVRILIU Mihaela
356	GAVRILIU Nicoleta
357	GEAMBASU ELENA
358	GHEATA Ionut
359	GHEOCA Deodor-Marian
360	GHEORGHE CARMEN
361	GHEORGHE CRISTIAN
362	GHEORGHE D. GHEORGHE
363	GHEORGHE FLORIN
364	GHEORGHE Romica
365	GHEORGHITA Vasile

366	GHERGHE ANA- GHEORGHE LORENA
367	GHERGHE ELENA
368	GHERGHELESCU VIORICA
369	GHIORGHITA Mihai Lucian
370	GHITA DUMITRU
371	GHIVECI Constantin
372	GHIVECI Ghica
373	GHIVECIU Camelia Gabriela
374	GHIVECIU Luminita-Alina
375	GHIVECIU NICOLAE
376	GIURGIU VIOREL FLORIN
377	GLAJAR Anica
378	GOGA ILIE
379	GOGESCU Georgeta
380	GOGOASA Madalin
381	GOT Ciprian Mihaita
382	GRADINARU GHEORGHE
383	GRADINARU Mihai
384	GRIGORE LIGIA
385	GRIVU Petre
386	GROSCI MARCEL
387	GROSOIU Gheorghe Valentin
388	GROSU RODICA
389	GROZAVU CONSTANTIN
390	GROZAVU Ionut Viorel
391	GUDRUMAN Aurica
392	GUGULAN Amelia
393	GUGULAN IONEL TIBERIU
394	GUGULAN Marius
395	GUIU MARIA CRISTINA
396	GURAU Florica
397	GUSATU Calofira
398	GUTAN Vladimir
399	HABARA VICTORIA
400	HOTEL DENISA SRL
401	HULDUBAN MARIA
402	HULDUBAN Marius Florian
403	IACOB MARCELA
404	IANCU GHEORGHE
405	IANCULESCU Mariana
406	IFRIM LIDIA

407	ILIE Emil
408	ILIE Neculai
409	ILIE Valentina
410	ILIESCU AGATA MARIA
411	INCEAT JIGAU Elena
412	INCETAT 21.08.2017 VLADESCU BOGDAN
413	INCETAT 22.08.2017 IORDACHESCU MINODORA GABRIELA
414	INCETAT ALEXANDRESCU CONSTANTIN
415	INCETAT ALEXANDRU Mihail Gabriel
416	INCETAT ANDREI GR. Gheorghe
417	INCETAT ANDREI VALENTINA
418	INCETAT ANDRONE Steriana
419	INCETAT ANDRONESCU VERONICA
420	INCETAT ANGHEL VIOREL
421	INCETAT ANTON CONSTANTIN FLORIN
422	INCETAT ANTON ILEANA
423	INCETAT ANTON VIRGINIA
424	INCETAT APOSTOL MARIAN
425	INCETAT ASANACHE STEFAN
426	INCETAT BABA RODICA
427	INCETAT BADALUTA Eugen
428	INCETAT BADEA ION
429	INCETAT BADEA LAZAR
430	INCETAT BADICA BUJOR
431	INCETAT BADULESCU Petre
432	INCETAT BALALAU ION
433	INCETAT BANDARAU CONSTANTIN
434	INCETAT BANDARAU Nicolae Angajament De Plata
435	INCETAT BARBU C. FLORIN
436	INCETAT BARBU GABRIEL
437	INCETAT BARBU GEORGETA
438	INCETAT BARBU Geta Angajament De Plata
439	INCETAT BARBU IVENIA
440	INCETAT BARBU Viorel
441	INCETAT BIRLA Nicolae
442	INCETAT BIRLEA Ecaterina Carmen
443	INCETAT BIRLEA NICOLAE
444	INCETAT BLEGU GEORGE
445	INCETAT BOBOC FLOAREA
446	INCETAT BOCESCU Gheorghe
447	INCETAT BOLOCAN ION

448	INCETAT BORDEI Neculai Contract Dublu
449	INCETAT BOSCU Teodor
450	INCETAT BRATOSIN Vasile
451	INCETAT BUCUR MARIA
452	INCETAT BURDUCEA ION
453	INCETAT BURDUCEA Sterian
454	INCETAT BURDUCEA VALERICA SORIN
455	INCETAT BURLACU Constantin
456	INCETAT BURTEA Virgil
457	INCETAT BUZATOIU IOAN
458	INCETAT CAPRARUS DUMITRU
459	INCETAT CAPRARUS TUDOR
460	INCETAT CHIVA Anghelina
461	INCETAT CIMPEANU ALEXANDRU
462	INCETAT CIOBANU ADRIANA
463	INCETAT CIORTAN Marian
464	INCETAT CISMARU DAN
465	INCETAT CISMARU ION
466	INCETAT CISMARU Victoria
467	INCETAT CONACEL ANICA
468	INCETAT CONACEL FLORENTA
469	INCETAT CONACEL Florin Marius
470	INCETAT CONACEL IOANA
471	INCETAT CONSTANTIN AURICA
472	INCETAT CONSTANTIN IULIANA
473	INCETAT CONSTANTIN Viorica
474	INCETAT COPOIU Florentina
475	INCETAT COSMA Aurel
476	INCETAT COVACIU ELENA
477	INCETAT CRETU Elena
478	INCETAT CRETU JAN
479	INCETAT CRISTEA DRAGOMIR
480	INCETAT CRISTEA Ion
481	INCETAT DAVID Marian
482	INCETAT DAVID MITICA
483	INCETAT DEDU MARIN
484	INCETAT DEDU Vasile - Angajament De Plata
485	INCETAT DIACONU Antoneta
486	INCETAT DICU GEORGIANA ELENA
487	INCETAT DILMEANU Mihai
488	INCETAT DINCA MIHAI

489	INCETAT DINCA NICOLAE
490	INCETAT DINU AURELIA
491	INCETAT DOBRICA B. Elena
492	INCETAT DOBRICA DANIEL
493	INCETAT DOBRICA Gheorghe
494	INCETAT DOBRICA Iulian
495	INCETAT DOBRIN Florin
496	INCETAT DOBRIN Maria
497	INCETAT DOBRISAN CONSTANDA
498	INCETAT DOBRISAN I. GHEORGHE
499	INCETAT DORNEANU Daniel
500	INCETAT DOROBANTU FLORIN
501	INCETAT DRAGAN VALENTINA
502	INCETAT DRAGHICI Florentina
503	INCETAT DRAGHICI STE. Dumitru Ion
504	INCETAT DRAGOMIR GHEORGHE
505	INCETAT DRAGU ION
506	INCETAT DRAGULESCU Ilinca
507	INCETAT DRAXINEANU ALINA
508	INCETAT DUMITRACHE ALEXANDRU
509	INCETAT DUMITRASCU RODICA
510	INCETAT DUMITRU COSTEL
511	INCETAT DUMITRU Maria
512	INCETAT DUTA Ion Mihai
513	INCETAT DUTOIU Laurentiu
514	INCETAT EFTIMIE MARIA
515	INCETAT ENE Ionut Alexandru
516	INCETAT FIERARU Nicolae
517	INCETAT FRINCU MARIA
518	INCETAT GALAT Nicusor
519	INCETAT GHEORGHE MARIUS ANGAJAMENT DE PLATA
520	INCETAT GHIULEA LUMINITA
521	INCETAT GHIULEA STELUTA AURELIA
522	INCETAT GHIVECIU N. GHEORGHE
523	INCETAT GIOARSA ALECSANDRINA
524	INCETAT GIOARSA MARIAN
525	INCETAT GIURGIUC STEFANESCU Doina
526	INCETAT GLODEANU Elena
527	INCETAT GOLEA ELENA
528	INCETAT GORGOTEANU Gheorghe
529	INCETAT GORGOTEANU Liliana

530	INCETAT GRIBINCEA Mihael
531	INCETAT GROSU MARIUS CATALIN
532	INCETAT GROSU RUXANDA
533	INCETAT GROSU Viorica
534	INCETAT HARAS Gheorghe
535	INCETAT I.I. CONSTANTIN VIVIANA MIHAELA
536	INCETAT IACOB OLIMPIA
537	INCETAT IAMANDI AUREL
538	INCETAT IAMANDI Silvia Monica
539	INCETAT IARCA ELENA LETITIA
540	INCETAT ION CONSTANTIN
541	INCETAT IONASCU GABRIEL
542	INCETAT IONASCU LIVIU
543	INCETAT IONASCU MARIUS
544	INCETAT IONESCU Nicolae
545	INCETAT IONITA DUMITRU CRISTI
546	INCETAT IONITA IULIANA
547	INCETAT IONITA MIHAELA
548	INCETAT IONITA NECULAI
549	INCETAT IONITA VASILICA
550	INCETAT IOSIF Alexandru
551	INCETAT IVANUS NECULAE
552	INCETAT JIPA MARIAN
553	INCETAT LACATUS Elena
554	INCETAT LACATUS Nicolae
555	INCETAT LAZAR STEFAN
556	INCETAT LIGHEAN Prusina
557	INCETAT LINCAN Mariana
558	INCETAT LISITA DANIEL
559	INCETAT LISITA STAN
560	INCETAT LIXANDRU Ion
561	INCETAT LUNGA SANDU ION
562	INCETAT LUPU FLORINA
563	INCETAT MAGICA Elena
564	INCETAT MANAFU GEORGIAN COSTIN
565	INCETAT MANTOIU ION
566	INCETAT MARACINEANU TRAIAN
567	INCETAT MARIN Craciun Angajament De Plata
568	INCETAT MARINOIU VIOREL
569	INCETAT MATACHE MARIA
570	INCETAT MATEI Constantin

571	INCETAT MATEI COSTINA FLORENTA
572	INCETAT MATEI ILIE
573	INCETAT MELU ION
574	INCETAT MERTIC Mirela
575	INCETAT MIHAI COSTEL
576	INCETAT MIHAI Dorefteia
577	INCETAT MIHAI GHEORGHITA
578	INCETAT MIHAI GIGEL
579	INCETAT MIHAI Marcela
580	INCETAT MIHAI P. Constantin
581	INCETAT MIHALACHE Elena
582	INCETAT MILITARU Constanin
583	INCETAT MINEA LILIANA MIRELA
584	INCETAT MINEA NICUSOR
585	INCETAT MIRICIOIU Florica
586	INCETAT MOCANU Gina
587	INCETAT MODRUT Z. VASILE
588	INCETAT MOISE CONSTANTIN
589	INCETAT MOISE STEFANA
590	INCETAT NEACSU Gheorghe
591	INCETAT NEACSU Razvan
592	INCETAT NEAGU Cristian
593	INCETAT NECULA N. VASILE
594	INCETAT NEDELCU FILOSTEIA
595	INCETAT NEGRESCU GABRIELA CORNELIA
596	INCETAT NEGUTU GABRIELA
597	INCETAT NEGUTU Rozalia
598	INCETAT NESU AURICA
599	INCETAT NESU Florin
600	INCETAT NICOLAE CONSTANTIN
601	INCETAT NICULESCU ILEANA
602	INCETAT NICULESCU Marinela
603	INCETAT NISTOR OCTAVIAN
604	INCETAT ONEL Teodor
605	INCETAT OPRIS Loredana
606	INCETAT OPRIS PETRE
607	INCETAT OVREIU IRINA
608	INCETAT PANAIT Marian
609	INCETAT PASCOCIU STANCA
610	INCETAT PASCU CONSTANTA
611	INCETAT PASCU LUMINTA

612	INCETAT PAVEL Angela
613	INCETAT PEICU Daniela
614	INCETAT PERTEA Ionut Adrian
615	INCETAT PESTREA ECATERINA
616	INCETAT PETRE MIRON
617	INCETAT PFA PETRE MIRONICA
618	INCETAT PFA TOPOR VALENTIN
619	INCETAT PIRVU Florin
620	INCETAT PIRVU TONEL VALENTIN
621	INCETAT PITIGOI MONICA
622	INCETAT PLESA Maria (Petre Decedat)
623	INCETAT PLESCOIANU EUGEN AUREL
624	INCETAT PLESEA GEORGIANA RAMONA
625	INCETAT POPA FLORENTINA
626	INCETAT POPA TATIANA
627	INCETAT POPESCU Constantin
628	INCETAT POSIRCA STELIAN
629	INCETAT POTICA LUCIANA
630	INCETAT POTIRNICHE Gheorghe
631	INCETAT PRAHOVEANU ELENA
632	INCETAT RACOLTEA Ioana
633	INCETAT RAICU Cristin
634	INCETAT RIZOIU DUMITRU
635	INCETAT RUSEN CRISTINEL
636	INCETAT RUSEN VIOREL
637	INCETAT SAPUNARU MIHAI
638	INCETAT SAVA VALERIU
639	INCETAT SC ALICONS DESING SRL
640	INCETAT SC ANDREEA & LUCI SRL
641	INCETAT SC DOPTECH SRL
642	INCETAT SC GINAR PROD PANIF SRL
643	INCETAT SC MDY BIO DORADY SRL
644	INCETAT SCARLAT IULIAN
645	INCETAT SERBAN RICA
646	INCETAT SERBAN VASILE
647	INCETAT SIMION MARIAN
648	INCETAT STAN Adrian
649	INCETAT STAN CONSTANTIN
650	INCETAT STAN LILIANA
651	INCETAT STAN MONICA
652	INCETAT STATULESCU NELUTA

653	INCETAT STATULESCU Tiberiu Adrian
654	INCETAT STEFAN Gheorghe
655	INCETAT STEFAN MARIAN
656	INCETAT STOIAN Florian
657	INCETAT STROE ANDREEA IZABELA
658	INCETAT TABAROIU ION
659	INCETAT TANASE AURELIAN
660	INCETAT TANASE Ion Laurentiu
661	INCETAT TANASESCU Mihai
662	INCETAT TIGHEL ELEONORA
663	INCETAT TINTEA AUREL
664	INCETAT TITA S. GHEORGHE
665	INCETAT TOMA Zenovia
666	INCETAT TOMESCU Alexandru
667	INCETAT TOMESCU Vasile
668	INCETAT TOS SOFIA
669	INCETAT TOS STEFAN
670	INCETAT TRANDAFOIU MARIUS BOGDAN
671	INCETAT TRASCU CORNELIU PETRE
672	INCETAT TRASCU GHEORGHE FANEL
673	INCETAT TUDOR VALERIU
674	INCETAT TUDOSE STEFAN
675	INCETAT TUTUIANU LUMINITA
676	INCETAT UNGUREANU ION
677	INCETAT UNTARU Niculina
678	INCETAT VACARU AGLAIA
679	INCETAT VADUVA FLORENTINA
680	INCETAT VASILE Andreea
681	INCETAT VASILE Constantin
682	INCETAT VASILE MIRELA
683	INCETAT VIJIAC MADALINA
684	INCETAT VINGAU Elena
685	INCETAT VINTILA GEORGE CATALIN
686	INCETAT VISAN Cosmin Razvan Vandut Din 2015
687	INCETAT VISAN EMILIA
688	INCETAT VLADUT CARMEN
689	INCETAT VLAGEA VALENTINA
690	INCETAT VOICILA Cristina
691	INCETAT VRABIE Daniela Gina
692	INCETAT VRABIE ELENA
693	INCETAT ZAHANAGIU AUREL

694	INCETAT ZAHANAGIU Florina Denisa
695	INCETAT ZAHANAGIU Gheorghe
696	INCETAT ZAHANAGIU Nicolae Angajament De Plata
697	INCETAT ZAHANAGIU S. Nicolae
698	INCETAT ZAHARIA CORNEL
699	INCETATRE MITREA Florenta Adeluta
700	ION EMIL MIHAI
701	ION Sandu
702	ION VASILE DORU
703	IONASCU ALEXANDRU DAN
704	IONASCU ION
705	IONESCU ECATERINA
706	IONESCU MARIA
707	IONESCU MARIA ANA GEORGETA
708	IONITA C. Ioan
709	IONITA Constantin
710	IONITA DRAGOS LEONARD
711	IONITA Fanel
712	IONITA I. Ionela
713	IONITA Ionela
714	IONITA Iulian Catalin
715	IONITA LIZICA
716	IONITA Lizica
717	IONITA MARCEL
718	IONITA Marian
719	IONITA RADUCU
720	IONITA SAVA MARCEL
721	IONITA T. ION
722	IORDACHE AUREL
723	IORDACHE Ion
724	IORDACHE Marian
725	IORDACHE MIHAI
726	IORDACHE VALERIU
727	IORGA MARIETA
728	IOSIF Camelia Mihaela
729	IOSIF GABRIEL
730	IOSIF VERONICA
731	IOVAN STEFAN
732	IRIMIA ELENA
733	IVAN Ana Maria Alina
734	IVASCU Marcel

735	IVASCU Tudor
736	JARCA Ion
737	JICA REMUS
738	JIPA Gheorghe Angajament De Plata
739	JIPA IONEL INOCENTIU
740	JIPA IONELA
741	JIPA MARCEL RICA
742	JIPA Paul
743	JIPA STELUTA
744	KISSINGER GABRIELA
745	LACATUS Elena
746	LAMBREA MARIUS
747	LAZAR Aurelia
748	LAZAR CATALIN MARIUS
749	LAZAR Marius
750	LEFTER Constantin
751	LEMNARU Silviu Valentin
752	LEONTE LUCIAN
753	LEU Petre
754	LEUT Felix
755	LINCAN Dumitru
756	LINCAN FLORICA
757	LINCAN GEORGETA ANGAJAMENT DE PLATA
758	LINCAN VIOREL
759	LINGAN MISU ION
760	LUPSA Carmen Iuliana
761	LUPSA FLORIN
762	LUPU Adrian
763	MACOVEI MANDA
764	MAGGIO CARLO
765	MAGICA MURES
766	MAITA PAUL
767	MAIUGA LILIANA
768	MANEA Alexandru
769	MANEA ELISABETA
770	MANOLACHE CIPRIAN
771	MANOLACHE Constantin
772	MANOLACHE Dorel
773	MANOLACHE George
774	MANOLACHE GHEORGHE
775	MANOLACHE Ion

776	MANOLACHE RODICA NORICA
777	MANOLE ADRIAN
778	MANOLE Daniela-Maria
779	MANOLE Gabriel
780	MANOLE VALENTIN ANGAJAMENT DE PLATA
781	MANTOIU Adrian
782	MARACINE CORNEL
783	MARACINEANU GEORGE GABRIEL
784	MARCU VIOREL
785	MARCULESCU Nicusor Doru
786	MARGARIT GEORGETA ANGAJAMENT DE PLATA
787	MARGHIOALA Stefan
788	MARICA Liviu-Adrian
789	MARIN Aurica
790	MARIN Floarea
791	MARIN FLORENTINA
792	MARIN Ionel
793	MARIN N. VASILE
794	MARIN PETRU
795	MARIN VICTORIA
796	MARINOIU ILEANA
797	MARTIN MARIA
798	MARUNTIS LIVIU ANDREI
799	MATEAS Vasile Malin
800	MATEI Alexandru
801	MATEI ALINA LOREDANA
802	MATEI DANUT GEORGIAN
803	MATEI ELENA
804	MATEI Gheorghe
805	MATEI Romica
806	MATEI VASILE
807	MATEOIU ANICA
808	MATEOIU Elena Angelica
809	MATEOIU Viorel
810	MAXIM FLORIN CASA DE VACANTA
811	MELU ALEXANDRU
812	MELU Constantin
813	MELU Cornelia
814	MELU I. VASILE
815	MICU Mihaela-Gabriela
816	MIHAI ANA

817	MIHAI Cornelia-Gabi
818	MIHAI D. CONSTANTIN
819	MIHAI DENISA MONICA
820	MIHAI Georgel-Costel
821	MIHAI GHEORGHE CORNEL
822	MIHAI LILIANA
823	MIHAI MADALIN
824	MIHAI MARIN
825	MIHAI Nelu
826	MIHAIL Iosif-Doru
827	MIHALACHE GHEORGHE
828	MIHALACHE MARCEL
829	MIHALCEA Elena
830	MIHALCEA Gabriela
831	MIHALCEA GEORGETA
832	MIHALCEA MIHAITA
833	MIHALCEA Viorica
834	MILITARU CRISTINA EMILIA
835	MINEA Catalin
836	MINEA COSTEL
837	MINEA Marieta
838	MINEA NICU
839	MINEA Vasile
840	MIRCEA Cristina-Elena
841	MIRCEA Elena-Iuliana
842	MIREA FLORINEL GHEORGHE
843	MIRICA VALENTIN DORIN
844	MIRITA Gabriel
845	MIRON Dumitru
846	MIRON Liviu
847	MITREA DANIELA
848	MITREA Ghita
849	MITU Petre
850	MOCANU Liviu Mihai
851	MODRUZ Lidia
852	MOGLAN Constantin
853	MOLDOVEANU Vasile
854	MORARU Cristinel
855	MUSCA Ion
856	MUSETESCU Filofteia
857	NAE Marius

858	NAGHI Valeriu
859	NASTASE ANISOARA
860	NEACSU ELENA
861	NEACSU Ion
862	NEACSU ION
863	NEACSU Maria Angajament De Plata
864	NEACSU NICOLAE
865	NEACSU O. MARIA
866	NEAGU AMALIA CARMEN
867	NEAGU CORNELIA
868	NEAGU FLORENTIN CONSTANTIN
869	NEAGU Laurentiu
870	NEAGU MARILENA
871	NEAGU Marin
872	NEAGU Nicolaie
873	NECULA VASILE
874	NEDELCU GHICA
875	NEDELCU VALERICA
876	NEGOITA MIHALCEA
877	NEGOITA RODICA
878	NEGOITA Steluta
879	NEGULESCU CEZAR
880	NEGUTU Daniela
881	NEGUTU Gheorghe
882	NEGUTU MARIUS
883	NEGUTU Vasilica
884	NENU Gheorghe
885	NENU Luminita
886	NESU Adrian
887	NESU Nicolae Fredi
888	NESU Vasile
889	NESU Vasile
890	NICA Frusina
891	NICA MARIA
892	NICOLAE Cosmin-Vladut
893	NICOLAE Cristian
894	NICOLAE Emilian
895	NICOLAE FLORIN
896	NICOLAE Gheorghe
897	NICOLAE Gheorghe
898	NICOLESCU Sever

899	NICULESCU Daniel Victor
900	NICULESCU MARIA (AUREL)
901	NICULESCU MARIN
902	NICULESCU MIHAIL
903	NISCOVEANU Maria
904	NISCOVEANU Valentin-Alin
905	NISTOR Constantin-Laurean
906	NISTOR Ion
907	NISTOR OCTAVIAN
908	NITA Adriana Ionela Refacut Ct 13.05.02.2019
909	NOHAI SEFORA
910	NUTA RAZVAN
911	OANA GEORGETA
912	OANCEA Nicolae
913	OLARU ION
914	OLARU MARIA
915	OLTEANU ELENA
916	OLTEANU S. ION
917	OPREA 1. Constantin
918	OPREA Catalin
919	OPREA Dumitru
920	OPREA GHE. Constantin
921	OPREA I. NICOLAE
922	OPREA Maria
923	OPREA Roxana- Elena
924	OPREA VASILE
925	OPRIS MARILENA
926	OPRIS Viorica
927	OPRISAN MARINICA
928	ORASANU Vasile
929	ORJAN STELIANA
930	OTELIA Florentina
931	PADURE Adriana Casa De Vacanta
932	PAICU VIOLETA
933	PALADE Elena
934	PANAIT Mariana
935	PANAIT MARIUS VASILE
936	PANDELE Constantin
937	PANESCU SORIN CONSTANTIN
938	PANTURU TIBERIU
939	PARA Mirela

940	PARDOS Vasile
941	PARLEA STEFAN
942	PASAROIU Ileana
943	PASCU Constantin
944	PASCU GABRIEL
945	PASCU GHE. ION
946	PASCU ION
947	PASCU STEFAN
948	PATACHE Lucretia-Doina
949	PATRUT Nicolae
950	PAUN Viorica
951	PAUNOIE LAURA
952	PAVEL AURELIA
953	PAVEL AURELIA GEANINA
954	PAVEL Laurentiu Ionut
955	PAVELIU Cristina
956	PERIANU Elena
957	PERTEA Dumitru Alexandru
958	PERTEA FLORENTIN
959	PERTEA Luminita
960	PERTEA Niculina
961	PETCU Daniela Tantica
962	PETRE Laura Angajament De Plata
963	PETRE Mirela
964	PINTILEI Nicolae
965	PIRPILIU Geoe Emanuel
966	PITIGOI ANGELICA MARIANA
967	PITIGOI DUMITRU
968	PITIGOI ION
969	PITIGOIU RODICA
970	PLESA GEORGETA
971	PLESA GIGI
972	PLESCOIANU C. Ana Intrerupere Decembrie-Februarie
973	PLESCOIANU Gheorghe Pornire In Iunie 2019
974	PLESCOIANU SERBANA
975	PLESEA DORIN
976	PLESEA Florin
977	PLESEA Virgil
978	PODEANU Mugurel
979	POGAN Liliana
980	POP PREFIT ADRIANA

981	POPA ARTEMIE
982	POPA DOINA MARIOARA
983	POPA GHEORGHE
984	POPA P. ION
985	POPA Tudor
986	POPESCU Horia
987	POPESCU Irina
988	POSIRCA Ionel
989	PREDA Alina Iulia
990	PREDA Mieluta
991	PRESCURE CONSTANTIN
992	PURCAREA Mihaita
993	PUSCA Ionel
994	RACOLTEA Marian
995	RACOREANU Ana
996	RACOREANU VASILE
997	RADU ADRIAN
998	RADU ION
999	RADU MIHAI
1000	RADU PETRE
1001	RADU Valerica
1002	RADUCANU MIHAI STEFAN
1003	RADULESCU ILIE
1004	RAGALIE Constantin
1005	RALEA AURAS
1006	RALEA Cornelia
1007	RALEA Marinica
1008	RINCEANU CONSTANTIN
1009	RISTEA GHEORGHE
1010	RIZEA VIRGINIA
1011	ROBILA ALEXANDRU
1012	ROBU SORIN
1013	ROGOZ Constantin
1014	ROMAN A. GHEORGHE
1015	ROMAN Costel
1016	ROMAN TRAIAN
1017	ROSIORU Vartan
1018	ROSU DORUTA
1019	ROTARU COSTEL
1020	ROȚĂRU IOAN
1021	ROTARU Maita

1022	RUSEN Elena
1023	RUSU ALINA ELENA
1024	SABAREANU Ion
1025	SACUIU Cateluta
1026	SALOMIA Maria
1027	SANDRU Iuliana Mariana
1028	SANDRU Liviu
1029	SANDRU MARIANA
1030	SANDU ANA
1031	SAPUNARU Marian
1032	SARARU PETRUTA
1033	SAULEA CRISTI MARIUS
1034	SAVASTITA DANIELA ELENA
1035	SAVEN ILEANA
1036	SECAREANU DUMITRU
1037	SERBAN Constantin
1038	SERBAN Cristian
1039	SERBU Horia
1040	SERCKX Viorica
1041	SIMION NICOLAE
1042	SIMION VICTORIA
1043	SIMIONESCU SILVIU IOAN
1044	SIPICA IONEL
1045	SIPICA Vasile
1046	SIRBESCU VASILE
1047	SIRBIE Cristina Elena
1048	SLANICEANU Roxana
1049	SOARE Verona
1050	SOCARICI ECATERINA
1051	SOLEA DORINA
1052	SORA Maria
1053	SPINU GHEORGHE
1054	SPOIALA IULICA
1055	STAICU Gheorghe Angajament De Plata
1056	STAN LOREDANA
1057	STANCIU Doina
1058	STANCIU FLORICA
1059	STANCIU FLORIN
1060	STANCIU MIHAILA
1061	STANCIU Nicolae
1062	STANCIU Nicoleta Aurica

1063	STANCIU SPIRIDON
1064	STANCIU Viorel
1065	STANCIU Viorica
1066	STANCIUC GHEORGHE
1067	STANCULESCU Marius Mihail- Casa De Vacanta
1068	STANESCU Ecaterina
1069	STATULESCU Aurelian
1070	STATULESCU DANIEL CATALIN
1071	STATULESCU DANIELA
1072	STATULESCU Lucian
1073	STATULESCU M. ELENA
1074	STATULESCU Neculai
1075	STEFAN ECATERINA
1076	STEFAN ELENA
1077	STEFAN GHEORGHE
1078	STEFANESCU Angelica Genoveva
1079	STEFANESCU Constantin Casa De Vacanta
1080	STEFANOIU Mihaela
1081	STERIAN VASILE
1082	STILPEANU GIGI
1083	STOIAN ATENA
1084	STOIAN Constantin
1085	STOIAN Cristinel
1086	STOIAN DANIEL
1087	STOIAN Fanica
1088	STOIAN Florin
1089	STOIAN Nicolae
1090	STOICA ADRIAN
1091	STROE Sorin Angajament De Plata
1092	SUTU OVIDIU
1093	TACHE Victor
1094	TANASE GEORGETA
1095	TANASE Ioana
1096	TANASE Jeni
1097	TANASE LAURA
1098	TANASE SANDA
1099	TANASESCU FLORICA
1100	TANASESCU Marian Niculai Angajament De Plata
1101	TARAU Georgiana Raluca
1102	TARCOCI DANIELA
1103	TATU Dragos-Daniel

1104	TATU Toma
1105	TEIS Ion
1106	TEODORESCU DUMITRU MIREL
1107	TEODORESCU Florin
1108	TEODORESCU GHEORGHE
1109	TIBISOIU DUMITRU DANIEL
1110	TINCA STEFAN
1111	TINTEA Ion
1112	TIRDEA NICOLAE
1113	TIRLEA Dorin
1114	TITA Ioana
1115	TITA Ion
1116	TOADER Angela
1117	TOADER Angelica Aristica
1118	TOADER Iulia
1119	TOMA FLORINEL
1120	TOMA Ion
1121	TOMA Nelu
1122	TOMESCU Petre
1123	TOMOSOIU GHE. Maria
1124	TOPAN Gheorghe
1125	TRASCU Corneliu Petre
1126	TRASCU D. GHEORGHE
1127	TUCLEA Floarea
1128	TUCLEA Maria
1129	TUDOR Bigiu-Constantin
1130	TUDOR DANIELA
1131	TUDOR Gilda
1132	TUDOR MARIAN VICTORAS
1133	TUDOR Stefan
1134	TUDOR Zaraza-Daniela
1135	TUDORACHE COSTIN
1136	TUDORACHE FLORIN
1137	TUDORACHE Florin-Daniel
1138	TUDORACHE Stefan
1139	TUDORANCEA IONEL
1140	TUDOSE ALTAFINII NICOLAE
1141	TUDOSE NICU
1142	TUFAN Norel
1143	TUFANOIU NICOLAE
1144	UNGUREANU ANICA
1145	UNGUREANU CONSTANTIN

1146	UNGUREANU Costin-Alexandru
1147	UNGUREANU GHEORGHE
1148	UNGUREANU I. ION
1149	UNGUREANU Jeni-Viorica
1150	URSU Viorel
1151	USURELE Lucia Carolina
1152	VACARU ION
1153	VAINER Adi Gabriela
1154	VAMESU Nicolae
1155	VAN Emil
1156	VANGAU Stela
1157	VARGA Alexandru George
1158	VASILACHE Gabriela Elena
1159	VASILE ELENA
1160	VASILE MARIA
1161	VASILESCU VICTOR
1162	VELICU PETRE
1163	VIERU VASILE
1164	VIRCAN Elena Loredana
1165	VIRSAN Mariana
1166	VISENESCU CONSTANTIN ALEXANDRU
1167	VISINOIU Rodica
1168	VISLAN GHEORGHE
1169	VISTEANU GHEORGHE SORIN
1170	VLADIMIRESCU Cosmina
1171	VLADUT DOINA
1172	VOICA Lucia
1173	VOINEA Florentina Mirela
1174	VOLOSINCU DRAGOS IULIAN
1175	VRINCEANU VIOREL
1176	ZAHANAGIU Georgiana
1177	ZAHANAGIU MARCELA
1178	ZAHANAGIU MARIA
1179	ZAHARIA Costel-Viorel
1180	ZAHARIA MARINELA
1181	ZAHARIA Mihaela-Claudia
1182	ZAHARIA Nicoleta-Claudia
1183	ZAHIU SORIN
1184	ZIDARU ECATERINA
1185	ZIGU NICOLAE
1186	ZUGRAVU Iuliana- 0761300403 Tel
1187	ZUGRAVU Sorinel

anexa 2b-lista persoane juridice	
nr crt	clienti persoane juridice
1	U.M. 02036 PANTELIMON
2	SC ADA CRIS MAG SRL
3	SC AGRISAN SRL
4	SC AGROMEC VERNESTI SA
5	SC ALYONE FAMILY DREAMS SRL
6	SC ANA COM SRL
7	SC ANDRUTA TRANS SRL
8	SC ANGI NICOLAS SERVICE SRL
9	SC ANTIQUE EVENTS CATERING SRL
10	SC ANTIQUE HOTELS SRL
11	SC ART PIETRO MARCO SRL
12	SC ATELIERELE MELINIS SRL
13	SC AURELIAN COM 2005 SRL
14	SC AUTO TEST 2006 SRL
15	SC BURDUCEA COM SRL
16	SC C-TIN ALEX CONSTRUCT SRL
17	SC CARPATIC LAMB SRL
18	SC CNADNR SA (PT. SDN BUZAU PEPENIERA BUZAU)
19	SC COMAN FLORI MEX SRL
20	SC COMERCIAL ROXANA 94 SRL
21	SC COMPANIA DE APA S.A. BUZAU -
22	SC CORAL MOB DESING
23	SC CRISTEA CI SNC
24	SC DEDU NLS SRL
25	SC DOBA KING CLUB SRL
26	SC DOMENIILE PRINCE MATEI SRL
27	SC DORA MARF COM SRL
28	SC ECONOMIC LARCONS SRL
29	SC EDIRUS SELECT SRL
30	SC ELECTRA GREEN TAL SRL
31	SC F&F GENERAL TRANSPORT SRL
32	SC FK LEMN PREFABRICATE SRL

33	SC GABI STEF SRL
34	SC GAMA REC SERV SRL
35	SC GEO BARBER ONE SRL
36	SC GEO MAR 2006 SRL
37	SC GEOCAT TURBO SRL
38	SC GIMARUS AGRO PRODCOM SRL
39	SC IDEAL CORNER MARKET SRL
40	SC IONI SAN PROD SRL
41	SC IONITA CRISCOM SRL
42	SC IRIS PHARM SRL
43	SC JONIX 2004 SRL
44	SC LABORATOR EXPERT SRL
45	SC LUCEAFARU EXPERT SRL
46	SC MASSIMO VERO CAFFE S.R.L.
47	SC MEDIC PHARM SRL
48	SC MODIS FAVORIT S.R.L.
49	SC NATANTICU LOREMIXT SRL
50	SC PREFIT DIVERS FAMILY SRL
51	SC PROSPECTIUNI SA
52	SC RBT & AMK TOTAL SRL
53	SC ROMOIL 2003 SRL
54	SC ROTA IMPEX SRL
55	SC RUSU EXPERT PRODUCT SRL
56	SC STEJAR TUR SRL
57	SC TEHNO BIONIC SRL
58	SC TERMOFLOR FORTE SRL
59	SC TRADITIONAL COM SRL
60	SCARLAT Lucia
61	SCARLAT MIHAI LICA
62	SCOALA GIMNAZIALA " H.I. JILINSCHI"
63	SCOALA GIMNAZIALA CINDESTI
64	PFA CIAUS MARIA
65	PFA CIOBOTARIU ELENA
66	PFA CIOLPAN CLAUDIA
67	PFA DINCA AURORA
68	PFA GAVRILA Z. DANIELA
69	PFA GULOIU ADRIAN-ION
70	PFA NASTASE T-F IULIAN
71	PFA SOLCA CLAUDIA GABRIELA

72	PFA VASILE DOINITA
73	LICEUL TEHNOLOGIC VERNESTI
74	I.I. BIZU G. CRINA
75	I.I. CONSTANTIN N M VIVIANA-MIHAELA
76	I.I. FILP MARIAN
77	I.I. SCARLAT CLAUDIA
78	BCG DEVELOPMENT SUPPORT SRL

AM PREDAT

AM PRIMIT

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciilor de
salubritate al UAT VERNESTI

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
1.	Indicatori generali		
	1.1. Contractarea serviciilor de salubritate		
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	%	Minim 80
	b) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	Minim 80
	c) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor	%	Minim 85
	d) numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 90
	1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	Minim 80
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	nr	7
	c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	nr	7
	d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	nr	5
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	%	75
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	%	5
	g) cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri reciclabile colectate din aria de gestionare și intrată în stația de sortare	%	75

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	%	5
	b) ponderea numărului de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;	%	100
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	%	0
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.	%	0
2.	Indicatori garanți		
	2.1 Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0

Indicatori de performanță cu penalități

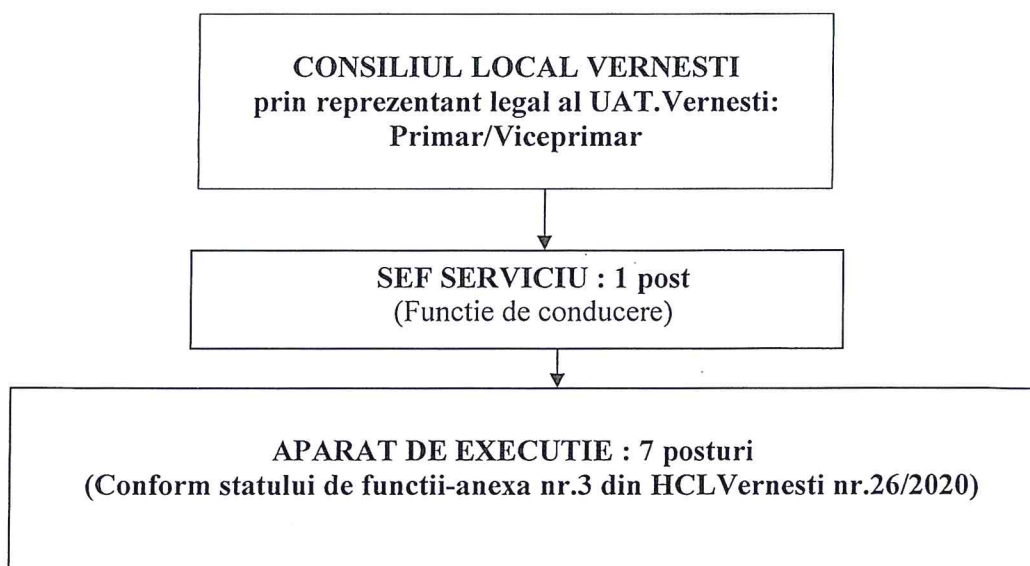
Nr. Crt.	Descriere indicator/unitate de masurare	Valoare indicator	Penalități
1	cantitatea de deseuri reciclabile colectate raportată la cantitatea totală de deseuri reciclabile generate în aria de gestionare (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile locale și deșeurile similare și se aplică pe an calendaristic	30 % - anul 2020 50 % - anul 2021 70% - începând cu anul 2022	Pentru nerespectarea procentelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată ca diferența între cantitatea de deseuri reciclabile trimisa la depozitare și ținta de atins pentru fiecare an în parte.
2	Cantitatea totală de deseuri trimise la depozitare raportat la cantitatea totală de deseuri colectată în aria de gestionare.	Maxim 65% - anul 2019 Maxim 50% - anul 2020	Pentru nerespectarea Țintelor de reducere a cantităților trimise la depozitare operatorul va prelua în sarcina sa contribuția prevăzută de art.9 lit.p din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

Anexa nr. 2 la HCL Vernesti nr. 26 din 30.04.2020

ORGANIGRAMA

"CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE"

serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vernesti, județul Buzău,



STATUL DE FUNCȚII

al "CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI – SERVICIUL SALUBRIZARE" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei VERNEȘTI, județul Buzău

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Nivel studii	Nr. posturi	Posturi	
					vacante	ocupate
1.	VACANT	ȘEF SERVICIU contabil	Superioare	1	1	
2.	VACANT		Superioare	1	1	
3.	VACANT	Șofer	Gimnaziale/Medii / profesionale	1	1	
4.	VACANT	Șofer	Gimnaziale/Medii / profesionale	1	1	
5.	VACANT	Muncitor	Gimnaziale/Medii / profesionale	1	1	
6.	VACANT	Muncitor	Gimnaziale/Medii / profesionale	1	1	
7.	VACANT	Muncitor	Gimnaziale/Medii / profesionale	1	1	
8.	VACANT	Casier	Superioare/Medii / profesionale	1	1	

MENTIUNE:

- Sef serviciu desemnat/numit prin Dispoziția primarului comunei Vernesti.
- Total posturi: 8 (noua) din care 1(un) post sef serviciu, functie de conducere, si 7 (opt) posturi de executie, conform art.1 alin.12 din HCL. Vernesti nr.26 din 30.04.2020.

CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE

**Aprobat ,
Viceprimar comuna VERNESTI,
CIAUȘ TITUS**

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU

**1. Denumirea structurii : "CONSILIUL LOCAL VERNESTI –
SERVICIUL SALUBRIZARE"**

2. Denumirea postului:.....

3. Poziția postului din statul de organizare:

4. Funcția: contractuală de

5. Gradul/Treapta profesională :

6. Nivelul de acces la informații clasificate: fara

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : subordonat consiliu local comuna VERNESTI, primar comuna

- relații funcționale

- relații de control : beneficiari serviciul de salubritate

- relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: conform contractelor de furnizare incheiate

B. Cerințele postului

1. Pregătire:

1.1. studii superioare –.....

1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere:

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:

1.5. alte cunoștințe și abilități :

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

2. Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. vechime în specialitate:.....

3. Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistentă la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .

4. Starea sănătății : apt munca

5. Trăsături psihice și de personalitate:.....

C. Condiții specifice postului

1. Locul de muncă : " **CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE** "

2. Programul de lucru: 8 ore zi ; 40 ore / saptamana

3. Deplasări curente : institutii specifice

4. Încadrarea în condiții de muncă.....

5. Riscuri implicate de post

6. Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului
, Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

a) Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :

-urmărește și coordonează activitatea "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" (contracte , facturare , intervenții funcționarea în parametri a sistemului de salubritate, organizarea contabilității la nivelul serviciului);

-răspunde de obținerea codului fiscal al "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", a tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului, răspunde de integritatea și buna gestionare a serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**".

-ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

-indeplinește activități specifice ;

-indeplinește atribuții specifice pe linia sănătății și securității în munca , instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului "**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**";

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în

	control	soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Intocmit, Viceprimar comuna VERNESTI,

Numele și prenumele: CIAUȘ TITUS

Semnătura Data.....

Titularul postului

Numele și prenumele:

Semnătura Data.....

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T COMUNA VERNESTI cu sediul în localitatea VERNESTI, str PRIMARIE, nr 1 Județul Buzău cod fiscal 4088197 reprezentat de dl. CIAUS TITUS, având calitate de viceprimar, în calitate de COMODANT

și

CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE, cu sediul în localitatea VERNESTI, str PRIMARIEI, nr 1, Județul Buzău cod fiscal reprezentat de dl., având calitate de Șef Serviciu, în calitate de COMODATAR,

am convenit încheierea prezentului contract de comodat (în continuare „Contractul”) cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului este:

a) obținerea folosinței gratuite a spațiului (magazie în suprafață demp) situat în incinta Primăriei VERNESTI din str PRIMARIEI, nr 1, sat VERNESTI. , comuna VERNESTI, județul Buzău, identificat cu numărul cadastral 25107, pentru a servi ca sediu social/domiciliu fiscal;

Art.2. Predarea-primirea obiectului comodatului se face la data semnării prezentului contract de comodat.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului este de (.....) ani cu începere de la data de până la data de Contractul poate fi prelungit prin acordul părților pe o perioadă cel puțin egală cu perioada anterior menționată.

IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art.4. Comodatarul se obligă:

- să se îngrijească de conservarea lucrului împrumutat ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării lucrului împrumutat, întrucât contractul este încheia în interesul său;
- să întrebuințeze lucrul numai la destinația determinată prin natura lui sub sancțiunea plății de daune interese;
- să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- să suporte cheltuielile necesare folosinței lucrului, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea si accesoriu al folosinței;
- să nu încredințeze lucrul cu orice titlu unei terțe persoane;
- să restituie la scadență lucrul împrumutat în natura sa specifică.

V. RĂSPUNDEREA COMODANTULUI

Art. 5. Comodantul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Art.6. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

În cazul nerespectării obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului conform regulilor generale.

În cazul în care societatea se dizolva prezentul contract încetează de drept.

VII. LITIGII

Art.7. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun din județul Buzău.

încheiat astăziîn doua exemplare originale cate unul pentru fiecare parte.

COMODANT,
U.AT COMUNA VERNESTI
p.PRIMAR,
Viceprimar CIAUS TITUS

COMODATAR
Serviciul de utilitati publice
"CONSILIUL LOCAL VERNESTI –
SERVICIUL SALUBRIZARE"
SEF SERVICIU

la contractul de management nr. _____ / _____

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANTA

Obiectivele și criteriile de performanta reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale serviciului „**CONSILIUL LOCAL VERNESTI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” denumit în continuare Serviciul, pe care conducătorul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia.

A. Obiective

În funcție de situația concretă al Serviciului și de strategia propusă pentru întreaga durată a contractului de management, se vor urmări:

1. evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare (cifra de afaceri, volumul producției, rotația stocurilor);
2. evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor, diminuarea creanțelor și a nivelului datoriilor);
3. evoluția indicatorilor de flux financiar;
4. priorități ale restructurării (eforturi și efecte, volumul de investiții, surse de finanțare);
5. îmbunătățirea poziției pe piața internă: cota de piață, volumul desfacerilor, unde este cazul;

Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază având ca nivel minim propunerile din cererea de ofertă.

B. Criterii de performanta

1. Rata profitului net

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

2. Rata rentabilității exploatării

$$\frac{\text{Rezultatul exploatării}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

3. Rata rentabilității economice

$$\frac{\text{Rezultatul exploatării}}{\text{Active total}} \times 100 (\%)$$

4. Productivitatea muncii în prețuri curente

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Numărul mediu total de personal}} \times 181 \text{ (zile) pentru semestrul I} = \text{lei/an}$$

5. Perioada de recuperare a creanțelor

$$\frac{\text{Creanțe}}{\text{Cifra de afaceri semestrială}} \times 181 \text{ (zile) pentru semestrul I} = 30 \text{ zile}$$

$$\frac{\text{Creanțe}}{\text{Cifra de afaceri anuală}} \times 365 \text{ (zile) pentru un an} = 30 \text{ zile}$$

7. Perioada de rambursare a datoriilor

$$\frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri semestrială}} \times 181 \text{ (zile) pentru semestrul I} = 30 \text{ zile}$$

$$\frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri anuală}} \times 365 \text{ (zile) pentru un an} = 30 \text{ zile}$$

8. Rata lichidității generale

$$\frac{\text{Active circulante (lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (lei)}} = 1,6$$

9. Rata lichidității parțiale (intermediare)

$$\frac{[\text{Active circulante} - \text{stocuri}] \text{ (lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (lei)}} = 0,52$$

10. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

$$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul (lei)}}{\text{Valoarea adăugată (lei)}} \times 100 (\%) = 79\%$$

Anexa 6 la HCL Vernești nr 26 din 30.04.2020

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE VERNEȘTI,
JUDEȚUL BUZAU,**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

**SECȚIUNEA 1
DOMENIU DE APLICARE**

Art 1.

- 1) Prezentul regulament a fost întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților denumit în continuare serviciu de salubritate.
- 2) Prevederile acestui regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Vernești, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Vernești pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al comunei Vernești.
- 3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- 4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- 5) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale Vernești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al comunei Vernești poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art 2.

- 1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:
 - a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - e. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - f. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - g. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - h. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - i. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - j. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - k. dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.
- 2) Pentru desfășurarea activităților de salubritate care nu pot fi îndeplinite de serviciul de salubritate al comunei Vernești denumit în continuare **CONSILIUL LOCAL VERNEȘTI- SERVICIUL SALUBRIZARE**, se vor încheia contracte de prestări servicii cu operatori licențiați în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006.

Art 3.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.3. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4.7.compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prindescompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;

4.8.colectare-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.9.colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.10.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.11.comerciant-orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12.curățarea zăpezii/gheții-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.13.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.14.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran; 4.15.deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.16.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17.deseuri reziduale - deseuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalatiile de tratare;

4.18.deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire;

4.19.deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.20.deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma reabilitării /reamenajărilor interioare la gospodării individuale, la apartamente și la parti comune din blocuri de locuințe, demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.21.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.22.deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat; 4.23.deșeuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.24.deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;

4.25.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26.deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.27.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28.deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. 4.29.deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.30.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.31.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice;

4.32.deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.33.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.34.dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.35.ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.36.eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.37.evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.38.gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.39.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.40.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.41.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.42.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.43.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.44.măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.45.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.46.operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu 5 comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

4.47.precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.48.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;

4.49.preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;

4.50.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.51.producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.52.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.53.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.54.rețetă-ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.55.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.56.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.57.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.58.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.59.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.60.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.61.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.62.trasabilitate-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.63.tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.64.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.65.uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.66.utilizator- persoană fizică sau juridică(societate comercială, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, etc.), persoana care desfășoară profesie liberă(notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.67.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

Art 5.

- 1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

Art 6.

1) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, aprobați de consiliul local Vernești.

SECȚIUNEA 2 ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

Art 7.

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Vernești, au garantat dreptul de a beneficia de serviciu de salubritate.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.
- 5) Producătorii și deținătorii de deșuri au obligația să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoare activitatea de salubritate pe teritoriul comunei Vernești în baza hotărârii Consiliului local Vernești de dare în administrare, și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

SECȚIUNEA 3 DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

Art 8.

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art 9.

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractual/hotararea prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art 10.

1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art 11.

1) Consiliul local Vernesti în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată/directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului local Vernești, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4

INDATORIREA PERSONALULUI OPERATIV

Art 12.

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 13.

- 1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 14

- 1). Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:
 - a) deșeuri reziduale;
 - b) deșeuri biodegradabile;
 - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art 15.

- 1). Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:
 - a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
 - b) cerințele tehnice generale;
 - c) măsurile de precauție necesare;
 - d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art 16.

- 1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării

facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art 17.

1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art 18.

1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform

prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorate.

Art 19.

1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art 20.

1) După colectare din poarta în poarta, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi transportate la stațiile de sortare/tratare licențiate în domeniu.

2) Este interzisă depozitarea și transportarea împreună a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art 21.

1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art 22.

1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art 27.

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- 3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
- 4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- 5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- 7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art 28.

- 1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- 2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- 3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- 4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- 5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- 6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- 7) Consiliile local Vernești stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor locale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- 8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor locale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- 9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art 29.

- 1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- 2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- 3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art 30.

- 1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art 31.

1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile locale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art 33.

- 1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- 2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a

încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art 34.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art 35.

- 1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- 2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art 36.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art 37.

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- 2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- 3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate/autorizate din punct de vedere sanitar și al protecției mediului

Art 38.

- 1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art 39.

În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art 40.

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art 41.

1) În vederea predării deșeurilor locale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art 42.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer și de sortare pentru deșeurile locale

Art 43.

În vederea optimizării costurilor de transport este de preferabil utilizarea unei stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art 44.

În cazul în care operatorul responsabil cu serviciul de salubritate de pe raza comunei Vernesti nu deține stație de transfer al deșeurilor, acesta va asigura transportul direct al deșeurilor colectate separate, la stația de tratare și eliminare a deșeurilor cu care a încheiat în prealabil un contract de prestări servicii.

Art 45.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer și apoi la stația de tratare se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

Art 46.

Deoarece pe teritoriul comunei Vernesti nu există stație de transfer și de sortare pentru deșeuri nepericuloase, operatorul serviciului de salubritate de pe raza comunei Vernesti, fie va utiliza stații de transfer și sortare de pe raza altor U.A.T-uri, fie va asigura transportul direct al deșeurilor de la zona de colectare la stația de tratare și eliminare al deșeurilor nepericuloase.

SECȚIUNEA a 5-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art 47.

1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Vernești, după caz, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

3) Prin excepție de la prevederile alin.(2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art 48.

1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art 49.

1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art 50.

1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art 51.

1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității

sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art 52.

1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art 53.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art 54.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art 55.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art 56.

- 1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- 2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- 3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art 57.

- 1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- 2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- 3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- 4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art 58.

- 1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- 3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;

- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

- 4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art 59.

- 1) Consiliul local Vernești, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- 2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- 5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- 6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- 7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art 60.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art 61.

- 1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art 62.

Autoritățile administrației publice locale, sau operatorul au obligația să anunțe starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art 63.

Consiliul local Vernesti, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria unitatii administrativ-teritorială, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art 64.

1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta direct sau cu ajutorul unor terți, cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art 65.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art 66.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art 67.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art 68.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art 69.

- 1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- 2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
- 3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor locale.

Art 70.

Consiliul local Vernești având în vedere planul local de gestionare a deșeurilor nu deține spații pretabile pentru înființarea de depozite de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor locale.

Art 71.

Este necesar ca operatorul serviciului de salubritate care își desfășoară activitatea pe raza comunei Vernești să dețină contract cu un depozit de deșeuri licențiat în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 9-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Art 72.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Art 73.

- 1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
 - a) tipul de vectori supuși tratamentului;

- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale.

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Art 74.

1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art 75.

1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare

Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

Art 76.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art 77.

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art 78.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art 79.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine,

animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art 80.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art 81.

- 1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- 2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art 82.

- 1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- 2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- 3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art 83.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art 84.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale; determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art 85.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art 86.

- 1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- 2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art 87.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art 88.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) să mențină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art 89.

1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) operatori economici;

d) instituţii publice.

Art 90.

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- 2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- 4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art 91.

- 1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- 2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- 3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art 92.

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art 93.

- 1) Consiliul local Vernești, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- 2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- 3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure

atingerea și realizarea ȋntelor/obiectivelor conform legislaȋiei ȋn vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

4) Autorităȋile administraȋiei publice locale sau asociaȋiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare ȋn cazul ȋn care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienȋă și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanȋă ai serviciului.

Art 94.

1) Indicatorii de performanȋă stabilesc condiȋiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităȋilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritatea administraȋiei publice locale/asociaȋia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerȋnȋele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȋiei mediului și al sănătăȋii populaȋiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȋii și securității muncii.

Art 95

Indicatorii de performanȋă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și ȋncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȋndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȋinerea unor relaȋii echitabile ȋntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȋiilor care revin fiecărei părȋi;
- e) soluȋionarea ȋn timp util a reclamaȋiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȋi utilizatorii din raza unităȋii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare ȋn administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanȋă;
- h) atingerea ȋntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art 96

ȋn vederea urmării respectării indicatorilor de performanȋă, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenȋa clară și corectă a utilizatorilor;
- e) ȋnregistrarea activităȋilor privind măsurarea prestaȋiilor, facturarea și ȋncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) ȋnregistrarea reclamaȋiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȋionare a acestora.

Art 97.

ȋn conformitate cu competenȋele și atribuȋiile legale ce le revin, autorităȋile administraȋiei publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neȋngrădit la informaȋii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislaȋiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art 98.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art 99.

Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
GOGOLAS



Vernesti,
Data: 30.04.2020