



ROMANIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr.37 din 27.06.2019

Privind aprobarea regulamentului pentru acordarea tichetelor- vouchere de vacanta la nivelul comunei Vernesti

Consiliul local Vernesti, judetul Buzau;

Avand in vedere:

- expunerea de motive nr. 4973/20.06.2019 a viceprimarului comunei Vernesti;
- referat nr. 5012/20.06.2019 al compartimentului juridic din cadrul UAT Vernesti cu privire la regulamentul pentru acordarea tichetelor- vouchere de vacanta la nivelul comunei Vernesti ;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul CL Vernesti;
- prevederile art. Unic din HG nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță coroborat cu prevederile HG nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.
- prevederile art.11 si art.18 din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- prevederile art. 45 alin.6 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala coroborat cu regulamentul de functionare a Consiliului Local.

În temeiul art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit."b" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual si cei ai functionarilor publici din cadrul UAT.Vernesti, conform anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. De îndeplinirea si comunicarea prezentei răspunde aparatul de specialitate al primarului impreuna cu secretarul comunei Vernești.

Art.3. De comunicarea prezentei Institutiei Prefectului judetului Buzau, persoanelor fizice sau juridice interesate, răspunde personalul din aparatul de specialitate al primarului impreuna cu secretarul comunei Vernești.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local, LUPU ANA MARIA

Vernesti,

Data: 27.06.2019

contrasemneaza
secretar Stoicescu Nicolae

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Vernesti in sedinta ordinara din data de 27.06.2019 cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 15 voturi pentru, din numarul total de 15 consilieri in functie, respectiv 15 consilieri prezenti la sedinta.

AVIZAT
p.Primar
Viceprimar
CIAUS TITUS



PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local



REGULAMENT INTERN

Anexa la HCL Vernesti nr. 37/27.06.2019

privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de tichete acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, modalitatea și perioada de acordare

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 8/18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 614/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009;
- Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanței de Urgență nr. 8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare;
- Legii nr. 173/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanței de Urgență nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legii nr. 153/28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 90/6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Hotărârii Guvernului nr. 940/20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009.
- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vernesti nr. 23/18.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Vernesti, județul Buzău.

Art.1. Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare, acordă, în limita sumelor prevăzute în bugetele locale cu această destinație, anual, începând cu 1 iulie 2017 pe o perioadă de un an, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art.2 . Descriere procedura:

1.-În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 215/2009, Primăria comunei Vernesti a dispus întocmirea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de tichete acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

2.-Având în vedere că majoritatea pensiunilor turistice nu lucrează cu agenții de turism, cu sisteme tip booking.com și nici nu au cititor de carduri, tichetele de vacanță vor fi achiziționate pe suport de hârtie, datorită numărului mult mai mare de unități afiliate.

3.-Voucherele de vacanță vor fi integral suportate de bugetul local al Primăriei comunei Vernesti, județul Buzău.

4.-Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate, prin intermediul voucherelor de vacanță, se face în structuri de primire turistice, autorizate de Agenția Națională pentru Turism.

5.-Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai poate beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările ulterioare.

6.-Imprimatul reprezentând tichetul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e) valoarea nominală a tichetului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;

h) perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

7.-Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de zile, aceasta calculându-se de la data emiterii lui.

8.-Voucherelor de vacanță sunt impozitate cu un procent de 10% din valoarea celui acordate.

9.-Angajatorul care achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, achită atât contravaloarea nominală a acestora, cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță.

10.-Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată.

11.-Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al acestuia.

12.-Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vernesti și unitatea emitentă, va cuprinde clauzele:

--necesarul estimate anual de vouchere de vacanță;

--costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie;

--informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherul de vacanță;

--condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

--obligatia angajatorului de a colecta de la salariați și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

--obligatia unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

--obligatia angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

--alte cauze considerate necesare de către părți.

13.-Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din OUG nr. 940/2017, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii»."

14.-Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către UAT Vernesti conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarului căruia i se atribuie;
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- în cazul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate.

15.-Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de către angajator, dacă acesta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

16.-Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

17.-Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

18.-Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acesta.

19.-Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie la UAT Vernesti, județul Buzău, se efectuează, potrivit legii, de inspectorul cu atribuții financiar – contabile, din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport de hârtie cu valoare de 50 lei și /sau 10 lei.

20.-Numărul beneficiarilor din UAT Vernesti care vor primi vouchere de vacanță este menționat în tabelul anexat prezentului regulament.

21.-Voucherele de vacanță se acordă în luna iunie a fiecărui an, dacă legea nu prevede altfel și vor fi valabile un an calendaristic, valabilitatea unui voucher de vacanță începând cu data emiterii acestuia.

22.-Beneficiarii care au primit tichetele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

23.-Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.3. Reglementari privind utilizarea tichetelor de vacanță :

1.-Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement (conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare);
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

2.-La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherelor de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

3.-Data stabilită pentru restituirea voucherelor de vacanță neutilizate este 15 iunie a fiecărui an, în cazul pierderii dar nefolosirii acestuia, angajatul/beneficiar depune a declarație pe proprie răspundere ca nu a folosit voucherul de vacanță din motivele pe care le va expune în declarație, fără drept de imputare financiară sau alta modalitate administrativă/civilă.

4.-Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport de hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator și va suporta rigorile legii.

5.-Conform art. 106 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii care stabilește că „salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariale cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru”.

6.-Pentru salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.

7.-Angajații UAT Vernesti nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării contractului de muncă în intervalul de acordare prevăzut de lege.

8.-Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților instituției care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea trebuie să fie în concordanță cu timpul efectiv lucrat..

9.-Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, suspendare din funcție, etc.

10.-În cazul cumulului de funcții, tichetele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, conform legii.

11.-Angajații UAT Vernesti care vor refuza primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o cerere scrisă la Registratura instituției.

12.-În situația în care angajații UAT Vernesti au fost prezenți parțial în perioada unui an - din diverse motive (angajare, reîntoarcere din concediile de creștere și îngrijire copil), voucherelor de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere de vacanță) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată, de exemplu în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, din 356 zile lucrătoare=an, se acorda numai pentru perioada lucrată sau întreaga la data împlinirii perioadei lucrate de un an).

13.-Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

14.-În cazurile în care angajații UAT Vernesti au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării tichetelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere de vacanță deoarece nu se poate reține impozitul pe venit în procent de 10%.

15.-Conform art. 26 alin. 7 din Legea nr. 153/2017 „indemnizația de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite”, cu respectarea prevederilor art.3 și art.11 din Legea nr. 153/2017 , cu modificările ulterioare.

16. Ordonatorul principal de credite, contabilul unitatii și/sau persoanele desemnate de conducătorul unitatii răspund de punerea în aplicare a prezentului regulament.

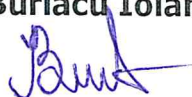
Art.4. Dispoziții finale.

Nerespectarea de către angajator a dispozițiilor art. 9 „Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale. Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

UAT Vernesti distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1-3 și 5 din HG nr. 215/2009, ce fac parte integrantă din prezentul regulament.

INTOCMIT
COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Burlacu Iolanda



SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul _____ luna _____.

Denumirea angajatorului UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ VERNEȘTI

Adresa: comuna Vernesti, sat Vernesti, județul Buzău.

Cod fiscal 4088197

Nr Crt.	Denumirea unității emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie	Explicații	Conform raportului contractual angajator-unitate emitentă			Voucher ele de vacanță pe suport de hârtie distribui te benefici arilor	Voucherele de vacanță pe suport de hârtie returnate unității emitente	Stocul final de vouchere de vacanță pe suport de hârtie	Observații: Numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora
			Contractant	Achizi ționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la _____ La _____				
1.		Numărul de vouchere de vacanță. Valoarea Nominală totală a voucherelor de vacanță							
2.									
	TOTAL								

p.Primar,

Inspector cu atribuții resurse umane/financiar – contabile,

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe support de hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator
în luna _____ anul _____.

Denumirea angajatorului UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ VERNEȘTI

Adresa: comuna Vernesti, sat Vernesti, județul Buzău.

Cod fiscal 4088197

Nr. Crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe support de hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe support de hârtie distribuite nominal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Seria voucherelor de vacanță pe support de hârtie distribuite nominal (de la.....la.....)	Semnătura beneficiarului
1.						
	TOTAL		X			

p.Primar,

Inspector cu atribuții financiar – contabile/ resurse umane,

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie returnate de beneficiari angajatorilor
în luna _____ anul _____.

Nr. Crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport de hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport de hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemante de angajator să primească voucherile de vacanță pe suport de hârtie returnate
1.						
	TOTAL					

p.Primar,

Inspector cu atribuții financiar – contabile/resurse umane,



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr.36 din 27.06.2019

privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin Compania Națională de Investiții, a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții " **Construire Sală de sport cu tribună 180 locuri, Comuna Vernești, sat Vernești, Județul Buzău**".

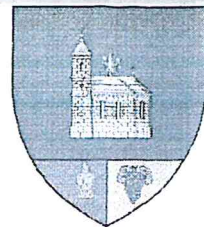
Consiliul local al comunei Vernești, Județul Buzău,
Având în vedere :

- expunerea de motive nr.5013/20.06.2019 a viceprimarului comunei Vernești;
- raportul nr.4873/14.06.2019 al compartimentului juridic;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local ;
- adresa nr.10285/20.06.2019 a CNI-Departamentul Investiții-Departamentul Sport, Invatamant si Cultura cu privire la solicitarea unor informatii pentru promovarea obiectivului de investitii .
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții -C.N.I. - S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36. alin.2, lit.c, art.45 alin.6, art.72, art.124 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile ulterioare;
- prevederile art. 44 a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.8554 din 24.10.2018 a Primariei comunei Vernești cu privire la transmiterea documentelor necesare promovării indicatorilor tehnico-economiei ai obiectivului de investitii "Construire Sala de sport cu tribună 180 locuri Comuna Vernești, sat Vernești, Județul Buzău" ;
- solicitare nr.8553/24.10.2018 a Primariei comunei Vernești cu privire la includerea in Programul National de Constructii de Interes Public sau Social pentru obiectivul de investitii "Construire Sala de sport cu tribună 180 locuri Comuna Vernești, sat Vernești, Județul Buzău" ;

În temeiul art.45, alin.3 si art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA VERNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol, a terenului situat în comuna Vernești, sat Vernești, județul Buzău, aflat în proprietatea UAT Comuna Vernești, în suprafață de 4.500 mp, din totalul de 5.600mp din acte și măsurată, înscrisă în Cartea Funciară nr.20684, nr.cadastral/nr.topo 1406, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către C.N.I.- SA a obiectivului de investiții "**Construire Sală de sport cu tribună 180 locuri Com.Vernești, sat Vernești, Jud. Buzău**".

Art.2.- Amplasamentul este viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.3.- Se aprobă asigurarea finanțării de către Consiliul Local al Comunei Vernești, Județul Buzău a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat, etc).

Art.4.- Consiliul Local al Comunei Vernești va pune la dispoziție suprafața de 500 mp teren la aceeași adresă a imobilului din cartea funciară, în condițiile legii în vederea organizării șantierului și depozitării materialelor.

Art.5.- Consiliul Local al Comunei Vernești se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de 15 ani.

Art.6.- (1).Se împuternicește viceprimarul comunei Vernești cu atribuții de primar să semneze în numele și pentru Consiliul Local Vernești, documentele aferente proiectului obiectivului de investiții "**Construire Sală de sport cu tribună 180 locuri sat Vernești, Com.Vernești, sat Vernești, Jud. Buzău**".

(2) Prezentă va fi adusă la îndeplinire de viceprimarul comunei Vernești prin aparatul de specialitate al primarului.

Art.7.- Începe aplicarea HCL.Vernești nr. 41 din 25.10.2018.

Art.8.- Secretarul comunei, împreună cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Buzău, persoanelor fizice sau juridice, autorităților și instituțiilor interesate în termenele și condițiile stabilite de lege.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local, LUPU ANA MARIA

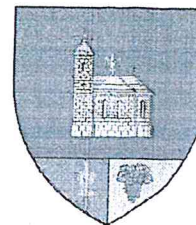
Vernești,
Data: 27.06.2019

contrasemneaza
secretar Stoicescu Nicolae

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Vernești în ședința ordinară din data de 27.06.2019 cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 15 voturi pentru, din numărul total de 15 consilieri în funcție, respectiv 15 consilierii prezenți la ședința.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr.35 din 27.06.2019

privind stabilirea masurilor necesare asigurarii functionarii platformei, a managementului gunoiului de grajd in scopul pentru care a fost construita prin proiectul, "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti" conform conventiei de colaborare nr.50/13.04.2009, cu actele aditionale.

Consiliul local al comunei Vernesti, județul Buzău;

Având în vedere :

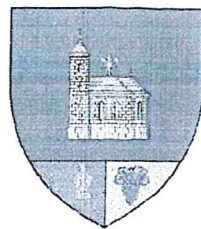
- Ordinul comun nr. 242/2005 / Nr. 197 din 7 aprilie 2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea organizării Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați și pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați;
- Ordinul comun nr.1182/2005 / Nr. 1270/2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- Ordinul nr. 95/2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri ;
- Hotărârea Guvernului Romaniei nr. 964/2000, privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;
- Hotărârea Guvernului Romaniei nr. 1222/2011, privind aprobarea Listei cuprinzând 40 de obiective de investiții - platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico - economici aferenți acestora;
- prevederile Directivei 91/ 676/CEE privind protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului Romaniei nr. 195/2005, privind protecția mediului, modificata si completata;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/ 2006 ,privind finanțele publice locale, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- expunere de motive nr.5009/20.06.2019 a primarului comunei Vernesti;
- raportul de avizare a comisiilor de specialitate a Consiliului Local Vernesti;
- raportul nr. 5010 din 20.06.2019 a compartimentelor juridic,
- adresele nr.-le: 4936/19.06.2019 si 126003/19.06.2019 a Ministerului Apelor si Padurilor.
- incheiere de carte funciara la dosar nr. nr.12622 din 22.02.2016 emisa de OCPI Buzau.
- raport evaluare nr.60/26.10.2016 al expert ing.Rotaru Nicu de la SC Expert Eval Congor SRL Buzau, a bunurilor imobile si mobile aflate in proprietatea privata a UAT Vernesti.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

- prevederile art.10 si art.45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica;

In temeiul art.45 alin.3 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se stabilesc masurilor necesare asigurarii functionarii platformei, a managementului gunoiului de grajd in scopul pentru care a fost construita prin proiectul, "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti" conform conventiei de colaborare nr.50/13.04.2009, cu actele aditionale, dupa cum urmeaza:

-a). Pentru buna functionare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd pentru respectarea scopului pentru care a fost construita prin proiectul "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti" conform conventiei de colaborare nr.50/13.04.2009, cu completarile ulterioare, cheltuielile de operare a platformei, se asigura din veniturile ce se obtin din perceperea tarifulor pentru transportul si/sau depozitarea gunoiului de grajd, din valorificarea compostului prin vanzarea sau imprastierea la fermierii locali, a tarifulor cuprinse in regulamentul-anexa nr.1, la prezenta, precum si din bugetul local functie de principiile -cadru general si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor locale, tinandu-se cont de responsabilitatile UAT.Vernești.

-b). Se desemneaza dl. Nastase Daniel - administrator public, din aparatul de specialitate, in calitate de conducator /responsabil cu activitatea, managementul, organizarea si functionarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd conform regulamentului-anexa nr.1 la prezenta, pentru respectarea scopului pentru care a fost construita prin proiectul "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti" conform conventiei de colaborare nr.50/13.04.2009, cu completarile ulterioare.

Art.2. (1). Se imputerniceste dl. Nastase Daniel - administrator public, in vederea ducerii la indeplinire a prezentei hotarari, a semnarii documentelor aferente desfasurarii in bune conditii a activitatilor specifice managementului gunoiului de grajd in scopul pentru care a fost construita prin proiectul "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti" conform conventiei de colaborare nr.50/13.04.2009, cu actele aditionale,

(2). Conducatorul institutiei, prin aparatul de specialitate al acestuia vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(3). Orice hotarare contrara prezentei isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Aparatul de specialitate al primarului si secretarul comunei vor aduce la cunostinta publica si va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Buzau, persoanelor fizice si juridice si institutiilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local, LUPUANA MARIA

Vernești,
Data: 27.06.2019

contrasemneaza
secretar Stoicescu Nicolae

Regulamentului
de organizare si functionare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd si a
resturilor vegetale, comuna Vernesti, judetul Buzau.

CAP. I – Dispozitii generale

-Prezentul regulament- cadru stabilește cadrul juridic unitar si condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere în comuna Vernesti, a gunoiului de grajd (denumit în continuare Platformă), regulile proprii de exploatare a acestuia în condiții de securitate si siguranță, și recuperarea cheltuielilor efectuate cu întreținerea si funcționarea utilajelor din dotarea platformei.

Art.1.-BAZA LEGALA:

- Ordinul comun nr. 242/2005 / Nr. 197 din 7 aprilie 2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor si Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea organizării Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați și pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați;
- Ordinul comun nr. 1182/2005 / Nr. 1270/2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor si Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- Ordinul nr. 95/2005 emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri ;
- Hotararea Guvernului nr. 964/2000, privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;
- Hotararea Guvernului nr. 1222/2011, privind aprobarea Listei cuprinzând 40 de obiective de investiții - platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico - economici aferenți acestora;
- prevederile Directivei 91/ 676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, modificata si completata;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/ 2006 ,privind finanțele publice locale, cu toate modificările si completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

Art. 2. Prevederi generale-Identificarea obiectivului:

Denumirea platformei- Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere în comuna Vernesti, jud. Buzau.

Sediul platformei sat Zoresti, comuna Vernesti, jud. Buzau

cu adresa nr. cadastral 23788, carte funciara nr.23788-comuna Vernesti, judetul Buzau

Autorizatia de construire nr.59 din 01.10.2014 emisa de CJBuzau.

Denumirea administratorului platformei- Consiliul Local al comunei Vernesti, jud. Buzau

Program de funcționare- de luni până vineri cu excepția sărbătorilor legale, activitate cu beneficiarii/publicul între orele 10.30-14.30, iar programul personalului ce deservește platforma în zilele lucrătoare 8,30-16,30 ; după ora 16,30 până a doua zi la ora 8,30 se asigură paza cu personal calificat sau sistem autorizat de monitorizare video.

Autorizația de funcționare:

Administrația de gospodărirea a apelor nr.10750.23.10.2015.

Agencia pentru protecția mediului nr. 23 din 10.02.2016

CAP.II .Gestiunea serviciilor prestate la platforma de depozitare a gunoiului de grajd prin personalul din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul compartimentelor de gospodărire comunala, administrativ, salubritate și administrare a domeniului public și privat

Art.3. Gestiunea serviciilor prestate la platforma de depozitare a gunoiului de grajd intra in sfera activitatilor de gospodărire comunala, administrativ, salubritate și administrare a domeniului public și privat și se organizează la nivelul comunei, sau al asociatiilor/partenerilor/operatorilor după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Gestiunea serviciilor se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirectă.

- Alegerea formei de gestiune a serviciilor se face prin hotărâre a consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de numărul și natura localităților componente ale asociațiilor intercomunale și de interesele locale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale.

- În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciilor se va realiza pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local. Regulamentul de organizare și funcționare propriu va fi elaborat în conformitate cu prevederile regulamentului -cadru.

a) Gestiunea directă :

- Se realizează prin compartiment specializat, organizat în cadrul aparatului propriu al primarului, conducătorul/responsabilul activităților desfășurate la nivelul platformei fiind stabilit de către CL Vernesti sau desemnat prin dispoziție de către conducătorul serviciilor publice locale /ordonatorul principal de credite/primar/viceprimar sau înlocuitorul de drept al acestora ;

- Organigrama cu personal ce deservește platforma conține cel puțin câte o persoană pe tip de utilaj-muncitori calificați, un paznic, doi muncitori calificați pentru producție compost și întreținere platformă, o persoană calificată în domeniul contabilității și un conducător al structurii de gestionare a întregii activități a platformei de depozitare a gunoiului de grajd ;

- Numirea sau desemnarea împreună cu stabilirea atribuțiilor și a salarizării intra în răspunderea operatorului sau a conducătorului entității cu atribuții de ordonator principal de credite/conducător al serviciilor publice locale.

b).-În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciilor se va realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciilor către unul sau mai mulți operatori, în condițiile legii; Încredințarea serviciului se va face prin licitație publică în baza unui contract de delegare a gestiunii ; Operatorii furnizori/prestatori prin intermediul cărora se desfășoară gestiunea indirectă a serviciilor vor fi operatori atestați.

Art. 4. Principiile de exploatare a platformei:

- protecția sănătății populației ;
- responsabilitatea față de cetățean ;
- conservarea și protecția mediului înconjurător ;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

A.).Exploatarea platformei trebuie să se afle strict sub control, pentru a exista siguranța că:

- în compost să nu ajungă materiale periculoase sau care nu sunt biodegradabile;
- la realizarea compostului să fie folosite numai materiale corespunzătoare;
- gunoiul de grajd și resturile vegetale sunt aduse cu utilajele platformei sau de către persoane fizice și juridice în baza unui contract de acces la platforma de depozitare;
- depozitarea și procesarea materialelor organice se realizează într-un mod sistematic pe principiul primul intrat, primul ieșit;
- prezența unor cantități mari de bălegar și alte reziduuri organice să nu producă disconfort sau riscuri pentru lucrătorii de pe platformă, vizitatori sau persoanele din vecinătate;
- platforma să nu prezinte niciun pericol pentru apa subterană, apa de suprafață sau alte componente ale mediului;
- materialul compostat este redistribuit deponenților în funcție de cantitatea de gunoi de grajd depus, dar nu mai mult decât 60% din cantitatea depusă.
- Impactul potențial al construcției și funcționării platformei de gunoi asupra mediului. Dacă toate precauțiile necesare sunt luate, impactul imediat asupra mediului al construcției și exploatării platformei va fi limitat și poate fi împărțit în două categorii, impactul construcției și impactul exploatării.

B).Efectele negative pe care activitățile de construcție le pot avea asupra mediului sunt prezentate mai jos:

- Praf, zgomot și eroziunea solului în timpul activităților de construcție;
- Impact potențial asupra copacilor și vegetației;
- încărcarea râurilor cu sedimente dacă traversarea acestora este necesară.

C).Efectele negative posibile ale operațiunilor de exploatare a platformei identificate:

- Scurgere posibilă a materialelor de pe platforma comună dacă construcția nu a fost făcută corespunzător;
- Împrăștiere necorespunzătoare a gunoiului de grajd pe terenurile agricole dacă codul de bune practici agricole nu este respectat;
- Curățare și management necorespunzător al platformei;
- Apariția mirosului neplăcut și zgomotului dacă pompele de apă uzată și echipamentele de tratare sunt întreținute necorespunzător;
- Impact potențial asupra corpurilor de apă receptoare în cazul scurgerilor accidentale de la platformă;
- Depozitarea ilegală a resturilor toxice sau periculoase pe platformele comunale (materiale pentru care nu a fost realizată platforma).

D).Măsuri de ameliorare a impactului și responsabilități în timpul fazei de exploatare Componenta mediului:

a)--apa/ sol:

Impact: Supra acumularea lichidelor în bazinul de colectare din cauza precipitațiilor abundente. Impactul asupra corpurilor de apă receptoare dacă calitatea efluenților de apă uzată nu este asigurată. Scurgerea din fosele septice și instalațiile sanitare dacă acestea nu sunt întreținute corespunzător.

Măsuri de ameliorare: Utilizarea pompelor pentru împrăștierea periodică a lichidelor pe terenurile din apropiere. Respectarea planurilor de funcționare și întreținere prin realizarea testelor uzuale de calitate a apei, conform autorizației de funcționare. Concordanța planului de întreținere cu sursele de finanțare. Activități de conștientizare publică pentru implicarea locuitorilor comunei.

Responsabilitatea instituțională: Operatorul platformei -în acord cu Manualul Funcționării Platformei Periodic: APM și inspectorii Direcțiilor de Apă; Zilnic: Operatorul stației de tratare a apei; Periodic: APM și inspectorii Direcțiilor de Apă; Proprietarul (de obicei primăria)

b).--sol:

Impact: Supraacumularea materialelor compostate din cauza insuficienței echipamentelor de aplicare pe câmp. Supraacumularea deșeurilor menajere pe platformă.

Măsuri de ameliorare: Evaluarea periodică a cantităților stocate pe platformă și aplicarea excesului în acord cu Codul de bune practici agricole. Aplicarea Manualului de Funcționarea Platformei.

Responsabilitatea instituțională: Operatorul platformei Periodic: Inspectorii APM

c).--Zgomot și miros

Impact: Apariția mirosului neplăcut și a zgomotului dacă Instalațiile de pompare și tratare a apelor uzate sunt întreținute necorespunzător.

Responsabilitatea instituțională: Operatorul platformei Periodic: Inspectorii APM

Art. 5 (1). Platforma este construită în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, și are ca scop implementarea unui sistem de colectare și compostare a gunoiului de grajd precum și promovarea unui sistem de management al gunoiului de grajd în cadrul localităților beneficiare, care să asigure utilizarea compostului realizat pentru fertilizarea terenurilor agricole. Platforma comună servește la depozitarea temporară a gunoiului de grajd în perioada în care aplicarea acestuia pe terenurile agricole este interzisă în conformitate cu Programele de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrati din surse agricole.

(2) Periodic, gunoiul colectat în gospodărie se transportă, cu mijloacele proprii sau cu utilajele platformei în anumite condiții stabilite de către Consiliul Local, la platforma de gunoi.

(3) Gunoiul va fi descărcat sub formă de gramezi sau siruri paralele cu pereții laterali ai platformei.

(4) Platforma va fi golită la sfârșitul fiecărei toamne, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6. La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile sunt interzise substanțele toxice care pot polua solul.

Art. 7. Avizele și autorizațiile de funcționare a platformei și activităților conexe pentru buna desfășurare a serviciilor publicăderulate la platformă, intră în sarcina conducătorului serviciilor publice locale/ordonatorului principal de credite care este stabilit la nivelul UAT Vernesti.

CAP. III – Accesul la serviciul de colectare – prelucrare – depozitare

Art. 8 Toate persoanele fizice și juridice din comuna Vernesti, au garantat accesul la platforma de depozitare a gunoiului de grajd. Programul de funcționare al platformei de depozitare a gunoiului de grajd este de luni până vineri ale fiecărei săptămâni între orele 10,30 și 14,30, cu anunțarea prealabilă la sediul Primăriei comunei Vernesti.

Art. 9 Transportul și preluarea gunoiului de grajd către și dinspre platformă se realizează în baza unui contract de acces la platforma de depozitare, ce se va încheia cu cetățenii care doresc să beneficieze de activitățile Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a tarifului pentru folosirea utilajelor mecanice din dotarea comunei Vernesti. Transportul se poate efectua după cum urmează:

- cu utilajele aflate în dotarea platformei;
- cu utilajele proprietatea persoanelor fizice;
- cu utilajele proprietatea persoanelor juridice;

Art. 10 Colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, în ori care situație prevăzută la art.8 din prezentul Regulament, se va face astfel:

- după tipul și calitatea gunoiului de grajd;
- cu respectarea cerințelor tehnice generale;
- cu respectarea măsurilor de precauție;

Art. 11 Este interzis transportul în vederea depozitării a altor deșuri decât gunoiul de grajd. Preluarea la platformă de astfel de deșuri va fi refuzată, iar dacă se va constata ulterior persoana vinovată va suporta prevederile legale și va pierde dreptul de ridicare a compostului. Depozitarea accidentală cu resturi menajere amestecate cu gunoi de grajd va fi remediată de urgență cu plata costurilor suplimentare de către persoanele care au produs evenimentul nedorit.

Art. 12 Preluarea si gestionarea gunoiului in platforma se va realiza in baza contractului de acces la platforma de depozitare si a Registrului de intrare – iesire al gunoiului de grajd in si din platforma, constituit si tinut la zi de persoana responsabila, in conditiile legislatiei in vigoare.

Art. 13.-Produse oferite ca urmare a activitatilor desfasurate la platforma de gunoi de grajd:

A).Produsul care rezulta din procesul de fermentare si uscare este compostul care va fi valorificat prin modalitati de valorificare a compostului:

- 1- intoarcere la fermier = in procent de -%
- 2-imprastiere pe izlazul comunal= in procent de -%
- 3-vanzare ca ingrasamant= in procent de -%

MENTIUNE:-procentele vor fi stabilite in ordinea prioritatilor numerotate anterior, respectiv;3,2,1.

B)- Tarifele serviciilor prestate sunt numai in scopul deservirii si sustinerii financiare a platformei cu respectarea scopului proiectului, exceptie facand situatiile de urgenta impuse de lege prin interventie la calamitati, dar taxabile pentru consumurile de functionare, respectiv pentru folosirea utilajelor mecanice din dotarea comunei Vernesti din cadrul proiectului „Platforma de depozitare si gospodărire a gunoiului de grajd si a deșeurilor menajere în comuna Vernesti ”, tarif pe una ora functionare (plecare si revenire la locul de parcare), dupa cum urmeaza:

- tractor cu : remorca, remorca imprastiat gunoi, cisterna tip vidanja - 85 lei/ ora;
- incarcator frontal - 65 lei/ ora;

C)-Pentru platforma de depozitare a gunoiului de grajd rezulta doua variante de pret pe tona de compost in cazul vanzare ca ingrasamant:

- unul apropiat de pretul mediu pe piata de achizitie a compostului , de 50 lei/t, care se va negocia cu marii fermieri care utilizeaza ingrasaminte naturale;
- in cazul in care compostul nu poate fi valorificat la pretul mai sus mentionat, pretul de vanzare a compostului va trebui sa fie la nivelul pretului fertilizantilor chimici de 31 lei/t, care poate include transportul si imprastierea, in caz de urgenta pentru eliberarea platformei si aducerea altei materii prime, se imprastiere pe izlazul comunal in mod gratuit , fiind teren de utilitate publica sau pe orice ale terenuri din aceasta categorie permise de lege.
- taxă de depozitare de 10lei/tonă/sezon de fermentație in cazul intoarcerii compostului la fermier in functie de cantitatea aduse de fermier.

D.) Prețul prestației se calculează după cum urmează:

- a). dacă transportul gunoiului se face fie cu mijloacele proprii ale clienților, fie cu mijloacele deținute de Comuna Vernesti , provenite din gospodăriile situate pe raza Comuna Vernesti, nu se percepe taxă de transport ci numai de depozitare de 10lei/tona / sezon de fermentatie, justificat de consumurile utilajelor pentru manevrarea compostului pe perioada fermentatiei..
- b). dacă transportul gunoiului se face fie cu mijloacele proprii ale clienților, fie cu mijloacele deținute de Comuna Vernesti, provenite de la gospodăriile persoanelor fizice/sociați cu personalitate juridică situate în afara razei Comuna Vernesti, se percepe taxă de depozitare de 10lei/tonă/sezon de fermentație, respectiv daca fermierul aduce materialul biologic/gunoi de grajd cu utilajele proprii , ridica cantitatea cu care a venit fara plata compostului, doar cu plata consumurilor de fabricatie a compostului datorat de consumurile de carburant sau de uzura pieselor utilajelor .
- c). dacă încărcarea /transportul /împrăștierea gunoiului, sau vidanjarea se prestează cu autoutilitarele asigurate prin proiect, se percepe tariful pentru folosirea utilajelor mecanice din dotarea Comunei Vernesti, stabilit de către Consiliul Local Vernesti, prin HCL care va fi calculat pe fracțiuni de ore lucrate, confirmate de Șofer in conditiile respectarii literei b), daca nu exista o alta modalitate de calcul..

E). Prețul se va plăti în numerar la casieria Primăriei comunei Vernesti/ordin de plată, eşalonat, astfel:
a). pentru cazurile prevăzute la.D)-b) în termen de 2 zile lucrătoare după preluarea gunoiului de grajd, calculându-se taxele de Biroul contabilitate pe baza bonului de transport emis la intrare, respectiv la ieșire de la Platformă.

b). pentru cazurile prevăzute la D)-c), în termen de 2 zile lucrătoare după executarea prestației de serviciu, calculându-se taxele de Biroul contabilitate pe baza foii de parcurs prezentată de Șofer, și avizat de responsabilul însărcinat cu această activitate,

c). în cazul în care clientul/beneficiarul serviciilor nu-și onorează obligațiile financiare asumate prin prezentul contract în termenul prevăzut anterior, se vor calcula dobânzile penalizatoare de 0,5% pe zi pe valoarea achitată.

F) Tarifele și prețurile de la aliniatele precedente sunt reactualizate prin HCL, iar pentru anul 2019/2020 sunt conform regulamentului

G). Se stabilește modelul contractului -cadru de acces la platforma de depozitare, ce se va încheia cu cetățenii care doresc să beneficieze de activitățile "Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere în comuna Vernesti", conform Anexei A, care face parte integrantă din regulament/hotarare. Este mandatat conducatorul serviciilor publice locale/ordonatorul principal de credite / executivul primăriei comunei Vernesti, în vederea încheierii și semnării contractului aprobat prin prezenta, cu beneficiarii persoane fizice sau juridice.

CAP. III – Drepturi și obligații

Art. 13 (1) Personalul responsabil pentru colectarea/ preluarea/ depozitarea gunoiului de grajd și a resturilor vegetale va acționa pentru informarea și implicarea detinatorilor de gunoi în vederea gestionării eficiente și în condițiile legislației de mediu.

(2) Personalul responsabil va asigura în condiții optime preluarea gunoiului și manipularea utilajelor aflate în dotare;

(3) persoanele care beneficiază de serviciile platformei au dreptul de utilizare și folosire liber și nediscriminatoriu. În cazul sesizării unei disfuncționalități de ori ce fel să anunțe de îndată conducerea administrației publice locale;

(4) persoanele care beneficiază de serviciile platformei au următoarele obligații: să respecte legislația în vigoare, prezentul Regulament și Hotărârile Consiliului Local care privesc buna funcționare a platformei de depozitare și evitarea producerii de poluare; să colecteze și să depoziteze selectiv gunoiul de grajd și resturile vegetale fără a fi amestecate cu alte deșeuri sau substanțe toxice; să anunțe de îndată autoritățile în cazul producerii unei poluări; să predea gunoiul în timp util pentru evitarea constituirii de depozite mari de gunoi și producere de eventuale poluări.

Art. 14 **Finanțarea activităților/serviciilor de funcționare, de administrare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd prin personalul din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul compartimentelor din cadrul UAT Vernesti: contabilitate, administrativ, gospodărire comunala, salubritate și administrare a domeniului public și privat.**

(1) În funcție de natura activității, serviciile publice prestate pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinantează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocatii bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de funcționare și administrare, se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de funcționare/administrare sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare/funcționare sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării din veniturile proprii /bugetului local, potrivit în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

(4) Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciilor de functionare/administrare a si a efectuării/prestării activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea si întreținerea/exploatarea infrastructurii aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subventii de la bugetul local, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de functionare/administrare în functie de structura si nivelul tarifelor, ale pretului produselor sau ale taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodica/anuala a preturilor, tarifelor si taxelor;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, pretul produselor sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife, pretul /produselor si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare si de întreținere a serviciilor de functionare / administrare.
- g) calcularea, înregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin pret, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe.

Art. 24. -(1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciilor de functionare / administrare se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina în constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de functionare / administrare
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale/centrale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijin financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

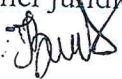
CAP. IV – Dispozitii finale

Art. 14 (1). Împrăștierea gunoiului: După ce gunoiul a fost stocat, el se folosește ca substanță fertilizantă în agricultură. Pentru optimizarea folosirii gunoiului în timpul primăverii și vara târziu pe terenuri cultivate și pe culturile în creștere, comuna a fost dotată cu mașini de împrăștiere specializate. Din cauza materialului foarte uscat care rezultă a fost necesară dotarea cu împrăștiitoare cu descărcător posterior. Este necesar ca tractorul cu care a fost dotată Platforma să opereze utilajul pentru împrăștiere iar utilajului de încărcare -încărcător frontal -să încarce utilajul pentru împrăștiere.

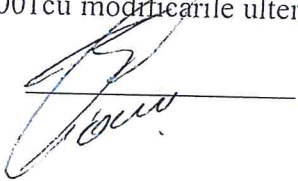
(2). Manipularea fracției lichide: Căderile de precipitații și alte scurgeri vor fi colectate într-un bazin de stocare separat, cu pereții căptușiți cu materiale impermeabile. Platforma a fost dotată cu o cisternă cu vid pentru a goli bazinul/rezervorul și pentru a împrăști lichidul înapoi pe grămada de gunoi.

Art. 15 Pentru asigurarea unui mediu de viața sanatos, autoritatile administratiei publice locale , precum si, dupa caz, persoanele fizice si juridice au urmatoarele obligatii :
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate a deseurilor de ori ce fel ;
- sa depoziteze gunoiul de grajd si resturile vegetale numai pe amplasamente autorizate;
- sa anunte, daca este cazul, orice abatere de la normele privind protectia mediului ;

Art. 16 Nerespectarea legislației în vigoare privind protecția mediului și a prezentului regulament, poate duce la aplicarea de sancțiuni conform OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, modificată și completată;

Intocmit,
Inspector ing. Baranga Valentin 
Consilier juridic Burlacu Iolanda 

VICEPRIMAR
Cu atribuții de primar în baza art. 72
din legea nr. 215/2001 cu modificările ulterioare.

CIAUS TITUS 

HCL NR. 35/2019-Regulament
-Platforma de depozitare gunoi de grajd
-Sedința ordinară a CL Vernesti
din data de 27.06.2019

PRESEDINTE DE SEDINȚA
Consilier local LUPU ANA MARIA 

CONTRACT

de acces la platforma de depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale

CAP.I--DATE CU PRIVIRE LA PARTILE CONTRACTUALE.

Art.1-U.A.T. Vernesti, în calitate de PRESTATOR, reprezentat prin Consiliul Local Vernesti , au convenit încheierea prezentului contract,

și

a)- persoana fizica(date de identificare).....
în calitate de

b)- persoana/entitate juridica(date de identificare)

reprezentate de(calitatea-date de identificare)

în calitate de CLIENT.

CAP.II-OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 -Prestatorul prestează clientului următoarele servicii:

- descarcă gunoiul pe Platformă sistematizat în șiruri și răstoarnă periodic pentru aerare și împiedicarea fermentației anaerobe în urma căreia pot rezulta cantități importante de gaze cu efect de seră, în principal metan.
- împrăștie periodic fracția lichidă, provenită în principal din precipitații, colectată în bazinul de efluenți, cu ajutorul remorcii cisternă vidanță peste șirurile de gunoi, în vederea asigurării umidității necesare.
- inspectează gunoiul de grajd care este adus la Platformă de către client, înainte de a se permite descărcarea. Dacă gunoiul este curat, se autorizează descărcarea acestuia. În situația în care se observă că în gunoiul de grajd sunt amestecate accidental deșeuri menajere anorganice (metal, sticlă, plastic) se solicită gospodarului să le separe și să le depoziteze în locurile special amenajate, în vederea preluării de către operatorul de salubritate. În situația în care separarea nu este posibilă, se respinge întregul transport.
- vidanjează/ transportă/ împrăștie fracția lichidă provenită din fosele septice ale gospodăriilor, la cererea acestora.
- asigură încărcarea /transportul/ împrăștierea gunoiului de grajd provenit de la platformele ale gospodăriilor, la cererea acestora.
- asigură transportul gunoiului la/ de la Platformă, contracost, clienți lor care nu au utilaje proprii în acest sens.
- emite un bon de transport care să ateste cantitatea de gunoi de grajd preluat la Platformă cu menționarea datei certe și a proprietarului gunoiului de grajd.
- verifică cantitățile de gunoi restituite în proporție de 60% din cantitatea depozitată, și preluate de clienți cu mijloacele de transport proprii.
- la cererea clientului, contracost, tot în proporție de 60% din cantitatea depozitată, asigură încărcarea/transportul și împrăștierea gunoiului de grajd pe câmp cu ajutorul utilajelor deținute de comuna Vernesti.
- la cerere, contracost, pune la dispoziția cumpărătorului gunoiul de grajd depozitată pe platformă.
- asigură, în mod gratuit, fertilizarea zonelor verzi din cele patru localități ale comunei, și a pășunilor comunale din surplusul de compost, care nu este solicitat de a fi restituit către client.

- ține un registru de evidență al utilizatorilor platformei precum și a cantităților de gunoi depozitat.

CAP.III-DURATA CONTRACTULUI

Art.3.-Durata prezentului contract este de 1 (un) an cu începere de la _____ pana la _____, cu drept de prelungire anuala cu renegocierea clauzelor contractuale, prin act aditional la contract .

CAP.IV-PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 4- Prețul contractului conform tarifelor din HCL nr.35/2019/ regulament/ anexa nr.1

4.1. Prețul prestației se calculează după cum urmează:

a). dacă transportul gunoiului se face fie cu mijloacele proprii ale clienților, fie cu mijloacele deținute de Comuna Vernesti , provenite din gospodăriile situate pe raza Comuna Vernesti, nu se percepe taxă de depozitare.

b). dacă transportul gunoiului se face fie cu mijloacele proprii ale clienților, fie cu mijloacele deținute de Comuna Vernesti, provenite de la gospodăriile persoanelor fizice/societăți cu personalitate juridică situate în afara razei Comuna Vernesti, se percepe taxă de depozitare de 10lei/tonă/sezon de fermentație .

c). dacă încărcarea /transportul /împrăștierea gunoiului, sau vidanjarea se prestează cu autoutilitarele asigurate prin proiect, se percepe tariful pentru folosirea utilajelor mecanice din dotarea Comunei Vernesti, stabilit de către Consiliul Local Vernesti, prin HCL care va fi calculat pe fracțiuni de ore lucrate, confirmate de șofer.

4.2. Prețul se va plăti în numerar la casieria Primăriei comunei Vernesti/ordin de plată, eşalonat, astfel:

a). pentru cazurile prevăzute la art. 4.1.b) în termen de 2 zile lucrătoare după preluarea gunoiului de grajd, calculându-se taxele de Biroul contabilitate pe baza bonului de transport emis la intrare, respectiv la ieșire de la Platformă.

b). pentru cazurile prevăzute la art. 4.1.c), în termen de 2 zile lucrătoare după executarea prestației de serviciu, calculându-se taxele de Biroul contabilitate pe baza foii de parcurs prezentata de șofer , și avizat de responsabilul însărcinat cu această activitate,

c). în cazul în care clientul/beneficiarul serviciilor nu-și onorează obligațiile financiare asumate prin prezentul contract în termenul prevăzut în art. 4, se vor calcula dobânzile penalizatoare de 0,5% pe zi pe valoarea achitată.

4.3.Tarifele serviciilor pentru folosirea utilajelor mecanice din dotarea comunei Vernesti din cadrul proiectului „Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere în comuna Vernesti ”, tarif pe una ora functionare (plecare si revenire la locul de parcare), dupa cum urmeaza:

- tractor cu : remorca, remorca imprastiat gunoi, cisterna tip vidanja - 85 lei/ ora;
- incarcator frontal - 65 lei/ ora;

-Pentru platforma de depozitare a gunoiului de grajd rezulta doua variante de pret pe tona de compost in cazul vanzare ca ingrasamant:

-unul apropiat de pretul mediu pe piata de achizitie a compostului , de 50 lei/t, pentru fermierii care utilizeaza ingrasaminte naturale;

-in cazul in care compostul datorita calitatii, nu poate fi valorificat la pretul mai sus mentionat, pretul de vanzare a compostului va trebui sa fie la nivelul pretului fertilizantilor chimici de 31 lei/t, care poate include sau nu transportul si imprastierea, prin suportarea separata a consumurilor intervenite la nivelul utilajelor.

-taxă de depozitare de 10lei/tonă/sezon de fermentație in cazul intoarcerii compostului la fermier in functie de cantitatea aduse de fermier.

CAP.V-OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5 Partile au obligatii contractuale, deduse din prezentul contract completat de prevederile codului civil, de norme si reglementari legale conexe activitatilor derulate la obiectivul platforma de depozitare a gunoiului de grajd, platforma situata in sat Candesti, comuna Vernesti, judetul Buzau, cu adresa nr. cadastral 23788, carte funciara nr.23788-comuna Vernesti,judetul Buzau

Art.5.1. Prestatorul se obligă ca la cererea clientului sa realizeze una sau mai multe prestatii enumerate la art. 2 din prezentul contract.

Art. 5.2. Clientul se obliga sa achite prețul contractului în condițiile pct.4 din prezentul contract.

CAP.VI.-COMUNICARI / NOTIFICARI

Art.6.(1). In interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între parti va fi considerata valabil indeplinita daca va fi transmisa celeilalte parti in scris, prin serviciul poștal, prin scrisoare cu confirmare de primire.

(2).In cazul de urgenta comunicarea/notificarea, se poate face si prin fax sau orice mijloace de comunicare cu dovada confirmarii de catre partile contractante, .

(3) Comunicarile/notificarile verbale nu sunt luate in considerare de nici una din parti daca nu sunt consemnate prin una din modalitatile mai sus prevazute.

CAP.VII.-FORTA MAJORA

Art.7.(1).Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate

(2).Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maximum 5 (cinci) zile de la aparitie, iar dovada fortei majore se va comunica in maximum 15 (cincisprezece) zile de la aparitie.

CAP.VIII.-INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului;
- partile convin de comun acord incetarea contractului înainte de termen;
- prin denuntare a prestatorului;
- neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale de catre una din parti;
- in cazul neacceptării de către client a prețului contractului stabilit conform prezentului contract. În acest caz, clientul va ridica gunoiului de grajd de la Platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

CAP.IX.-LITIGII

Art.9 .(1).Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpre

tarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila.

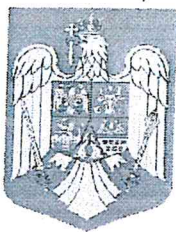
(2). Daca partile nu vor ajunge la o intelegere amiabila, atunci litigiile vor fi inaintate spre solutionare instantelor judecatoresti competente

CAP.X.-CLAUZE FINALE

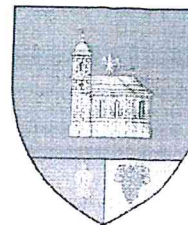
Art.10 .Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate una pentru fiecare parte, astazi _____, fiind semnat si stampilat de catre parti pe fiecare pagina, producandu-si efectele de la data semnarii lui.

PRESTATOR,
Comuna Vernesti ,
prin
Viceprimar, Ciaus Titus

CLIENT,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA VERNESTI
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr.34 din 27.06.2019

Privind constatarea alegerii presedintelui de sedinta pe o perioada de 3(trei) luni

Consiliul local Vernesti, judetul Buzau;

Avand in vedere:

-prevederile art. 41, art. 45 alin.6 si art.49 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala coroborat cu regulamentul de functionare a Consiliului Local.

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul CL Vernesti;

-expunerea de motive nr.4929 din 18.06.2019 a viceprimarului comunei Vernesti, pentru alegerea presedintelui de sedinta pentru o perioada de 3(trei) luni.

-referat nr.4928 din 19.06.2019 al cons. jr.Burlacu Iolanda privind alegerea presedintelui de sedinta pentru o perioada de de 3(trei) luni, incepand cu actuala sedinta .

În temeiul art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit."b" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se constata alegerea in functia de presedinte de sedinta pe o perioada de 3(trei) luni a d-nei LUPU ANA MARIA-consilier local.

Art.2. De îndeplinirea si comunicarea prezentei Institutiei Prefectului Judetului Buzau, persoanelor fizice si juridice interesate răspunde secretarul comunei Vernești.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local, LUPU ANA MARIA

Vernesti,
Data: 27.06.2019

contrasemneaza
secretar Stoicescu Nicolae

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Vernesti in sedinta ordinara din data de 27.06.2019 cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001. a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 15 voturi pentru , din numarul total de 15 onsilieri in functie, respectiv 15 consilierii prezenti la sedinta.