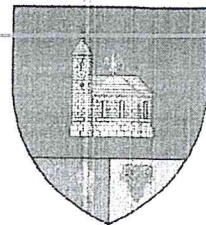




ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

**HOTĂRÂRE**

Nr.45 din 29.08.2019

Privind stabilirea situatiilor care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgent, altele decat cele stabilite de art. 28, alin. (2) din Legea nr. 416/2001, cu privire la venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul Local Vernesti, județul Buzău ;

Avand în vedere :

- prevederile art.129 alin.1,2,3,7, art.136 alin.1,alin.8 lit a, din Codul Administrativ ;
- referat de aprobare nr.6625 din 14.08.2019 cu privire la expunerea de motive a viceprimarului comunei Vernesti;
- raport nr.6624 din 14.08.2019 al compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara;
- raportele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vernesti;
- prevederile art. 41 , art. 42 , art. 43 , art. 44 , art. 45 , art. 46 , art. 47 si art. 48 din Anexa la Hotararea nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.2,art.26 din LEGEA nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;
- prevederile art.1 alin. (2),art.106,art.121,122,123 din LEGEA nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului modificata si completata ;
- prevederile art.2,art.3alin.(2),art.66,art.79 alin.(2),art.112 alin.(2) lit.(d) din Legea asistentei sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011,

In temeiul art.139 alin.1, art.196 alin1 lit.a din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

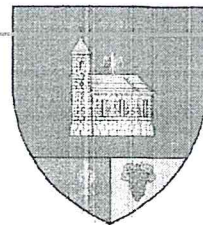
**HOTĂRĂȘTE :**

*Art. 1.* Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia, poate acorda ajutoare de urgenta, prin dispozitie, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna Vernesti, aflate în una din situatiile deosebite stabilite în ANEXA ce face parte integranta din prezenta hotarâre.

*Art. 2.* Ajutoarele de urgenta în bani se vor acorda prin dispozitie de catre conducatorul institutiei publice, ordonator principal de credite, pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situatiile deosebite stabilite la art.1 doar o singura data într-un an calendaristic .



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

**Art. 3.** În cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, ajutorul de înmormântare acordat va fi în cuantum de până la 25 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat.

**Art. 4.** Pentru situațiile deosebite prevăzute în anexa, ajutoarele de urgență se vor acorda în baza anchetei sociale, precum și a documentelor justificative anexate, respective acte privind componenta familiei, veniturile nete lunare ale persoanei singure/ale familiei, acte medicale privind starea de sănătate, orice act care certifica starea socio-economică precară a familiei/persoana singură, precum și a altor cazuri prevăzute în prezenta hotărâre..

**Art. 5.** În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 6.** În categoria situațiilor de necesitate va fi inclusă atenționarea de "Cod Galben" transmisă de Agenția Națională de Meteorologie pentru zilele cu temperaturi ridicate; În vederea prevenirii efectelor negative datorate zilelor de caniculă, se va aloca o sumă cu titlu de ajutor de urgență, ce se va cheltui pentru distribuirea de apă potabilă persoanelor defavorizate aflate în evidența Compartimentului de asistență socială, respectiv de 2 litri de apă minerală/zi/persoană; Documentele justificative sunt cele stabilite de legislația în vigoare pentru astfel de situații de urgență, iar alocarea sumei necesare se va face prin dispoziția ordonatorului principal de credite al comunei Vernesti.

**Art. 7.** Ajutoarele de urgență se vor acorda în funcție de alocările bugetare și a posibilităților financiare la data solicitărilor, prin dispoziția ordonatorului principal de credite al comunei Vernesti.

**Art. 8.** De îndeplinirea prezentei răspund persoanele din aparatul de specialitate al primarului din cadrul Compartimentelor de asistență socială, contabilitate, juridică și registratura ale Primăriei comunei Vernesti.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică viceprimarului comunei Vernesti, cu atribuții de primar, Instituției Prefectului Județului Buzău, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, persoanelor și instituțiilor interesate, în condițiile și termenele prevăzute de lege, prin aparatul de specialitate al primarului și grija secretarului general al UAT comuna Vernesti, județul Buzău.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Consilier local, LEPUȘANA MARIA

Vernesti,  
Data: 29.08.2019



Contrasemnează, secretar general  
al UAT comuna Vernesti,  
Stoicescu Nicolae.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Vernesti în ședința ordinară din data de 29.08.2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, din numărul total de 15 consilieri în funcție, respectiv 15 consilieri prezenți la ședința.

**LISTA CU SITUATIILE DEOSEBITE, STABILITE PENTRU  
ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENTA**

**1. In cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat, cu exceptia nevazatorilor, care nu realizeaza venituri din salarii sau pensii, fosti beneficiari ai indemnizatiei lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap :**

*Cuquantumul ajutorului de urgenta va fi de pana la 25 % din cuquantumul ajutorului de deces acordat in cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul de urgenta se va acorda sustinatorului legal, doar in situatia în care acesta nu a beneficiat de ajutor de deces, stabilit pentru un membru de familie al pensionarului. În cazul în care nu exista sustinatori legali, ajutorul se poate acorda si acelor persoane care prezinta documente justificative, in original, care sa ateste cheltuielile de înmormantare. Totodata, ajutorul de urgenta se poate acorda si persoanei cu domiciliul în alta localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu conditia ca defunctul(a) sa fi avut domiciliul in comuna (la data decesului). Exceptiile sunt prevazute la punctul 13 din prezenta.*

**2. În cazul decesului persoanei varstnice, definita in sensul Legii nr.17/2000, republicata lipsita de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile familiale datorita veniturilor reduse, pana la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata/membru de familie, indexat în conditiile legii ;**

*Acest ajutor se acorda doar în situatia în care persoana vârstnica decedata nu figura ca beneficiara de ajutor social, stabilit în conditiile Legii nr. 416/2001 modificata, nu a realizat venituri pâna în momentul decesului sau/si nu figura ca asigurat în sistemul asigurarilor sociale de stat. Cuquantumul ajutorului de urgenta va fi de pana la 25 % din cuquantumul ajutorului de deces acordat în cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul banesc se acorda sustinatorilor legali sau oricarei persoane care a asigurat serviciile funerare neputând beneficia de ajutor de înmormantare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor justificative în original care sa reflecte cheltuielile efectuate cu aceasta ocazie. Totodata, ajutorul de urgenta se poate acorda si persoanei cu domiciliul în alta localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu conditia ca defunctul(a) sa fi avut domiciliul in comuna (la data decesului).*

**3. Prestatii financiare exceptionale , acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 modificata privind protectia si promovarea drepturilor copilului:**

*(1) Prestatia exceptionala va fi acordata în bani sau/si în natura, dar fara a se depasi nivelul sumei de pana la 1.000 lei/ pe copil , pe perioada unui an scolar.*

*(2) Pentru copiii monitorizati prin Compartimentul de asistenta sociala în temeiul Legii nr. 272/2004 , modificata cu rezultate foarte bune la învatatura (premii scolare), dar si cu activitati extrascolare deosebite (obtinerea de premii judetene , nationale si/sau internationale), prestatia exceptionala se poate acorda sub forma de bursa în suma fixa de 250 lei/lunar, pe o perioada maxima de 6 luni. Exceptie de la acordarea acestui tip de bursa o reprezinta categoria copiilor beneficiari ai burselor scolare, pentru acestia din urma fiind aplicabile prevederile alin. (3).*

(3) Prestatiile exceptionale în natura vizeaza, în principal, asigurarea necesitatilor de baza ,in valoare de pana la 500 lei /an,astfel: alimente, îmbracaminte, manuale si rechizite sau echipamente scolare, suportarea cheltuielilor legate de transport, procurarea de proteze, medicamente si alte accesorii medicale. Prestatiile financiare exceptionale in natura se vor putea acorda cu ocazia inceperii anului scolar, a sarbatorilor de Paste, a sarbatorilor de iarna si a altor sarbatori legale , etc.

(4) Prestatiile exceptionale au regim ocazional si nu se iau in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii sociale.

(5) Aceste prestatii se vor acorda în baza anchetei sociale, a planului de servicii si a fiselor de monitorizare, dupa caz, precum si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.

**4. In vederea acoperirii costurilor pentru înregistrarea tardiva a nasterii, precum si pentru costurile expertizelor medico-legale pentru bolnavii psihici - în situatia în care familiile au venituri reduse, pâna la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata/membru de familie, indexat în conditiile legii:**

*Se pot acorda ajutoare banesti pana la suma de pana la 200 lei, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

**5. Sprijinirea persoanelor fara venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidenta a populatiei si stare civila,sprijin în vederea obtineri actelor de identitate :**

*Se pot acorda ajutoare banesti pâna la suma de pana la 150 lei, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

**6. În cazul bolnavilor cronici, cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii în care venitul net pe membru de familie nu depaseste nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata /membru de familie, indexat în conditiile legii:**

*Se pot acorda ajutoare banesti pana la suma de pana la 1000 lei, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

**7. În cazul persoanelor care sufera de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesita investigatii medicale, interventii chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor:**

*Se pot acorda ajutoare banesti pâna la suma de pana la 1.000 lei, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

**8. Cu ocazia unor evenimente speciale - "Ziua Copilului", "Ziua Persoanei Vârstnice", "Ziua Persoanelor cu Handicap", "Sarbatorile de Paste", "Sarbatorile de Iarna", "Targul de Sf. Maria", "Ziua Familiei", etc. :**

*- acordarea de ajutoare în bani si/sau în natura (produse alimentare, obiecte de îmbracaminte, alte categorii de bunuri de stricta necesitate) pentru persoanele singure si/sau familiile cu risc crescut de marginalizare sociala, aflate in evidenta Compartimentului de asistenta sociala spre monitorizare, cu o valoare de pâna la suma de 300 lei/caz, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

**9. Cu ocazia celor mai importante sarbatori crestine, respectiv "Lasata Secului" (perioada cuprinsa între sfârșitul lunii februarie si începutul lunii martie), "Pastele Ortodox", "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" (29 iunie), "Sfânta Maria Mare" (15 august), "Sfintii Arhangheli Mihail si Gavril" (8 noiembrie), "Sarbatoarea Craciunului" (25 decembrie) - acordarea de ajutoare de urgenta astfel: în natura, respectiv un pachet cu maxim 10 kilograme alimente de baza: ulei, zahar, faina, orez, malai, paste, pentru persoanele pensionare, cu pensii de pâna la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata/membru de familie, indexat în conditiile legii.**

**10. Situatia persoanelor vârstnice, cu varsta egala sau mai mare de 100 ani, cu grad ridicat de vulnerabilitate datorat în primul rând vârstei, starii de sanatate, a nivelului scazut al pensiei comparativ cu cresterea progresiva a costurilor medicamentelor si a nevoilor cotidiene:**

*(1) Se poate acorda un ajutor de urgenta pentru persoana vârstnica, de pana la valoarea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata, prevazut de actele normative în vigoare la momentul împlinirii vârstei de 100 ani.*

*(2) Pentru persoanele vârstnice care la momentul intrarii în vigoare a prezentei hotarâri au depasit vârsta de 100 ani se vor acorda ajutoare de urgenta în cuantum egal cu cel stabilit la alin.(1).*

**11. Situatia cetatenilor comunei, locatari ori proprietari ai unor imobile, dar care nu au calitatea de titulari individuali de contract de furnizare a gazelor naturale sau de energie termica, astfel încât nu pot fi beneficiari ai ajutoarelor pentru încălzirea locuintei - alte categorii, pe perioada sezonului rece, desi îndeplinesc conditiile de acordare privind venitul net lunar/membru de familie, stabilit în conformitate cu actele normative in vigoare:**

*(1) Se pot acorda ajutoare de urgenta în limita sumelor lunare prevazute de lege privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuintei, precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice, cu modificarile si completarile ulterioare, în perioada sezonului rece noiembrie - martie, pentru cele trei tipuri de încălzire a locuintei.*

*(2) Dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuintei pentru aceasta categorie de solicitanti se va stabili prin Dispozitia Primarului comunei , pe baza evidentelor serviciilor de specialitate, a actelor justificative anexate la cereri si a anchetei sociale, dupa caz.*

*(3) Ajutorul de urgenta va fi stabilit în suma lunara si nu va depasi suma stabilita prin legea speciala cu privire la masurile de protectie sociala pentru sezonul rece , în functie de transele de venit stabilite de actele normative în vigoare pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri. Plata ajutorului de urgenta pentru încălzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri, se efectueaza o singura data, pentru toata perioada sezonului rece.*

**12. În cazul decesului unei persoane în strainatate, pentru repatrierea careia familia trebuie sa suporte costuri foarte mari, însa aceasta nu poate sa își îndeplineasca obligatiile legale datorita veniturilor reduse, respectiv pâna la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata/membru de familie, indexat în conditiile legii:**

*(1). Cuantumul ajutorului de urgenta va fi de pana la 50 % din cuantumul ajutorului de deces acordat în cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul de urgenta se va acorda sustinatorului legal, doar în situatia în care acesta nu a beneficiat de*

*ajutor de deces, stabilit pentru un membru de familie al pensionarului. În cazul în care nu exista sustinatori legali, ajutorul se poate acorda si acelor persoane care prezinta documente justificative, în original, care sa ateste cheltuielile de înmormantare.*

*(2) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, Cuantumul ajutorului de urgenta va fi de pana la 25 % din cuantumul ajutorului de deces acordat în cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. In cazul in care nu a fost pensionar de pana la 500 lei*

**13. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, situatii care preantampina decesul sau prelungesc viata, situatii de intreventie de intrajutorare la deces, stabilite prin hotărâre a consiliului local:**

**În alte cazuri, referitoare la evenimente neprevazute, cum ar fi : tratamente pentru boli incurabile ce intretin in viata persoana bolnava, pentru operatii si interventii chirurgicale pentru salvarea de vietă omenesti, inmormantarea si indeplinirea procedurilor de inhumare, conform religiei defunctului, in cazul in care nu are rude si/sau bunuri evaluabile transmisibile catre eventuali mostenitori, precum si pentru persoane necunoscute, decedate pe raza comunei, pentru care nu exista reprezentant legal, constituindu-se din oficiu obligatia desemnarii unei persoane responsabile, de catre primarul comunei, care sa gestioneze aceasta situatie, din punct de vedere organizatoric si financiar printr-un ajutor banesc, astfel:**

*Se pot acorda ajutoare banesti pâna la suma de pana la 1500 RON, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare, prin dispozitia primarului.*

#### **14. Se pot acorda ajutoare de urgenta :**

*(1).Ajutoarele de urgenta acordate de catre Primarul comunei si aprobate de acesta in calitate de ordonator principal de credite pot fi acordate dupa evaluarea financiara a situatiilor pentru care se solicita ajutorul coroborat cu anchetele sociale ce vor cuprinde datele colectate cu privire la persoane si bunuri urmand a se face plata numai cu avizul contabilului unitati de CFP*

*(2). Primarul comunei poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local, cuantumul acestora fiind de pana la 1000 lei*

*(3.)In sprijinul activității de acordare a ajutoarelor de urgenta se constituie comisia speciala de analiza si verificare a tuturor cazurilor de acordare a ajutoarelor de urgență care au atributia principala de evaluarea financiara a situatiilor pentru care se solicita ajutorul social de urgenta coroborat cu verificarea anchetelor sociale ce vor cuprinde datele colectate cu privire la persoane si bunuri ,respectiv starea de sanatate ,materiala si sociala a acestora ,urmand a se face plata numai cu avizul contabilului unitati de CFP si cu aprobarea ordonatorului de credite al comunei Vernesti.*

(4) Comisiile de specialitate nr.1 suplinite de nr.2 din cadrul CL Vernesti, *sprijina compartimentul de asistenta sociala si autoritate tutelara pentru efectuarea anchetelor sociale , respectiv a constatarilor in fapt a necesitatii si oportunitatii acordarii ajutorului de urgenta ; Pentru aplicarea prevederilor/instructiunilor din prezenta raspund persoanele din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara; **Atributiile principale** ale persoanelor implicate in efectuarea anchetelor sociale si a constatarilor cu privire la oportunitatea acordarii ajutoarelor de urgent sunt:*

- analiza si stabilirea **situatiilor** care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta altele decat cele stabilite de art. 28 , alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare precum si a criteriilor proprii de acordare in functie de venituri pe baza anchetei sociale coroborat cu prevederile anexei la HCL Vernesti nr.45 din 29.08.2019.

**15. Pentru cazuri speciale de preantampinare a riscului de abandon al copilului minor de catre mama la prima nastere pentru familiile defavorizate ,respectiv de abandon la maternitatesau in alte institutii spitalicesti ( fara venituri sau cu venituri nete lunare pâna la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata/membru de familie, indexat în conditiile legii), în cuantum de 250 lei.**

*Solicitantii vor depune cerere, însoțita de următoarele acte doveditoare: acte de identitate parinti, certificat nastere, adeverinte de venit salarial net.*

**16. Ajutoarele de urgenta in bani sau in natura, precum si prestatiile exceptionale se vor acorda pe baza criteriilor stabilite in prezenta in functie de posibilitatile bugetului local la data solicitarilor se vor acorda in functie de alocarile bugetare si a posibilitatilor financiare la data solicitarilor cu aprobarea ordonatorului principal de credite si cu viza de control financiar preventiv al contabilului unitati administrative teritoriale.**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL  
LUPU ANA-MARIA

DATA :29.08.2019;  
VERNESTI,

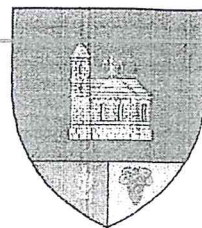


VICEPRIMAR  
CIAUS TITUS

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Căuș Titus, the Vice Mayor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

**HOTĂRÂRE**

**Nr.44 din 29.08.2019**

Privind aprobarea solicitării prelungirii scrisorii de garanție din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii pentru proiectul finantat prin Masura 7.2 AFIR-PNDR pentru comuna Vernesti, judetul Buzau.

Consiliul local al comunei Vernesti, județul Buzău,

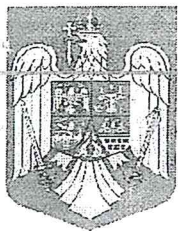
Analizand referatul de aprobare nr.6910 din 27.08.2019 cu privire la expunerea de motive a viceprimarului comunei Vernesti a Viceprimarului comunei Vernesti prin care se propune aprobarea prelungirii solicitării scrisorii de garanție din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii pentru proiectul prin Masura 7.2 a AFIR-PNDR al comunei Vernesti, proiect intitulat *“Modernizare drumuri locale in comuna Vernesti, judetul Buzau”*

Luand in considerare prevederile art.1, alin 1 si 2, precum si ale art.3 din ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor masuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul National de Dezvoltare Rurala pentru renovarea si dezvoltarea spatiului rural prin cresterea calitatii vietii si diversificarii economiei in zonele rurale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.262/2009;

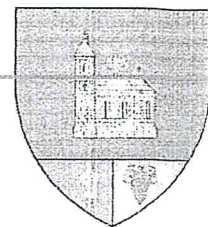
Tinand cont de prevederile art.2 si cele ale art.4 alin 4(5) din contractul de finantare nerambursabila nr. C0720RN00011521000225 din data de 21.11.2016 incheiat intre comuna Vernesti si AFIR - Romania.

Avand in vedere :

- adresa nr.6830 din 23.08.2019 a AFIR-PNDR 2014-2020.
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul CL Vernesti;
- raportul nr.6909 din 27.08.2019 al compartimentului juridic;
- HCL Vernesti nr. 24 din 20.06.2017 privind aprobarea solicitării scrisorii de garanție din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii-SA pentru proiectul finantat prin Masura 7.2 al comunei Vernesti
- HCL Vernesti nr. 41 din 27.10.2015 privind aprobarea documentatiei si indicatorii tehnico-economici pentru implementarea proiectului ”Modernizare drumuri locale in comuna Vernesti, judetul Buzau”
- HCL Vernesti nr. 40 din 27.10.2015 privind implementarea proiectului ”Modernizare drumuri locale in comuna Vernesti, judetul Buzau”
- adresa nr.19.682 din 30.10.2015 a Institutiei Prefectului Judetului Buzau cu privire la constatarea legalitatii hotararilor nr.40 si 41 din 27.10.2015.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

-HCL Vernesti nr.23 din 18.04.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Vernesti, județul Buzău pentru anul 2019, cu rectificările ulterioare.

- prevederile art. 129 alin.9 lit.a, art. 136 alin.1, alin.3, alin.8 lit.a, art.163 alin.1 si art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit."a", art.197 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba solicitarea de prelungire a valabilitatii scrisorii de garantie din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii- Bucuresti in valoare de 2.126.280 LEI, pentru obtinerea avansului aferent proiectului "*Modernizare drumuri locale in comuna Vernesti, judetul Buzau*"

**Art. 2.** Se aproba plata comisionului de garantare in suma de 12.757,68 LEI pentru prelungirea termenului de valabilitate a scrisorii de garantie prevazuta la **Art.1**

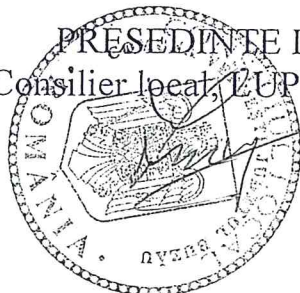
**Art. 3.** Numarul de luni pentru care se solicita prelungirea termenului de valabilitate a scrisorii de garantare emisa de FNGCIMM IFNSA Bucuresti este de 12 luni, respectiv de la 21.11.2019 pana la 21.11.2020, pentru proiectul prevazut la **Art.1**.

**Art. 4. (1).** Se desemneaza d-l CIAUS TITUS, viceprimarul comunei Vernesti cu atributii de primar, pentru intocmirea si semnarea documentelor aferente scrisorii de garantie.

(2). Se aproba documentele cuprinse in "OPIS COMUNA – PRELUNGIRE Scrisoare de Garantie, conform anexei la prezenta.

**Art. 5.** De îndeplinirea si comunicarea prezentei catre Institutia Prefectului judetului Buzau si catre persoanele fizice si juridice interesate, raspund persoanele din aparatul de specialitate al primarului din cadrul compartimentului juridic, contabilitate si registratura impreuna cu secretarul general al UAT comuna Vernesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Consilier local, LUPU ANA MARIA



Vernesti,  
Data: 29.08.2019

Contrasemneaza, secretar general  
al UAT comuna Vernesti,  
Stoicescu Nicolae.

Aceasta hotărâre a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Vernesti in sedinta ordinara din data de 29.08.2019 cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 15 voturi pentru, din numarul total de 15 consilieri in functie, respectiv 15 consilierii prezenti la sedinta.

**ANEXA LA HCL VERNESTI nr. 44/29.08.2019**

**OPIS COMUNA – PRELUNGIRE SG**

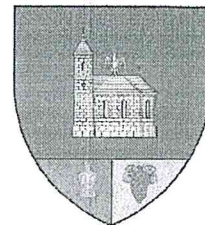
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Cerere de prelungire a valabilitatii scrisorii de garantie                                                                                                                                                                                                                      | <b>ORIGINAL</b> si cu viza control financiar preventiv |
| 2  | Acordul de garantare, în două exemplare originale semnate de reprezentanții legali ai beneficiarului, în calitate de cedent                                                                                                                                                     | <b>2 ex. in Original</b>                               |
| 3  | Adresa finante insolventa si criza financiara cf OG 46/2013                                                                                                                                                                                                                     | <b>Original</b>                                        |
| 4  | OP plata comision + extras banca                                                                                                                                                                                                                                                | copie cf cu original*                                  |
| 5  | Hotărârea de aprobare a beneficiarului privind solicitarea prelungirii scrisorii de garanție din partea fondului de garantare si plata comisionului                                                                                                                             | copie cf cu original                                   |
| 6  | Nota explicativă cu <b>numar de inregistrare</b> de la AFIR prin care beneficiarul solicită aprobarea prelungirii duratei de execuție a contractului de finanțare prin act adițional (Formular C1.5) si răspunsul AFIR – Solicitare de informatii suplimentare (Formular C1.3); | copie cf cu original                                   |
| 7  | Contractul de finanțare nerambursabilă încheiat cu AFIR, inclusiv bugetul indicativ și toate Actele aditionale                                                                                                                                                                  | copie cf cu original                                   |
| 8  | Hotărârea instanței judecătorești de numire a primarului si Dispozitia de numire a responsabilului economic(contabil)                                                                                                                                                           | copie cf cu original                                   |
| 9  | Decizia numire pt persoana care da CFP                                                                                                                                                                                                                                          | copie cf cu original                                   |
| 10 | Copie de pe actele de identitate (BI/CI) ale reprezentanților legali (primar+contabil)                                                                                                                                                                                          | copie cf cu original                                   |

\* copie cf cu original = stampila "conform cu originalul" + semnatura Primar + stampila rotunda Comuna

-Contul in care se va face plata comisionului de garantare pentru perioada prelungita:  
**FNGCIMM SA IFN** București, , cod unic de înregistrare **14367083**,  
 cont **RO69TREZ7005069XXX006198** deschis la **Trezoreria SMB**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**COMUNA VERNESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 43 din 29.08.2019**

privind trecerea în proprietate privată a comunei Vernesti a suprafeței de teren intravilan de 916 mp- înscris în CF nr.25891 a localității Vernesti, număr cadastral 25891-Vernesti, prin renunțarea la dreptul de proprietate conform act notarial-declaratie nr.1238 din 04.07.2019.

Consiliul Local Vernești, județul Buzău ;

Având în vedere :

- cererea nr.5835/18.07..2019 a numitorilor GOIDESCU ION SI GOIDESCU MARIA ,proprietari ai imobilului cu nr. cad. 25891-Vernesti, domiciliati in comuna Vernesti, jud. Buzau, cu privire la renunțarea dreptului de proprietate în favoarea comunei Vernesti pentru a se crea cale de acces a locuitorilor din zona.
- declaratia notariala autentificata cu nr.1238/04.07.2019 - Biroul Individual Notarial NICOARA ELENA-Buzau, privind renunțarea dreptului de proprietate asupra suprafeței de 916 mp de teren intravilan înscris în CF nr.25891 a localității Vernesti,jud. Buzau
- referat de aprobare nr.5572 din 10.07.2019 al viceprimarului comunei.
- raport nr. 5573 din 10.07.2019 al compartimentului juridic, achizitii publice.
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vernesti ;
- prevederile art.557,,art.562 alin.2,art.188,art.189 din Codul Civil aprobat de Legea nr. 287/2009, cu modificarile ulterioare.
- prevederile art.1 alin.2, art.129 alin.7, lit.m și art.136 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 2) și art. 196 alin. 1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTARĂȘTE:**

Art.1.. Se ia act de Declaratia notariala de renunțare, autentificata cu nr.1238/04.07.2019 - Biroul Individual Notarial NICOARA ELENA-Buzau, privind renunțarea dreptului de proprietate asupra suprafeței de 916 mp de teren intravilan înscris în CF nr.25891 a localității Vernesti,jud. Buzau, conform Codului Civil.

Art.2. Se aprobă trecerea în proprietate privată (domeniul privat) al comunei Vernesti a imobilului mentionate la art. 1 și identificat în planul de amplasament și delimitare a imobilului anexat la cartea funciara nr.25891-Vernesti, având destinația de drum, cale de acces a locuitorilor din zona.

Art.3. Se desemnează viceprimarul comunei cu atribuții de primar, prin intermediul aparatului de specialitate să semneze pentru și în numele CL Vernesti, precum și să îndeplinească procedurile pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra bunului imobil mentionat la art. 1.

Art.4.. (1) Cheltuielile privind măsurătorile cadastrale,expertizele de evaluare tehnica și financiara, de stabilire a valorilor de inventar a bunului mentionat la art. 1, de autentificare a declaratiilor notariale, a avizelor și taxelor de publicitate imobiliara, vor fi suportate din sursele bugetului local al comunei Vernesti.

(2).De îndeplinirea prezentei răspund ordonatorul principal de credite împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului.

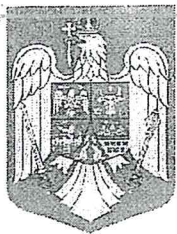
Art.5.Prezenta va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Buzau, persoanelor fizice și juridice interesate, prin personalul din aparatul de specialitate al Primarului și a secretarului general al UAT comuna Vernesti.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Consilier local, LUPU ANA MARIA**

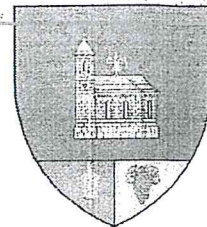
Vernesti,  
Data: 29.08.2019

Contrasemneaza, secretar general  
al UAT comuna Vernesti,  
Stoicescu Nicolae.

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Vernesti în sedinta ordinara din data de 29.08.2019 cu respectarea prevederilor art.139 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, din numărul total de 15 consilieri în funcție, respectiv 15 consilieri prezenti la sedinta,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

**HOTĂRÂRE**

Nr.42 din 29.08.2019

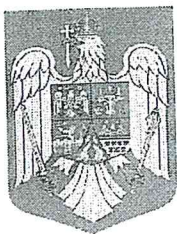
**privind reactualizarea Strategiei de dezvoltare și a Planului de acțiune de dezvoltare  
a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2020**

Consiliul Local al comunei Vernesti, județul Buzău;

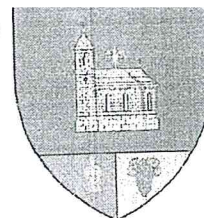
Având în vedere:

- prevederile HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare..
- prevederile art. 129 alin7 și art.136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- prevederile HG nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare..
- prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare;
- prevederile OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceste cu modificările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- regulament- cadru din 08 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, publicat în MO nr.920 din 23 noiembrie 2017..
- HCL nr.29 din 30.05.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, a Codului etic, precum și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale la nivelul comunei Vernesti, județul Buzău.
- referat de aprobare nr.6542 din 12.08.2019 a Viceprimarului comunei Vernesti, jud. Buzău;
- raport nr.6543 din 12.08.2019 al compartimentului juridic;
- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vernesti;
- strategia reactualizată, de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vernesti pentru perioada 2018-2020;
- planul de acțiune reactualizat pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru perioada 2018-2020;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.



ROMANIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA VERNESTI  
CONSILIUL LOCAL



Cod de identificare fiscală: 4088197  
www.primariavernesti.judet-buzau.ro, e-mail: primariavernesti2018@yahoo.com

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1 (1).** Se aprobă reactualizarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2020, conform anexei nr.1, atasată la prezenta.

(2). Se aprobă reactualizarea Planului de acțiune de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2020, conform anexei nr.2, atasată la prezenta.

(3). Se aprobă reactualizarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale cu caracter primar, pentru anul 2019 furnizate de Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vernesti, județul Buzău, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul juridic și Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.3** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică viceprimarului comunei Vernesti, cu atribuții de primar, Instituției Prefectului Județului Buzău, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, în condițiile și termenele prevăzute de lege, prin aparatul de specialitate al primarului și grija secretarului general al UAT comuna Vernesti, județul Buzău.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Consilier local LUPU ANA MARIA

Vernesti,  
Data: 29.08.2019



Contrasemneaza, secretar general  
al UAT comuna Vernesti.  
Stoicescu Nicolae.

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Vernesti în ședința ordinară din data de 29.08.2019 cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, din numărul total de 15 consilieri în funcție, respectiv 15 consilierii prezenți la ședința.

VIZAT,  
VICEPRIMAR,  
CIAUS TITUS

ANEXA NR..... LA HCL NR...../.....2019

NR. 6311/02.08.2019

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI  
VERNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU  
PENTRU PERIOADA 2018 – 2020  
(conform art. 4 din anexa 3 la HG nr. 797/2017)**

**CAPITOLUL I : PREMISE ȘI SCOP**

**1.Considerații generale**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul paratului de specialitate al Primarului comunei Vernești, județul Buzău, pentru perioada 2018-2020 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din Hotărare 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Documentul de fundamentare este realizat direct de Compartimentul de asistență socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

**2. Definiție**

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept : "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

**3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Vernești.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

#### 4. Legislație :

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legislație secundară și complementară ;

### CAPITOLUL I I: PRINCIPII ȘI VALORI

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorii

sociale, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Serviciul public de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

### **CAPITOLUL III : OBIECTIVE, GRUPURI ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN ACESTEA**

#### **1- Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Vernești, județul Buzău.

#### **2- Vulnerabilități identificate la nivelul comunității**

**Lipsa locurilor de muncă** pentru tinerii absolvenți care a determinat plecarea acestora în străinătate, pentru a efectua munci ocazionale sau chiar permanente. Reîntoarcerea acestora în comunitate se limitează la vizite. Categoria **copiilor „rămași singuri acasă”** a crescut din această cauză în ultimii doi ani. Neglijarea acestor copii este asociată cu o serie de probleme : neasigurarea unor nevoi de bază ale acestora (hrană, vestimentație, medicamente ; condiții de locuit precare), nevoi educaționale ( frecvență redusă care uneori conduce până la abandonul școlar). **Creșterea natalității la categoriile de populație fără loc de muncă, în special cele de etnie romă**, care nu au alte surse de venit decât beneficii de asistență socială, **nivelul scăzut al educației, sănătatea precară**, conduc la marginalizare socială a acestei categorii, **programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități**, în sensul integrării socio- profesionale ale acestora în comunitate. Problemelor enumerate mai sus se adaugă **sărăcia, lipsa centrelor specializate pe raza UAT Vernești**.

### 3. Obiective specifice:

- 1- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- 2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- 3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vernești ;
- 4- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
- 5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

### 4. Grupuri țintă:

Populația comunei Vernești numără 9085 de persoane (copii, adulți, vârstnici )

| Total | Copii 0-3 ani | Copii preșcolari (4-6ani) | Copii școlari (7-14 ani) | Copii școlari (15 - 18 ani) | Tineri (19-24 ani) | Adulți (25-65 ani) | Vârstnici (peste 65 ani) |
|-------|---------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| 9085  | 297           | 255                       | 773                      | 382                         | 622                | 5404               | 1352                     |

#### SURSA INS

##### 1. Copii și familii aflate în dificultate :

- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate - 32
- copii încadrați în grad de handicap, îngrijiți în familie - 49
- copii încadrați în grad de handicap, îngrijiți în centre rezidențiale/publice/private - 3
- copii reintegrați în familie din sistem de protecție -3
- femei gravide în risc de abandon al copilului- 1
- violență domestică - 4
- familii aflate în risc de marginalizare- 3
- familii cu unul sau mai mulți copii aflați în sistem de protecție specială- 11

##### 2. Persoane adulte cu dizabilități :

- Persoane adulte cu dizabilități îngrijite în familie - 280
- Persoane adulte cu dizabilități îngrijite în servicii rezidențiale- 3

##### 3. Populație de etnie romă :

- Populație de etnie romă aflată în situație de risc : 8%

La nivelul acestor grupuri identificate compartimentul de asistență socială al UAT Vernești efectuează servicii de informare și consiliere primare la sediul primăriei UAT sau la domiciliu prin asistenții personali din subordine. În situațiile speciale, persoanele sunt îndrumate și ajutate către centre specializate din subordinea DGASPC sau private.

## CAPITOLUL IV : PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI VERNEȘTI

| Obiective specifice                                                                                                                                                                                   | Activități                                                                                                                                                         | Termen      | Responsabili si surse de finantare                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv specific 1:</b><br>Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de | Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Vernești                                                      | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |
|                                                                                                                                                                                                       | Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| beneficiari), actualizate cu noile modificari legislative aparute pe parcursul perioadei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Vernești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2018- 2020  | Primar/ Secretar                                                                                                   |
| <b>Obiectiv specific 2:</b><br>Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date | Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.                                                                                                                                                                                       | Permanent   | Primar/ Secretar<br>Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Completarea acestor documente pe zile, luni, ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Compartiment Contabilitate, Compartiment Resurse umane |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actualizarea continuă a întregii Baze de date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                                         |
| <b>Obiectiv specific 3:</b><br>Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vernești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc. | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap                                                                                                                                                                                                                                                                        | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local<br>Bugetul de stat prin structurile sale  |
| <b>Obiectiv specific 4:</b><br>Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018        | Primar/Secretar<br>Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                      |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |           |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.                                                                                                        | Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției                                 | 2018      | Primar/Secretar                                                          |
| <b>Obiectiv specific 5:</b><br>Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale | Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale                                                                        | Permanent | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |
|                                                                                                                                                               | Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite | Permanent | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |
|                                                                                                                                                               | Activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului         | Permanent | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |

ÎNTOCMIT, CONSTANTIN MARILENA

VIZAT,  
VICEPRIMAR,  
CIAUȘ TITUS

Anexa nr. 2 la HCL nr. 42/29.08.2019

NR. 6310/02.08.2019

**PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU  
DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE  
PERIOADA 2018-2020**

(Având în vedere art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din Hotărâre 797/2017)

**Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Vernești, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

| Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                             | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termen      | Responsabili si surse de finantare                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv specific 1:</b><br>Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari), actualizate cu noile modificări legislative aparute pe parcursul perioadei. | Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Vernești                                                                                                                                                                           | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege                                                                                                                      | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Vernești                                                                                                                                                                                                    | 2018- 2020  | Primar/ Secretar                                                                             |
| <b>Obiectiv specific 2:</b><br>Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare              | Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc. | Permanent   | Primar/ Secretar<br>Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile                                                                                                                                                                 | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Bugetul local                     |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date | referitoare la beneficiarii de servicii sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                      | Completarea acestor documente pe zile, luni, ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2018 - 2020 | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                      | Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Compartiment Contabilitate, Compartiment Resurse umane   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Actualizarea continuă a întregii Baze de date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                                           |
| <b>Obiectiv specific 3:</b><br>Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vernești                                    | Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.                                                                             | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară<br>Bugetul local                                          |
|                                                                                                                                                                                                                      | Acțiuni privind de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc. | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară<br>Bugetul local                                          |
|                                                                                                                                                                                                                      | Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Permanent   | Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară<br>Bugetul local<br>Bugetul de stat prin structurile sale |
| <b>Obiectiv specific 4:</b><br>Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau                                                                                                      | Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2018        | Primar/Secretar<br>Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară                                        |
|                                                                                                                                                                                                                      | Încheierea contractelor și                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2018        | Primar/Secretar                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| instituții publice, ONG -<br>uri etc.                                                                                                                                        | implementarea proiectelor în<br>parteneriat cu<br>autoritatea/instituția/furnizorul<br>privat desemnat câștigător în urma<br>selecției                                                                                                          |           |                                                                                                            |
| <b>Obiectiv specific 5:</b><br>Dezvoltarea unor<br>atitudini proactive și<br>participative în rândul<br>populației localității și a<br>beneficiarilor de servicii<br>sociale | Informare și consiliere a locuitorilor<br>comunei în orice domeniu de<br>interes al serviciilor și măsurilor<br>sociale                                                                                                                         | Permanent | Compartimentul de<br>Asistență Socială și<br>Autoritate Tutelară<br>Bugetul local                          |
|                                                                                                                                                                              | Programe de sprijin pentru copiii și<br>tinerii de etnie romă în vederea<br>urmării unei forme de învățământ,<br>și de suport pentru cei care sunt<br>identificați că posedă calități<br>deosebite                                              | Permanent | Compartimentul de<br>Asistență Socială și<br>Autoritate Tutelară<br>Bugetul local                          |
|                                                                                                                                                                              | Activități privind combaterea<br>riscului de excluziune socială și a<br>marginalizării sociale                                                                                                                                                  | Permanent | Compartimentul de<br>Asistență Socială și<br>Autoritate Tutelară<br>Bugetul local<br>AJPAIS<br>DGASPC      |
|                                                                                                                                                                              | Realizarea de programe de<br>educație parentală și activități de<br>informare individuală și consiliere a<br>părinților care intenționează să<br>plece în străinătate, precum și a<br>persoanei desemnate ca<br>reprezentant legal al copilului | Permanent | Compartimentul de<br>Asistență Socială și<br>Autoritate Tutelară<br>Bugetul local                          |
|                                                                                                                                                                              | Realizarea unor palnuri de servicii<br>în vederea instituirii unei măsuri de<br>protecție specială pentru copii ai<br>cărora părinți sunt plecați la muncă<br>în străinătate                                                                    | Permanent | Compartimentul de<br>Asistență Socială și<br>Autoritate Tutelară<br>Bugetul local<br>AJPIS Buzau<br>DGASPC |

ÎNTOCMIT,

REFERENT, CONSTANTIN MARILENA

VIZAT,  
VICEPRIMAR,  
CIAUȘ TITUS

Anexa .....3..... la HCL nr.....42...../29.08.....2019

**NR. 6309/02.08.2019**  
**PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**  
**FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL VERNEȘTI PENTRU ANUL 2019**  
**(conform art. 5 din Anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017)**

Având în vedere :

**1.Strategia locală de dezvoltare a comunei Vernești**, care se referă la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin HCL Vernești nr...../....., respectiv următoarele obiective operaționale :

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vernești prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficii sociale acordate și persoanele/famiiliile beneficiare ale acestora;
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Cmpartimentului de Asistență Socială prn actualizarea procedurilor de lucru;
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanți beneficiarilor și alți factori interesați de comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite;
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale realizate prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului ;
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin campanii de informare și distribuire a materialelor informative ;
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea acestora;
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale , conform Legii 248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari a acestora ș responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

**2. Stratgia națională de dezvoltare** a serviciilor sociale, aprobată prin HG. nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional ;

**3 Programul de interes național** aprobat prin HG nr. 193/2018 privind aprobarea programului de nteres național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități” ;

Planul de acțiune privind serviciile sociale aministrare șii finanțate din bugetul consiliului local Vernești cuprinde :

- 1- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale primare – Capitolul I;
- 2- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II ;
- 3- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale – Capitolul III;

**CAPITOLUL I : Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale primare**

**A. Servicii sociale primare existente la nivel local**

| Nr. crt. | Cod serviciu social conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social                                                                                            | Capacitate                | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente |                |                                  |                                  |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|
|          |                                                                 |                                                                                                                         |                           |                 | Buget Local                                                         | Buget județean | Buget de stat                    | Contrib. Alte pers. surse Benef. | Alte surse |
| 1        |                                                                 | Ajutoare pentru încălzirea locuinței                                                                                    | Conform nevoilor          | 50%             |                                                                     |                | 125 mii lei                      |                                  |            |
| 2        |                                                                 | Îngrijire persoane la domiciliu, copii cu handicap grav asistent personal                                               | 17                        | 85%             | 740 mii lei                                                         |                |                                  |                                  |            |
| 3        |                                                                 | Ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de VMG                                                         | 240 familii               | 100%            | 68 4 mii lei                                                        |                |                                  |                                  |            |
| 4        |                                                                 | Plata indemnizației ptr. persoane handicap care au optat pentru aceasta                                                 |                           | 100%            | 920 mii lei                                                         |                |                                  |                                  |            |
| 5        |                                                                 | Acordarea de ajutoare de urgență                                                                                        | Conform nevoilor          | 50%             | 100 mii lei                                                         |                |                                  |                                  |            |
| 6        |                                                                 | Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate | 37 dosare                 | 100%            |                                                                     |                |                                  |                                  |            |
| 7        |                                                                 | Servicii distribuie POAD                                                                                                | Aproximativ 1400 persoane | 100%            |                                                                     |                | În funcție de pers. identificate |                                  |            |
| 8        |                                                                 | Servicii întocmire cereri și dosare ptr. diferite tipuri de beneficii sociale                                           | Conform nevoilor          | 100%            | Salar asistent social                                               |                |                                  |                                  |            |

B. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale /direcției de acțiune prevăzute de legea nr. 98/2016; nu este cazul

C. **Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege** (Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și unor fundații române cu personalitate juridică care administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare) : nu este cazul.

**CAPITOLUL II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017**

- 1- Revizuirea /actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul primăriei comunei Vernești :
  - a- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
  - b- Planul local de acțiune privin serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/județean;

- c- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare- formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informații privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat, etc;
  - d- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT Vernești, subdiviziunii administrative teritoriale ;
  - e- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
  - f- Servicii sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială : nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul, tipul de serviciu înregistrate în anul anterior, etc- se actualizează trimestrial/anual ;
  - g- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate anual la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual ;
  - h- Informații privind alte servicii de asistență socială și de interes public care nu sunt organizate în compartimente, deconcentrate la nivelul UAT Vernești – se actualizează cel puțin trimestrial ;
- 2- Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere primară ;
- 3- Telefonul verde ;
- 4- Mesaje de interes public transmise prin presă .

### **CAPITOLUL III : Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale:**

#### **A. Cursuri de perfecționare :**

|                          | Număr de persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| Personal de specialitate | 1                 | 0 lei         |

#### **B. Cursuri de calificare :**

|                          | Număr de persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| Personal de specialitate | 0                 | 0 lei         |

#### **C. Sesiuni de instruire pentru :**

c.1- personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate : nu este cazul ;

c.2- asistenți personali :

|                          | Număr de persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| Personal de specialitate | 17                | 0 lei         |

c.3- îngrijitori : informal ;

c.4- voluntari : nu este cazul ;

#### **D. Organizarea de întâlniri peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc :**

| Teme de interes        | Număr de persoane | Buget estimat |
|------------------------|-------------------|---------------|
| Conf. Lg. nr. 691/2015 |                   | 0 lei         |

ÎNTOCMIT : Constantin Marilena