ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI VERNEȘTI
Comuna Vernești, județul Buzău, CUI 4088197
tel 0238 705 007 ; 0238 705 017, https://primariavernesti.judet-buzau.ro/

APROB,

POLITICA
PRIVIND PROTECȚIA PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

I. CONTEXT

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - RGPD)**.
Regulamentul (UE) 2016/679 a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii L119 din 4 mai 2016, iar **prevederile lui vor fi direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018**.

Regulamentul (UE) 2016/679 pune accent pe transparenţa faţă de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date faţă de modul în care prelucrează datele cu caracter personal.
Regulamentul (UE) 2016/679 consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul de a fi uitat, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricţionarea prelucrării.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

A. LEGISLAȚIE INTERNĂ

LEGEA Nr. 102 Republicată* din 3 mai 2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
LEGEA Nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum şi pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date

LEGEA Nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

B. LEGISLAȚIE U.E.

REGULAMENT

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - RGPD).

DECIZII

DECIZIA COMISIEI din 5 februarie 2010privind clauzele contractuale tip pentru transferul de date cu caracter personal către persoanele împuternicite de către operator stabilite în țări terțe în temeiul Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului[notificată cu numărul C(2010) 593]

III. TERMENI ȘI DEFINIȚII

ANSPDCP = Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

Date cu caracter personal = orice informaţii referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulţi factori specifici identităţii sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Date cu caracter personal cu funcţie de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special) = numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de actului de identitate, numărul paşaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate;

Codul numeric personal (CNP) = un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia şi de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate;

Date anonime - date care, datorită originii sau modalităţii specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă;

Operator - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autorităţile publice, instituţiile şi structurile teritoriale ale acestora, care stabileşte scopul şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ;

Persoană împuternicită de către operator - o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autorităţile publice, instituţiile şi structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului;

Prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operaţiune sau set de operaţiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terţi prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ştergerea sau distrugerea acestora;
Destinatar - orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se comunică date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele de aplicabilitate în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
Stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese;
Utilizator - orice persoană care acţionează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

IV. PRINCIPII ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal sunt:

a) prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”); Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în mod legal, echitabil și transparent; Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
   - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracer personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
   - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a se face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
   - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
   - prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale alte persoane fizice;
   - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
   - prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate , care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil. Aceste ultimă prevedere nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în

scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) („limitări legate de scop”); Orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite şi legitime, adecvate, pertinente şi neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate şi ulterior prelucrate;

c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”). Persoanele care prelucrează, în numele U.A.T. COMUNA VERNEȘTI, date cu caracter personal au prevăzută în fișa postului o clauză de confidenţialitate;

V. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI U.A.T. COMUNA VERNEȘTI

- ✓ Să numească, în scris, o persoană specializată în securitatea informaţiei care să vegheze la prelucrarea datelor, inclusiv la buna funcţionare a sistemelor informatice utilizate în această activitate;

Rolul responsabilului cu protecţia datelor:

să informeze și să consilieze operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații acestora cu privire la obligaţiile existente în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal;

să monitorizeze respectarea RGPD și a legislației naționale în domeniul protecţiei datelor;

să consilieze operatorul sau persoana împuternicită în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecţia datelor și să verifice efectuarea acestora;

să coopereze cu autoritatea pentru protecţia datelor și să reprezinte punctul de contact în relaţia cu aceasta.

- ✓ Cartografierea prelucrării datelor cu caracter personal

Pentru a evalua în mod eficient impactul RGPD asupra activităţii entităţii U.A.T. COMUNA VERNEȘTI , este necesară identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate și **păstrarea evidenţei** activităţilor de prelucrare.
Pentru a avea o evidenţă completă și exactă a prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate și pentru a răspunde noilor exigenţe, **trebuie identificate**, în prealabil, cu precizie:

a) diferitele prelucrări de date cu caracter personal;
b) categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
c) scopurile urmărite prin operaţiunile de prelucrare a datelor;
d) persoanele care prelucrează aceste date;
e) fluxurile de date, indicând originea și destinaţia datelor, în special pentru a identifica eventualele
f) transferuri de date.

Evidenţa păstrată de operator va cuprinde:
(a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecţia datelor;
(b) scopurile prelucrării;
(c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din ţări terţe sau organizaţii internaţionale;
(e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională, inclusiv identificarea ţării terţe sau a organizaţiei internaţionale respective și, în cazul transferurilor menţionate la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf din Regulamentul General privind Protecţia Datelor, documentaţia care dovedește existenţa unor garanţii adecvate;
(f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
(g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate menţionate la articolul 32 alineatul (1) din Regulamentul General privind Protecţia Datelor.

- ✓ Prioritizarea acțiunilor de întreprins

Operatorul și persoana împuternicită de operator **identifică acţiunile** care trebuie întreprinse pentru conformarea la cerinţele impuse de RGPD.
Se **prioritizează** aceste acţiuni în funcţie de riscurile pe care le prezintă prelucrările efectuate pentru drepturile și libertăţile persoanelor vizate.
După identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în cadrul entităţii, se stabilesc, pentru fiecare dintre acestea, acţiunile care trebuie întreprinse în vederea respectării obligaţiilor impuse de Regulamentul General privind Protecţia Datelor.
Indiferent de prelucrările efectuate, se vor avea în vedere, în principal, următoarele aspecte:

a. colectarea și prelucrarea **doar a datelor strict necesare** pentru realizarea scopurilor;

b. identificarea **temeiului legal** în baza căruia se efectuează prelucrarea raportat la art. 6 din Regulamentul General privind Protecţia Datelor (ex. consimţământul persoanelor vizate, contract, obligaţie legală);
c. revizuirea/completarea **informaţiilor furnizate persoanelor vizate**, astfel încât să respecte cerinţele impuse de Regulamentul General privind Protecţia Datelor (articolele 12, 13 şi 14);
d. asigurarea că **persoanele împuternicite** îşi cunosc noile obligaţii şi responsabilităţi;
e. verificarea existenţei clauzelor contractuale şi actualizarea obligaţiilor **persoanelor împuternicite** privind securitatea, confidenţialitatea şi protecţia datelor cu caracter personal prelucrate;
f. stabilirea modalităţilor de exercitare a **drepturilor persoanelor vizate** (ex. dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la portabilitate, retragerea consimţământului);

verificarea **măsurilor de securitate** implementate.

La nivelul operatorului U.A.T. COMUNA VERNEȘTI se pot aplica **măsuri speciale,** precum: evaluarea impactului asupra protecţiei datelor, extinderea dreptului la informare al persoanelor vizate, obţinerea consimţământului persoanelor vizate (după caz), obţinerea autorizării pentru transferurile de date în state terţe (dacă este cazul), în cazul în care prelucrările de date cu caracter personal efectuate în cadrul operatorului sau persoanei împuternicite de operator îndeplinesc următoarele **caracteristici**:

- Prelucrarea efectuată vizează și categorii de date precum:
  a) date care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, filozofice sau religioase,
  b) apartenenţa sindicală;
  c) date privind sănătatea sau orientarea sexuală, date genetice sau biometrice;
  d) date referitoare la infracţiuni sau condamnări penale;
  e) date referitoare la minori.
- Prelucrarea efectuată are ca scop și ca efect:
  a) monitorizarea permanentă pe scară largă a unei zone accesibile publicului;
  b) evaluarea sistematică și aprofundată a unor aspecte personale, inclusiv profilarea, pe baza căreia sunt luate decizii care produc efecte juridice referitoare la o persoană fizică sau care o afectează pe aceasta în mod semnificativ.
  ✓ Gestionarea riscurilor

În cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta **riscuri ridicate** pentru drepturile și libertăţile persoanelor fizice, operatorul va efectua o **evaluare a impactului asupra protecţiei datelor**, în condiţiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecţia Datelor.

Evaluarea impactului asupra protecţiei datelor se realizează **anterior colectării** datelor cu caracter personal și efectuării prelucrării.

Se va pune accent pe **estimarea riscurilor asupra protecţiei datelor din punctul de vedere al persoanelor vizate, luând în considerare natura datelor, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării și utilizarea noilor tehnologii.**

-Evaluarea impactului asupra protecţiei datelor **presupune**:

a) descriere a prelucrării de date efectuate și a scopurilor acesteia;

b) evaluare a necesităţii şi a proporţionalităţii prelucrării de date efectuate;
c) estimare a riscurilor asupra drepturilor şi libertăţilor persoanelor vizate;
d) măsurile prevăzute pentru a trata riscurile şi a asigura conformitatea cu dispoziţiile RGPD.

-Evaluarea impactului asupra protecţiei datelor permite:

a) realizarea unei prelucrări de date cu caracter personal sau a unui produs care respectă viaţa privată;
b) estimarea impactului asupra vieţii private a persoanelor vizate;
c) demonstarea faptului că principiile fundamentale ale Regulamentul General privind Protecţia Datelor sunt respectate.

✓ Organizarea procedurilor interne

Pentru a asigura permanent un nivel ridicat de protecţie a datelor cu caracter personal, operatorul U.A.T COMUNA VERNEȘTI elaborează proceduri interne care să garanteze respectarea protecţiei datelor în orice moment, luând în considerare toate evenimentele care

pot apărea pe parcursul efectuării prelucrărilor de date, precum:

a. breșe de securitate;
b. solicitări privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
c. modificarea datelor cu caracter personal colectate;
d. schimbarea prestatorului.

Organizarea procedurilor interne implică, în special:

a) luarea în considerare a protecţiei datelor cu caracter personal încă de la momentulnconceperii (privacy by design) unei aplicaţii sau a unei prelucrări: minimizarea colectării datelor în funcţie de scop, cookie-uri, perioada de stocare, informaţiile furnizate persoanelor vizate, obţinerea consimţământului persoanelor vizate, securitatea și confidenţialitatea datelor cu caracter personal, garantarea rolului și responsabilităţii părţilor implicate în efectuarea prelucrării datelor;

b) aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării (privacy by default), având în vedere: volumul de date colectate, gradul de prelucrare a acestora, perioada de stocare și accesibilitatea lor, astfel încât datele cu caracter personal să nu fie accesate, fără intervenţia persoanei, de un număr nelimitat de persoane;

c) **sensibilizarea și organizarea diseminării informaţiei**, în special prin stabilirea unui plan de pregătire și de comunicare cu persoanele care prelucrează date cu caracter personal;

d) soluţionarea plângerilor și cererilor adresate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor, stabilind părţile implicate și modalităţile de exercitare a acestora; exercitarea drepturilor trebuie să se poată realiza inclusiv pe cale electronică, în cazul în care datele au fost colectate prin astfel de mijloace;

e) **anticiparea unei posibile încălcări a securităţii datelor** specificând, pentru anumite cazuri, obligativitatea notificării autorităţii pentru protecţia datelor în termen de 72 de ore și a persoanelor vizate în cel mai scurt timp;

f) **asigurarea confidenţialităţii și securităţii prelucrării** prin adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- capacitatea de a asigura confidenţialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistenţa continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacităţii măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

VI. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 beneficiaţi de:

- **dreptul la informare** (art. 13 și art. 14);
- **dreptul de acces (art. 15):** puteți obține de la noi confirmarea că prelucrăm datele dumneavoastră personale, precum și informații privind specificul prelucrării;
- **dreptul la rectificare (art. 16):** puteți să ne solicitati să modificam datele dumneavoastră personale incorecte ori, după caz, completarea datelor care sunt incomplete;
- **dreptul la ștergerea datelor (art.17)** („dreptul de a fi uitat"): puteți solicita stergerea datelor personale atunci când: (i) acestea nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care le-am colectat și le prelucram; (ii) v-ați retras consimțământul pentru prelucrarea datelor și noi nu le mai putem prelucra pe alte temeiuri legale; (iii) datele sunt prelucrate contrar legii; respectiv datele trebuie șterse conform legislației relevante;
- **dreptul la restricționarea prelucrării (art.18):** în anumite condiții (dacă persoana vizată contestă exactitatea datelor, dacă prelucrarea este ilegală, dacă datele sunt solicitate pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță; sau dacă vă opuneți prelucrării datelor) puteți solicita restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră personale;
- **dreptul la portabilitatea datelor(art.20):** în măsura în care prelucrăm datele prin mijloace automate, puteți să ne solicitați, în condițiile legii, să furnizăm datele dumneavoastră într-o formă structurată, utilizată frecvent și care poate fi citită în mod automat. Dacă ne solicitați acest lucru, putem să transmitem datele dumneavoastră unei alte entități, dacă este posibil din punct de vedere tehnic;
- **dreptul la opoziție (art.21):** în orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, din motive legate de situația particulară în care se află. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (art. 22**);

- **dreptul la retragerea consimțământului:** în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare; puteți să vă retrageți oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor pe baza de consimțământ;
- **dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (art. 77):** în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal; aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor în cazul în care considerați că v-au fost încălcate drepturile;
- **dreptul la o cale de atac judiciară:** dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei decizii obligatorii din punct de vedere juridic a unei autorități de supraveghere;
- **dreptul de a fi notificat** de către operator cu privire la prelucrarea datelor cu carcter personal ale dumneavoastră.

Pentru exercitarea acestor drepturi, este necesar ca persoanele vizate să adreseze o cerere operatorului în acest sens- la adresa de email: primariavernesti2018@yahoo.com. Operatorul U.A.T. COMUNA VERNEȘTI furnizează persoanei vizate informaţii privind acţiunile întreprinse în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ţinându-se seama de complexitatea şi numărul cererilor.

VII. CATEGORII DE DATE PE CARE LE PRELUCRĂM

Operatorul U.A.T. COMUNA VERNEȘTI prelucrează datele necesare pentru a furniza servicii pentru cetățeni/contribuabili/petenți și activități suport specifice administrației publice.

În funcție de serviciul/compartimentul căruia i se adresează persoana vizată, colectă categorii de date cu caracter personal ale persoanei vizate din exteriorul instituției:

- **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa de domiciliu/resedinta, varsta, data nasterii, sex, telefon, email, CNP, nationalitate, semnatura olografa si semnatura in format digital, număr de telefon mobil, adresa/e de e-mail, denumire angajatori, datele privind studiile și profesia, date privind cazier, originea etnică, date de sănătate date din actul de identitate, permisul de conducere)
- **Date privind educatia si experienta profesionala** (istoric educatie si training, calificari, certificari)
- **Date privind bunurile** (date privind bunurile detinute, date din certificatul de inmatriculare, cartea de identitate a autovehiculului, acte de proprietate, contracte de inchiriere, orice alte documente care probeaza solicitare/prelucrarea)
- **Date financiare** (informatii legate de contul bancar, venituri, facilitati fiscale sau beneficii sociale, obligatii fiscale, venituri din alte surse, date fiscale și date bunuri imobile)
- **Categorii speciale de date cu caracter personal**, cum ar fi date privind sanatatea (date privind starea de sanatate fizica si psihica sau afectiunile medicale declarate in dosarul medical/fișa de aptitudini si care rezulta din analizele medicale efectuate la intocmirea dosarului medical, datele medicale colectate de la furnizorii de servicii medicale pentru decontarea serviciilor accesate de catre

asigurat, date biometrice (semnatura), date privind contraventii, infractiuni ,ori sanctiuni, condamnari penale sau privind expunerea politica;

- **Date privind locatia, imaginea si inregistrarile audio-video ale persoanelor fizice** (inregistrarile video captate de camerele de supraveghere instalate la sediul U.A.T. COMUNA VERNEȘTI, adresa IP captată la utilizarea websitu-lui si aplicatiilor online). Datele sunt necesare în vederea asigurarii pazei si protectiei in locatiei instituției, a imbunatatirii serviciilor oferite, solutionarii reclamatiilor si a oricaror solicitari venite din partea autorităților precum si in vederea asigurarii functionalitatilor tehnice ale platformei online utilizată de catre instituție.
- **Date privind familia, stilul de viata si circumstantele sociale** (starea civila, detalii despre familie/sot//persoane in intretinere).
- **Activitatile desfasurate de o persoana fizica** (ocupatie, functie, istoric profesional, bunuri sau servicii furnizate).
- **Date de contact ale reprezentantilor persoanelor juridice** (ocupatie, functie, istoric profesional, date de contact). Aceste date de contact sunt utilizate in derularea normala a activitatii desfasurate de instituție.

In cadrul **procesului de recrutare, de angajare propriu-zisa si/sau de gestionare a resurselor umane**, sfera datelor cu caracter personal poate cuprinde urmatoarele tipuri informatii:

- date personale care permit candidatului/ angajatului sa fie identificat: nume, prenume, gen, data de nastere;
- informatii furnizate de catre candidat care permit desfasurarea testelor specific initiale: adresa, telefon, fax, adresa de e-mail;
- informatii care permit verificarea conditiilor de eligibilitate si de selectie aferente procesului de recrutare respectiv, conform legislației în vigoare: nationalitate, limbi straine, educatie, experienta profesionala;

Toate aceste referinte contureaza identitatea unei persoane si se regasesc, de obicei, in CV, chiar din momentul in care persoana vizata initiaza procedura pentru ocuparea unui loc de munca.

- **Date privind prestatorii de servicii/colaboratorii**- colectăm date cu caracter personal ale reprezentanșilor legali sau delegați, funcția deținută, telefon mobil, adresă de e-mail, etc.
- **Când navighezi pe site-ul nostru**, este posibil să colectăm informații despre vizita pe site cum ar fi: adresa IP, sistemul de operare, browserul, activitatea de navigare și alte informații despre modul în care ai interacționat pe site-ul nostru. Putem colecta aceste informații prin folosirea cookie-urilor sau altor tehnologii similare.

VIII. CUM OBȚINEM DATELE CU CARACTER PERSONAL DE LA DVS.?

U.A.T. COMUNA VERNEȘTI prelucrează date cu caracter personal obținute:

- în mod direct de la contribuabili/persoane fizice, la momentul prezentării acestora la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe e-mail/ fax, completarea și transmiterea

de cereri/documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare online
- precum si indirect/din alte surse: de la persoanele împuternicite de reprezentanți, alte autorități/instituții, interogarea bazelor de date naționale unde avem acces reglemanetat legislativ, participarea la evenimente, expoziții, cursuri, rețele de socializare, etc.

IX. SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

UAT COMUNA VERNEȘTI , va colecta , utiliza , prelucra si furniza datele personale oferite numai pentru realizarea scopurilor in care au fost colectate, respectiv pentru :

- Angajare, promovare, modificare raport serviciu salariati, eliberare adeverinte care să ateste calitatea de salariat, asigurat/coasigurat – compartiment resurse umane
- Eliberare cărti de identitate, eliberare certificate, căsătorie, deces, livrete de familie, evidența populației și starea civilă- serviciul public de evidentă a persoanelor.
- Eliberare certificate de urbanism, autorizatii de construire/desfiinţare – compartiment urbanism;
- Întocmirea si monitorizarea contractelor de lucrări, prestări servicii, furnizare produse, închirieri – compartiment achizitii publice;
- Întocmire state de plată, ordine de plată, eliberare certificate fiscale; înscrieri auto, gestiune economico-finnciară și administrativă, etc. – compartiment financiar contabil;
- Eliberare adeverinte din registrul agricol, monitorizare contracte arendă, eliberare acte de proprietate, etc – compartimentul agricol si cadastru;
- Întocmire dosare pentru acordare alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, indemnizatie crestere copil, întocmire dosare pentru acordarea venitului minim garantat – compartiment asistentă socială
- Procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice - întocmire contracte salubrizare/ alimentare cu apă/canalizare,
- Promovarea unor actiuni si evenimente;
- pentru analize interne destinate imbunatatirii serviciilor publice;
- Soluționarea petiții/reclamații/sesizări, prelucrarea oricăror alte solicitări primite direct sau online, inclusiv formularea răspunsurilor la solicitări;
- indeplinirea altor obligatiilor legale specifice domeniului de activitate,
- protecția și securitatea persoanelor si a bunurilor instituției
- protecție și asistență socială,
- prelucrări statistice la nivel național,
- pentru a oferi și îmbunătăți serviciile pe care le oferim,
- pentru a oferi și îmbunătăți site-ul nostru web,
- registratură, sănătate, cultură, situații de urgență, protecția și refacerea mediului,
- darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei,

- vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei,

X. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Ne întemeiem prelucrările de date cu caracter personal pe următoarele temeiuri legitime:

a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirea unei obligații legale care ne revin sau interesului public;
b. consimțământul: atunci când prelucrarea nu are la bază o obligație legală sau nu decurge din îndeplinirea obligaşiilor legale de furnizare a serviciilor noastre, numai în baza consimțământului persoanei vizate.

Art.6:Legalitatea prelucrării

(1)Prelucrarea este legală numai dacă şi în măsura în care se aplică cel puţin una dintre următoarele condiţii:

a)persoana vizată şi-a dat consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b)prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c)prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale care îi revine operatorului;

d)prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e)prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit operatorul;

f)prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terţă, cu excepţia cazului în care prevalează interesele sau drepturile şi libertăţile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorităţi publice în îndeplinirea atribuţiilor lor.

XI. TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Transferăm date cu caracter personal atunci când cerințele legale de reglementare impun acest lucru, ne conformăm acestora ori de câte ori primim cereri legate de dvs. de la autorități.

XII. TRANSFERAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN AFARA SPAȚIULUI EUROPEAN(SEE)

Nu transferăm date în afara SEE.

XIII. PĂSTRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Potrivit art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679, ”datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt

prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);”

Potrivit Regulamentului general privind protecția datelor, datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, cu instituirea unor garanții.

Perioada de stocare poate fi stabilită prin acte normative ce reglementează domeniile specifice de activitate. În măsura în care se impune, este necesară modificarea/completarea acestora astfel încât normele să fie puse în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor.

Datele cu caracter personal vor fi stocate conform termenelor prevăzute în legislația specifică activităților desfășurate de instituție pentru atingerea scorurilor arătate.

XIV. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Securitatea datelor cu caracter personal este reglementată la art. 25 și art. 32 din Regulamentul (UE) 2016/679.

În vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător, operatorul U.A.T. COMUNA VERNEȘTI implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate, incluzând printre altele:

- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.”
- pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal, după caz.

U.A.T. COMUNA VERNEȘTI certifică faptul că îndeplineşte cerinţele minime de securitate a datelor cu caracter personal.

Documentele care conţin date cu caracter personal vor fi ţinute în fişete sau dulapuri închise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare. Documentele care conţin date cu caracter personal folosite pentru realizarea anumitor operaţiuni se vor preda persoanelor abilitate sau se vor securiza imediat după finalizarea analizei acestora.

Documentele care contin datele cu caracter personal, în format digital, sunt stocate numai pe calculatoare parolate, iar personalul angajat care accesează datele respectă prevederile REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemelor de supraveghere video se efectuează cu respectarea regulilor generale prevăzute de art. 4 din Regulamentul

(UE) nr. 2016/679, cu modificările şi completările ulterioare. Camerele de supraveghere video sunt montate în locuri vizibile.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se face pentru realizarea unor interese legitime, fara a fi prejudiciate drepturile şi libertăţile fundamentale sau interesul persoanelor vizate. Nu este permisă prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaţilor prin mijloace de supraveghere video în interiorul spatiilor/birourilor unde aceştia îşi desfăşoară activitatea la locul de muncă, cu excepţia situaţiilor prevăzute expres de lege sau a avizului Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Existenţa sistemului de supraveghere video este semnalată prin intermediul unei pictograme care conţine o imagine reprezentativă cu vizibilitate suficientă şi poziţionată la o distanţă rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează doar de către persoanele autorizate de U.A.T. COMUNA VERNEȘTI (personal propriu sau persoane împuternicite de către operator) , instruite cu privire la legislaţia referitoare la protecţia datelor cu caracter personal şi obligate să se supună acesteia.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporţională cu scopul pentru care se prelucrează datele, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepţia situaţiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea termenului stabilit, înregistrările se distrug sau şterg prin rescriere, după caz, în funcţie de suportul pe care s-au stocat.

U.A.T. COMUNA VERNEȘTI poate dezvălui datele dumneavoastră cu caracter personal următoarelor categorii de destinatari: parteneri contractuali, furnizori de servicii, inclusiv entități care asistă instituția în prelucrarea de date în calitate de împuterniciți, asiguratori, autorități publice (parchet, poliție, instanțele judecătorești și altor organe abilitate ale statului), în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

XV. CONSECINTELE REFUZULUI FURNIZARII DATELOR PERSONALE

Orice persoană are dreptul de a refuza transmiterea datelor, ceea ce duce la suspendarea serviciilor oferite de către instituție persoanei în cauză.

Dumneavoastra alegeti daca doriti sa beneficiati de un serviciu, astfel ca de regula nu sunteti obligat sa va furnizati informatiile personale catre instituție. Totusi, in masura in care ati optat sau beneficiati in alt context de serviciile noastre, furnizarea datelor cu caracter personal constituie o necesitate din perspectiva cerintelor legale si/sau a relatiei juridice cu noi, deoarece aceste informatii sunt necesare pentru furnizarea serviciilor publice ale instituției, iar în lipsa detinerii de catre U.A.T. COMUNA VERNEȘTI a acestor date nu vom putea oferi unele / toate serviciile noastre.
Cu toate acestea, parte din datele cu caracter personal sunt prelcurate in temeiul unor dispozitii legale care privesc identificarea elementor pe care trebuie sa le documetele instituției. Astfel ca in numite situatii, in functie de datele pe care refuzati sa le furnizati este posibil ca:

- instituția noastra sa nu fie in posibilitatea de a furniza serviciul/ răspunde cererii/ întocmi documente/contracte, etc
- instituția noastra sa fi pusa in imposibilitatea de a si onora obligatiile asumate fata de dvs.

XVI. ACTUALIZAREA POLITICII

U.A.T. COMUNA VERNEȘTI are dreptul de a actualiza prezenta politică, situație în care va publica pe site-ul instituției versiunea actualizata la data respectivă.

Continuarea utilizării de către dvs. a serviciilor publice oferite de U.A.T. COMUNA VERNEȘTI ulterior intrării în vigoare a politicii actualizate constituie acceptarea dvs. a acestor modificări.

Contactează reprezentanții U.A.T. COMUNA VERNEȘTI

- la sediul din comuna Vernești, județul Buzău,
- Telefon: 0238 705 007 ; 0238 705 017
- eMail: primariavernesti2018@yahoo.com
- Site: https://primariavernesti.judet-buzau.ro/

Contactează Responsabilul D.P.O.

-

Prezenta Politică privind protecția protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date a fost elaborată în vederea aplicării Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date, la nivelul U.A.T. COMUNA VERNEȘTI.

Responsabil D.P.O.